На основу члана 12. став 1. тачка 7. ЗЈН ("Сл. гласник РС бр. 91/19 и 92/23), одлуке Надзорног одбора о кредитном задужењу зав.бр.13/3 од 27.02.2025.године и Решења Скупштине града Крушевца бр.023-26/2025 од 12.03.2025.године, као и на основу члана 47. Правилника о ближем уређивању поступка ЈН и набавки на које се ЗЈН не примењује у ЈКП "Водовод-Крушевац" Крушевац, Одлуке Надзорног одбора зав.бр.16/4 од 16.04.2025.године, као и Одлуке директора предузећа бр.25/Н-8 од 17.04.2025.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ

НАБАВКА ДУГОРОЧНОГ КРЕДИТА

Редни број набавке: Н-8/25

Од стране:

ЈАВНО - КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ“

Позив за подношење понуда објављен дана 29.04.2025. године

Рок за достављање понуда: закључно са 12.05.2025. године, до 12:00 часова

Датум отварања понуда: 12.05.2025. године, у 12:15 часова

Крушевац, април 2025. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Укупан број страна: 15

	Назив поглавља
I	**Општи подаци о набавци и предмету набавке**
II	**Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
III	**Упутство понуђачима како да сачине понуду**
IV	**Обрасци**
	Образац понуде ..... Образац 1.
	Образац структуре цене ..... Образац 2.
	. Образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. ЗЈН ..... Образац 3.
V	**Прилог**
	Кредитни захтев

ПОГЛАВЉЕ I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу:
Наручилац: ЈКП „ Водовод-Крушевац “
ПИБ: 100474808
Матични број: 07145837
Адреса: Душанова 46, Крушевац
Интернет страница: http://www.vodovodks.rs
E-mail адреса: sluzba.nabavke@vodovodks.co.rs

Врста наручиоца:
Јавно предузеће- локална самоуправа

Врста поступка набавке:
Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује

Редни број набавке: Н-8/25

Подаци о предмету набавке:
Предмет набавке услуге: - Набавка дугорочног кредита у износу од 20.000.000,00 динара

Циљ поступка:
Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

Лице за контакт:
Тања Кркић, телефон: 037-415-308, 064-8249549.

Позив за подношење понуда објављен дана 29.04.2025. године
- на Интернет страници наручиоца: www.vodovodks.rs

Рок за достављање понуда: 13 (тринаест) дана од дана објављивања позива на интернет страници наручиоца, односно до: 12.05.2025. године до 12:00 часова

Датум отварања понуда: 12.05.2025. године у 12:15 часова

ПОГЛАВЉЕ II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

1.1. Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава следеће услове, и то:

1) Понуђач је у обавези да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. ЗЈН**;**
2) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке**;**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Као доказ испуњености тражених услова за учешће у предметном поступку набавке, понуђач у понуди доставља:

- Изјаву којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. ЗЈН (Образац 3).

2.2. Као доказ испуњености траженог услова за учешће у предметном поступку набавке, понуђач у понуди доставља дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке:

- Важећу дозволу Народне банке Србије

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

ПОГЛАВЉЕ III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда за учешће у поступку предметне набавке мора да садржи, поред докумената којима се доказује испуњеност услова сходно ЗЈН и конкурсној документацији, и обавезно попуњене, потписане и печатом оверене обрасце и то:

- Образац понуде ..... Образац 1.
- Образац структуре цене ..... Образац 2.
- Образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. ЗЈН..... .Образац 3.

Такође, понуђач у понуди мора да достави и следећа документа потписана и печатом оверена, и то:

- Предлог уговора о кредиту
- План отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе, израђен на основу плана повлачења кредита и динамике отплате кредита дефинисаних у кредитном захтеву.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно важећим законским прописима.

Понуђач треба да достави понуду у писаном или електронском облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача, осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене, обавезне и додатне услове из конурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно **или** путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Водовод-Крушевац“, Душанова 46, 37000 Крушевац, са назнаком: „Набавка дугорочног кредита, р.бр. Н-8/25“. На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача.

Уколико последњи дан за достављања понуда буде нерадни дан, рок за достављање понуда биће првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 12.05.2025. године до 12:00 часова.

Неблаговремене понуде комисија за набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 12.05.2025. године у 12:15 часова, на адреси наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод-Крушевац“, Душанова 46, 37000 Крушевац, или електронским поштом на e-mail адресу наручиоца: sluzba.nabavke@vodovodks.co.rs
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у што краћем року од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници: http://www.vodovodks.rs
Питања треба упутити на адресу: ЈКП „Водовод-Крушевац“, Душанова 46, 37000 Крушевац, са назнаком:"Набавка дугорочног кредита, бр. Н-8/25 **или** електронском поштом на e-mail адресу: sluzba.nabavke@vodovodks.co.rs **-** лице за контакт: Тања Кркић, телефон: 037-415-308, 064-8249549.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.
Измене, односно допуне ће бити објављене интернет страници наручиоца.
Наручилац у случају измене и допуне конкурсне документације може продужити рок за подношење понуда.

9. УСЛОВИ ОДОБРАВАЊА, КОРИШЋЕЊА И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА, ВАЛУТА

Укупан износ накнада и других трошкова:
Трошкови кредита које Наручилац треба да плати, морају бити наведени појединачно по врстама. За све ове податке Понуђач мора навести висину тј. апсолутан износ у време давања понуде.

Ефективна каматна стопа: Представља цену понуђеног кредита и може бити фиксна или променљива током периода отплате кредита. Она мора бити обрачуната у складу са Одлуком Народне банке Србије о јединственом начину обрачуна и објављивања ефективне каматне стопе на депозите и кредите.
Обрачун ефективне каматне стопе (ЕКС) мора бити документован **планом отплате кредита,** који је приложен уз образац понуде. План отплате кредита мора да буде сачињен на основу плана повлачења кредита и динамике отплате кредита који су дефинисани у кредитном захтеву.
Понуђачи су обавезни да кроз обрачун ЕКС искажу:

- висину номиналне каматне стопе на кредит;
- износ накнада и трошкова које обрачунавају у поступку одобравања кредита;
- износ осталих накнада и трошкова који су познати на дан обрачуна и који се обрачунавају у току реализације уговора о кредиту.

Укупан износ набавке кредита: Представља укупне обавезе Наручиоца по основу главнице, камате, накнада и трошкова, до коначне отплате кредита. Обрачун укупних обавеза по кредиту мора бити документован Планом отплате кредита, који је приложен уз Образац понуде кредита.

Инструменти обезбеђења кредита: Понуђач је обавезан да у делу конкурсне документације у Обрасцу понуде кредита наведе врсту и висину инструмената обезбеђења кредита**.**

Повлачење средстава кредита: Средства кредита ће се повлачити сукцесивно у више транши до пуног износа у периоду расположивости кредита до 31.12.2025. године. Период расположивости не продужава период отплате кредита.

Период отплате кредита: 36 (тридесетшест) месеци од потписивања уговора. Плаћање обавеза по основу главнице и камате се врши уплатом на рачун изабраног понуђача

10. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне набавке као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као структуру цене, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на **Обрасцу 2**. који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац 1).

11. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда, односно уколико понуђач наведе краћи рок или непрецизно одреди рок важења понуде иста ће се сматрати неприхватљивом.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“ ……..……. 100 пондера

Наручилац ће донети након што спроведе оцењивање понуда применом горе наведеног критеријума најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији, изабрати најповољнијег понуђача.

За упоређење понуда користиће се цена кредита изражена у динарима.

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се према датој формули, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир најнижа укупна понуђена цена-износ уписан у Обрасцу понуде-позиција бр. 7. (Образац 1.).

Напомена: Укупна понуђена цена-износ кредита подразумева износ главнице + камате + трошкови кредита.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом-износом, остварiће максимално предвиђени број пондера - 100, а остале понуде вреднују се према датој формули:

(најнижа ук. пон. цена-износ / ук.пон. цена-износ конкретне понуде) х 100 = број пондера за понуђ. цену-износ

Заокруживање се врши на две децимале.

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је навео дужи рок важења понуде.

14. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Рок у коме ће наручилац извршити избор најповољнијег понуђача, а у вези са овом набавком је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о набавци кредита са изабраним понуђачем у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке Надзорног одбора ЈКП „Водовод-Крушевац“ о избору и додели уговора о најповољнијем понуђачу. Понуђач је у обавези да у понуди достави предлог уговора о кредиту**.**

Наручилац може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. ОСТАЛО

За све што није наведено у конкурсној документацији примењују се одредбе важећих законских и подзаконских прописа који регулишу ову материју

ПОГЛАВЉЕ IV

ОБРАСЦИ

Образац 1.

Набавка дугорочног кредита
р.бр. Н-8/25

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2025. године

Назив понуђача : _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ E-mail: _____
Број телефона: _____ Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____ Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
Статус: (заокружити) а) велико предузеће б) средње предузеће в) мало предузеће г) физичко лице
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда
Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима): **1.** Подизвођач:_____ адреса _____, матични број:_____, ПИБ:_____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail:_____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____. Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
2. Подизвођач:_____ адреса _____, матични број:_____, ПИБ:_____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____ e-mail:_____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____. Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
3. Подизвођач:_____ адреса _____, матични број:_____, ПИБ:_____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail:_____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____. Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1._____, адреса: _____,
матични број:_____, ПИБ:_____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

2. _____, адреса:_____,
матични број:_____, ПИБ:_____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

3. _____, адреса: _____,
матични број:_____, ПИБ:_____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1.	Износ кредита у динарима (главница) – током период коришћења	_____
2.	Номинална каматна стопа – током период коришћења кредита, у % на годишњем нивоу-са две децимале - у % на годишњем нивоу - фиксна или променљива начин формирања (у случају коришћења референтне тржишне каматне стопе, применити стопу формирану на дан објављивања позива за подношење понуда 29.04.2025. године	_____ _____ _____ _____ % + _____ %
3.1	Трошкови кредита (провизије / накнаде) током период коришћења кредита, у динарима а-_____ б-_____ ц-_____	_____ _____ _____
3.2	Додатни трошкови кредита (упис залоге у АПР, осигурање и др.) а-_____ б-_____ ц-_____	_____ _____ _____
4.	Ефективна каматна стопа – током период коришћења кредита у % на годишњем нивоу - са две децимале	_____
5.	Укупан износ камате за период отплате кредита – током период коришћења кредита, у динарима	_____

6.	Укупан износ накнада и других трошкова које клијент треба да плати у току полагања/одобравања и реализације уговора о депозиту/кредита–током период коришћења кредита, у динарима	_____
7.	**Укупна цена-износ набавке кредита у динарима Главница + камате + трошкови**	_____
8.	Инструмент обезбеђења кредита (навести прихватљиве инструменте) а-_____ б-_____ ц-_____	_____ _____ _____
9.	Повлачење средстава кредита (средства кредита ће се повлачити сукцесивно у више транши до пуног износа у периоду расположивости кредита до 31.12.2025.)	_____
10.	Рок отплате кредита – број месеци	_____
11.	Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____

Уз понуду обавезно доставити:

- **план отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе на дан објављивања позива за прикупљање понуда**
- **предлог уговора о кредиту**

Корисник кредита има право да врати кредит пре утврђеног рока, а по предходном писаном обавештењу банци.
У случају неповлачења укупаног износа кредита нема додатних трошкова за корисника кредита.

Понуђач мора да попуни податке за све тражене позиције, у супротном понуда ће бити обдијена као неприхватљива.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена понуђача, погодности, остало - (понуђач нема обавезу да попуни)**:**

_____
_____
_____

У _____		Овлашћено лице понуђача _____
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано) _____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 2.

Набавка дугорочног кредита
р.бр. Н-8/25

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

:

Достављамо вам структуру цене за понуду бр. ……..…… од …….……. године

Ред. број	Врста финансијске услуге 1	Главница кредита РСД 2	Укупан износ камате за период од 36 месеци 3	Трошкови кредита 4	УКУПНО 5 = 2+3+4
01.	Дугорочни банкарски кредит	20.000.000,00			

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колони 2 - уписати износ главнице кредита.
У колони 3 - уписати укупан износ камате за период од 36 месеци.
У колони 4 - уписати све трошкове кредита (банкарску провизију, накнаде, као и додатне трошкове и сл.).

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац 1).
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У _____		Овлашћено лице понуђача _____
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано) _____
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 3.

Набавка дугорочног кредита
р.бр. Н-8/25

И З Ј А В А

понуђача којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из чл. 111. Закона о јавним набавкама

Понуђач овом изјавом гарантује да не постоје основи за обавезно искључење из овог поступка набавке, и то:

1) да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
   - да није извршио кривично делокао члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
   - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
2) да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3) да није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;
4) да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
5) да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Уколико наручилац захтева наведени докази се морају доставити у складу са Законом о јавним набавкама.

У _____		Овлашћено лице понуђача _____
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано) _____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)

ПОГЛАВЉЕ V

ПРИЛОГ

КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

Број набавке	Н-8/25
Назив Наручиоца	Јавно комунално предузеће „Водовод-Крушевац“
Седиште и адреса Наручиоца	Душанова 46, 37000 Крушевац
Име и адреса овлашћеног лица, функција и овлашћења у промету	Владимир Милосављевић, дипломирани економиста ул. Балканска 70/Ц10, 37000 Крушевац, директор предузећа, овлашћења неограничена у правном промету
Број телефона и телефакса	037/415-301, 037/415-314
E- mail	info@vodovodks.co.rs
Интернет страница:	http: www.vodovodks.rs
Матични број Наручиоца	07145837
Порески број Наручиоца	100474808
Основна делатност предузећа	3600 производња и дистрибуција воде
Правни основ задуживања	Програм пословаља ЈКП „Водовод Крушевац“ за 2025. годину усвојен од стране Скупштине града Крушевца, одлуке Надзорног одбора о кредитном задужењу зав.бр.13/3 од 27.02.2025.године и Решења Скупштине града Крушевца бр.023-26/2025 од 12.03.2025.године
Номинални износ кредита	Износ кредита 20.000.000,00 динара
Намена кредита	Набавка основних средстава – машина и опреме: - апарат за испитивање водомера - радна машина – багер точкаш - радна машина – телехендер - спектрофотометар - инвертни микроскоп - преносни мерач резидуалног хлора - апарат за дисање при раду у инцидентним ситуацијама - потапајуће дренажне пумпе и - пумпе за муљну и отпадну воду
Повлачење средстава кредита	Средства кредита ће се повлачити сукцесивно у више трансши до пуног износа у периоду расположивости кредита до 31.12.2025. године

Рок коришћења кредита	Рок коришћења кредита је 3 (три) године и рачуна се од датума закључења уговора.
Рок отплате кредита	36 (тридесетшест) месеци од потписивања уговора
Обавезе банке	Редовно извештавање наручиоца о свим променама на рачуну кредита и рачунима обавеза по кредиту
Средства обезбеђења кредита	Дефинише понуђач
Превремена отплата кредита	Корисник кредита може да врати кредит пре утврђеног рока, а по предходном писаном обавештењу банци. У случају неповлачења укупаног износа кредита нема додатних трошкова за корисника кредита.

Напомена 1: Елементи садржани у кредитном захтеву не могу се мењати од стране понуђача, морају бити садржани у понуди кредита и у уговору о кредиту, у супротном понуда је неодговарајућа.

Напомена 2: Наручилац закључује уговор о набавци кредита са изабраним понуђачем у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке Надзорног одбора ЈКП „Водовод-Крушевац“ о избору и додели уговора о најповољнијем понуђачу.

Образложење кредитног захтева
Наменски кредит за набавку основних средстава – машина и опреме:
- апарат за испитивање водомера
- радна машина – багер точкаш
- радна машина – телехендер
- спектрофотометар
- инвертни микроскоп
- преносни мерач резидуалног хлора
- апарат за дисање при раду у инцидентним ситуацијама
- потапајуће дренажне пумпе и
- пумпе за муљну и отпадну воду

Средства за отплату главнице и камате поменутог кредита предвиђена су Програмом пословања ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац у 2025. години и Планом набавки на које се закон не примењује ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац за 2025. годину.

Уз кредитни захтев Наручилац подноси документацију о кредитној способности.
Документација о кредитној способности Наручиоца (скенирана у PDF формату) је у прилогу и садржи:

1) назив и адресу, односно пословно име - није дато у прилогу, јер се ови подаци налазе у више поглавља конкурсне документације, као и на интернет страници Наручиоца: http://www.vodovodks.rs;
2) акт о оснивању, статут; акт о регистрацији (АПР);
3) финансијске извештаје за 2023. годину

ЈКП “ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ”

На основу члана 26.Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац ("Сл. лист града Крушевца" број 4/2013) и чл.45. Пословника Скупштине града Крушевца ("Сл.лист града Крушевца" бр.1/2013 - пречишћен текст),

Комисија за прописе Скупштине града Крушевца, на седници одржаној дана 13.05.2013. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац обухвата Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац - пречишћен текст који је објављен у "Службеном листу града Крушевца" број 1/09, а који обухвата: Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац објављену у "Службеном листу општине Крушевац" број 7/01, као и измене и допуне Одлуке објављене у "Службеном листу општине Крушевац" број 8/02 и 6/06 и "Службеном листу града Крушевца " број 14/08, 15/08, 1/2009, 6/2011 и 4/2013.

Пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Крушевца".

I Број:023-110/2013

Председник
Комисије за прописе,
Марија Петковић

О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ВОДОВОД КРУШЕВАЦ" - КРУШЕВАЦ
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод Крушевац" - Крушевац ("Сл. лист града Крушевца" бр. 1/09-пречишћен текст, 6/11 и 4/13) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:
- обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода за подручје града Крушевца;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити;
- остваривање других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Предузеће је основано на неодређено време. Предузеће послује у складу са Законом, овом Одлуком, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод Крушевац" - Крушевац.

Скраћени назив пословног имена је ЈКП "Водовод Крушевац" Крушевац.

Седиште предузећа је у Крушевцу, Ул. Душанова бр. 46.

О промени назива и седишта предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Крушевца.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Предузеће обавља и следеће делатности:

37.00 - уклањање отпадних вода;

39.00 - санација рекултивација и др. услуге у области управљања отпадом заштита воде од загађења. Отклањање штетних последица, хаваријских загађивања водних токова. Вршење санитарне заштите и дезинфекције водоводне мреже, резервоара, базена, инсталација и других објеката водоснабдевања, као саставни део делатности, производње и прераде воде;

71.20 - техничко испитивање и анализа

техничка и хемијска мерења, испитивања и анализе састава и чистоће воде;

42.91 - изградња хидротехничких објеката

изградња и реконструкција мањих објеката и постројења за заштиту од штетног дејства воде. Одржавање објеката и постројења за заштиту од штетног дејства воде; израда техничке документације;

71.12 - инжењерске делатости и техничко саветовање

пројектовање грађевинских и других објеката за нискоградњу, хидроградњу и водоснабдевање;

71.11 - архитектонска делатност

инжењеринг вођења пројеката и друге техничке активности везане за нискоградњу и хидроградњу;

74.90 - остале стручне научне и техничке делатности

геодетска истраживања, геодетско премеравање терена, хидрографско мерење, подземна мерења, премеравања граница и картографска и просторно информисање индустријска и грађевинска премеравања;

42.21 - изградња цевовода;

43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;

42.91 - изградња хидротехничких објеката;

43.11 - рушење објеката;

43.99 - остали непоменути грађевински радови

остали грађевински радови укључујући и специ-јализоване специфичне и грубе грађевинске радове;

33.12 - поправка машина;

95.25 - поправка сатова и накита

оправка и баждарење водомера и других судова за транспорт течности и гасова;

01.11 - гајење жита, легуминоза и уљарица;

01.13 - гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака;

01.19 - гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;

01.28 - гајење зачинског ароматичног и лековитог биља;

01.29 - гајење осталих вишегодишњих биљака;

01.25 - гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа;

01.24 - гајење јабучастог и коштичавог воћа;

01.30 - гајење садног материјала

гајење воћних садница;

45.11 - трговина аутомобилима и лаким моторним возилима;
45.19 - трговина осталим моторним возилима;
45.20 - одржавање и поправка мотор опремом за моторна возила;
45.32 - трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
46.71 - трговина на велико чврстим, течним, гасовитим горивима и сл. производима
трговина производима за подмазивање и хлађење;
46.43 - трговина на велико електричним апаратима;
46.73 - трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;
46.74 - трговина на велико метално робом, инстала-ционим материјалима, опремом и прибором за грејање;
46.90 - неспецијализована трговина на велико
трговина на велико гумама и пнеуматицима за моторна возила, као и трговина водомерима;
46.51 - трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;
46.52 - трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом;
47.19 - остала трговина на мало
продаја водомера;
46.66 - трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом;
46.65 - трговина на велико канцеларијским намештајем;
46.34 - трговина алкохолним и другим пићима.

Члан 6.

Поред делатности наведених у чл.5. ове Одлуке, Предузеће може да обавља и друге делатности уз сагласност Скупштине града.

Члан 7.

Предузеће је дужно да квалитетно, благовремено, трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима под утврђеним условима, односно да обавља комуналне делатности за које је организовано.
За случај поремећаја у производњи и дистрибуцији хигијенски исправне воде услед више силе (хаварије, елементарних непогода, епидемија и сл.) испорука воде вршиће се према Плану за ванредне прилике.
Предузеће је одговорно за функционалну исправност комуналних објеката, њихово одржавање и унапређивање.

Члан 8.

Градско веће на предлог Надзорног одбора Предузећа утврђује минимум процеса рада у случају штрајка.

Члан 9.

Средства за обављање и развој комуналне делатности, Предузеће обезбеђује из цена производа и комуналних услуга, дела накнаде за уређивање грађевинског земљишта као и других извора у складу са Законом.

Члан 10.

Цене комуналних услуга Предузеће утврђује уз сагласност Градског већа града Крушевца, на основу елемената предвиђених Законом о комуналним делатностима.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Предузећа износи 1.000,00 динара који се уплаћује на рачун Предузећа код овлашћене пословне банке.

Члан 12.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима ,новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права , која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима Града.

По основу улагања средстава у јавној својини, град Крушевац стиче уделе или акције у Предузећу и права по основу тих удела или акција.

Град Крушевац је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

Члан 13.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски кредитно способно да преузме отплату кредита.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима предузећа.

Укупан износ задуживања из става 2. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђеним програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса односно остваривања циљева ради којих је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут;
- годишњи програм пословања;
- финансијски извештај и извештај о реализацији програма пословања;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира његове делатности од општег интереса;
-располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа , веће вредности(преко износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама),која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
-одлуку о дугорочном задужењу;
-одлуку о расподели добити , односно начину покрића губитка, и
- акт о оснивању зависног друштва капитала.

Градско веће даје сагласност на:
- одлуку о ценама услуга;
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса за које није одређено да сагласност даје Скупштина.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа, а нарочито:
- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа, ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа.

Поремећајем у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај у сталном континуираном и квалитетном пружању услуга, поремећај у финансијском пословању Предузећа и други поремећаји којима се угрожава пословање Предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 17.

Предузеће има својство правног лица и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове као и да предузима друге правне радње у оквиру своје делатности и из тих односа преузима права и обавезе.

Члан 18.

Предузеће одговора за своје обавезе целокупном својом имовином.

Члан 19.

Управљање у Предузећу организује се као једнодомно.
Органи Предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 20.

Надзорни одбор има председника и два члана, које именује Скупштина града Крушевца на период од 4 године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Надзорни одбор чине 2 представника оснивача и један представник из реда запослених у Предузећу.

Представник запослених предлаже се на начин и по поступку утврђеним Статутом Предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде утврђује Скупштина града на основу степена реализације Програма пословања Предузећа.

Члан 21.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. да има најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4) надзире рад директора;
5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа и именује комисију за ревизију у складу са Законом;
6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и одлуком оснивача;
12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
13) врши друге послове у складу са Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 24.

Директора Предузећа именује Скупштина града Крушевца на основу спроведеног конкурса, под условима утврђеним Законом и Статутом Предузећа, и на начин и у поступку прописан Законом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује Скупштина града Крушевца.

Комисија има председника и четири члана.Један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.Један члан Комисије именује се за свако појединачно именовање директора и мора бити члан Надзорног одбора.

Чланови Комисије именују се на период од три године.

Мандат директора предузећа траје 4 године.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 25.

Директор:

1) представља и заступа Предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање Предузећа;
4) одговара за законитост рада Предузећа;
5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје и извештаје о реализацији програма пословања;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8)доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора;

9) врши друге послове утврђене законом и Статутом Предузећа.

Члан 26.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 27.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у случајевима предвиђеним законом.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене за именовање директора, на период који није дужи од шест месеци. У оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању на период од још шест месеци.

УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 28.

Добит Предузећа распоређује се:
- за повећавање основног капитала,
- за резерве Предузећа,
- за зараде запослених.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу на начин утврђен Програмом и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године по усвајању годишњег обрачуна.

Члан 29.

Губитак Предузећа се покрива из средстава резерви Предузећа.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 30.

Предузеће заступа и представља директор.

Члан 31.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења.
Директор може на основу пуномоћја пренети право за заступање Предузећа на друго лице.

УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 32.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.
За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.
Програм се сматра донетим када на њега да сагласност Скупштина града.
Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга као и политике зарада и запослености у Предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 33.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштита и унапређења животне средине у складу са Законом и Статутом.

Члан 34.

У Предузећу право на штрајк запослених остварује се у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће града Крушевца предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне последице, и то:
1) увођење радне обавезе;
2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 35.

Предузеће ће ускладити своје опште акте, организацију и пословање у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод Крушевац“ Крушевац („Службени лист града Крушевца,“, бр. 4/2013).

Јавно комунално предузеће
за водовод и канализацију
"ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ" са п.о
Број 3707
31.08.2016 год
КРУШЕВАЦ

На основу члана 79. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, 15/16) чл. 19. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 8/08 ,5/2011 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници од 26.08.2016 . године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД КРУШЕВАЦ“ КРУШЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа “Водовод Крушевац“ Крушевац („Службени лист града Крушевца,“, бр.5/2013-Пречишћен текст) у члану 9. став 1. речи „дела накнаде за уређење грађевинског земљишта“ се бришу.

Члан 2.

У члану 15. став 1. алинеја 3. се брише.
У ставу. 2. алинеја 1. мења се и гласи:
„ – тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

Члан 3.

После члана 18. додаје се наслов:
„ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА“

Члан 4.

У члану 19. став 1. се брише.

Члан 5.

После члана 19. додаје се поднаслов:
„ а) Надзорни одбор“

Члан 6.

У члану 20. став 1. мења се и гласи:

„Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује Скупштина града Крушевца на период од 4 године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.“

Став 4. мења се и гласи:

„Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору у складу са Законом и подзаконским актом.“

Члан 7.

Члан 21. мења се и гласи:

„За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковим студијама;
3) да има најмање пет година радног искустава на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
-обавезно психијатријско лечење на слободи,
-обавезно лечење наркомана,
-обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом Владе.

Представник запослених у Надзорном одбору,поред услова из става 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:
1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последних пет година;
2) да није члан политичке странке.“

Члан 8.

Члан 22. мења се и гласи:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани,оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:
1) Предузеће не достави годишњи програм пословања у року предвиђеном Законом,
2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
3) се утврди да делују на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своју дужност до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.“

Члан 9.

Члан 23. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:
1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

2) доноси годишњи програм пословања , усклађен са дугорочним и средњерочним планом пословне стратегије и развоја из тачне 1. овог члана,
3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,
4) усваја тромесечни извештајо степену усклађености планираних и реализованих активности,
5) усваја финансијске извештаје,
6) надзире рад директора,
7) доноси статут,
8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала,
9) доноси одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака,
10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11) врши и друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тач.1),2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тач. 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Члан 10.

После члана 23. додаје се поднаслов:
„ б) Директор“

Члан 11.

У члану 24.став 2. и 3. мењају се и гласе:

„Јавни конкурс, у складу са Законом спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Крушевца.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник. Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.“

Члан 12.

Члан 25. мења се и гласи:

„Директор:
1) представља и заступа Предузеће,
2) организује и руководи процесом рада,
3) води пословање Предузећа,
4) одговара за законитост рада Предузећа,
5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7) предлаже финансијске извештаје,
8) извршава одлуке Надзорног одбора,
9) доноси акт о ситематизацији,
10) врши друге послове одређење законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.“

Члан 13.

Члан. 26. мења се и гласи:

„ Мандат Директора престаје истоком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са законом.“

Члан 14.

Члан. 27. мења се и гласи:

„Скупштина града именује вршиоца дужности директора у случајевима и на начин предвиђен законом“

Члан 15.

У члану 28. став 2. и 3. мењају се и гласе:

„Део средстава по основу остварене добити Предузеће уплаћује у буџет Града, у складу са законом и Одлуком о буџету за наредну годину.

Расподела добити Предузећа врши се по завршетку пословне године и усвајању завршног рачуна за претходну годину.“

Члан 16.

После члана 31. наслов „УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА“ мења се насловом „ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА “

Члан 17.

У члану 32. ст. 1. се брише.

Став 4. се мења и гласи:

„Програм садржи нарочито: планирани извор прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања и кретеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.“

Члан 18.

После члана 32. додаје се нови члан 32 а. који гласи:

„ Члан 32а.

Предузеће је дужно да Одељењу за стамбено-комуналне и имовинско правне послове доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја на прописаним обрасцима.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Предузеће доставља Скупштини града Крушевца, ради информисања.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Обавезује се Предузеће да План за ванредне прилике из чл. 7. ст. 2. ове Одлуке достави у року од 90 дана од ступања на снагу ове Одлуке Градском већу града Крушевца на сагласност.

Члан 20.

Обавезује се Предузеће да своја општа акта усклади са законом и Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“ .

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 023 - 59 /2016

ПРЕДСЕДНИК,
Јасмина Палуровић

Јавно комунално предузеће
за водовод и канализацију
"ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ" ос. пов
Број 4/2
03.06.2013.год
КРУШЕВАЦ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
"ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ"
КРУШЕВАЦ

С Т А Т У Т П Р Е Д У З Е Ћ А

Крушевац,
Мај 2013. године

На основу члана 18. ст 1. тач. 8. и члана 66. ст. 2. Закона о јавним предузећима (Сл.гл. РС бр. 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ" Крушевац, Пречишћен текст (Сл. Лист града Крушевца бр. 5/13 Управни одбор, Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод - Крушевац" из Крушеваца, на седници одржаној 03. 06. 2013. године, донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ "ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ" КРУШЕВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом врши се усклађивање са Законом о јавним предузећима (Сл. гласник РС бр. 119/2012), и Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод – Крушевац" Крушевац, (Сл. лист града Крушевца бр. 5/13 – пречишћен текст).

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање Предузећа, као што су: пословно име и седиште, делатност и имовина, органи Предузећа, ближе се уређује делокруг рада органа предузећа, услови и начин њиховог именовања и разрешења, јавност рада и пословање Предузећа, раподела добити, покриће губитака и сношење ризика, услови и начин задужења, располагање имовином, заштита животне средине, остваривање права запослених у Предузећу, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Члан 3.

Статутом регулишу се само у начелу питања која ће се ближе уредити одговарајућим општим актима, која морају бити у сагласности са позитивним законским прописима и овим Статутом.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Облик организовања и пословно име

Члан 4.

Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод- Крушевац" из Крушевца (у даљем тексту Предузеће), чији је оснивач град Крушевац основано је Одлуком Скупштине општине Крушевац број 023-15 од 08. 11. 1989. године и њеним изменама и допунама од којих је последња пречишћен текст 01. бр. 023-110/2013 од 13. 05. 2013. године (Сл. Лист града Крушевца бр. 5/13),

Предузеће је уписано у судски регистар Окружног привредног суда у Краљеву бр. Фи 1270/90 29. 12. 1989. године.

Предузеће је преведено у регистар Агенције за привредне регистре, за регистрацију привредних субјеката Републике Србије у Београду по Решењу БД. 43897/2005 дана 21. 10. 2005. год.

Члан 5.

Предузеће је оганизовано и послује као јавно комунално предузеће.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод - Крушевац" Крушевац .

Скраћени назив пословног имена је: ЈКП "Водовод - Крушевац" Крушевац.

Седиште предузећа је у Крушевцу, улица Душанова број 46.

Печат и штамбиљ предузећа

Члан 6.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом пословног имена и седишта.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст пословног имена и седишта са местом за број и датум.

Начин коришћења, чувања и уништења печата и штамбиља, као и њихов број, врста и величина регулише се одлуком директора Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има свој заштитни логотип.

Логотип садржи Грб града Крушевца у кругу чија ја доња половина исцртана линијама које представљају таласе.

Овлашћење и одговорности предузећа у правном промету

Члан 8.

Предузеће као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Уставу, закону, акту о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 9.

Предузеће у правном промету је носилац права и обавеза која се односе на сва средства којима располаже и која користи у складу са законом и овим Статутом.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара свим расположивим средствима (потпуна одговорност).

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа или лице које директор овласти, а у случају дуже одсутности директора Предузећа , лице које одреди Надзорни одбор Предузећа.

Члан 11.

Директор има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности предузећа уписаних у регистар привредних субјеката, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Предузећа, закључује уговоре, да заступа Предузеће пред судовима и другим органима, обавља друге послове у складу са законом, овим Статутом и одлукама Надозорног одбора.

Члан 12.

Своје овлашћење за заступање и представљање Предузећа директор може пренети на друге запослене у предузећу у складу са законом и овим Статутом.

Директор одређује садржину и трајање пуномоћја.

ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Однос Предузећа и Оснивача уређује се законом и актом о оснивању Предузећа.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничења права појединих делова- огранка предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању.

Члан 15.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Оснивача и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди Оснивач, Оснивач ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Претежна делатност предужећа је

- 3600
  - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Предузеће обавља и следеће делатности:

- 3700
  - Уклањање отпадних вода

- 39000
  - Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом заштита воде од загађења. Отклањање штетних последица хаваријских загађења водних токова. Вршење санитарне заштите и дезинфекције водоводне мреже, резервоара, базена, инсталација и других објеката водоснабдевања, као саставни део делатности, производње и прераде воде;

- 7120
  - Техничко испитивање и анализе

  Техничка и хемијска мерења, испитивања и анализе састава и чистоће воде;

- 4291
  - Изградња хидротехничких објеката

  Изградња и реконструкција мањих објеката и постројења за заштиту од штетног дејства воде. Одржавање објеката и постројења за заштиту од штетног дејства воде; израда техничке документације;

- 7112
  - Инжењерске делатности и техничко саветовање

  Пројектовање грађевинских и других објеката за нискоградњу, хидроградњу и водоснабдевање

- 7111
  - Архитектонска делатност

  Инжењеринг вођења пројекта и друге техничке активности везане за нискоградњу и хидроградњу;

- 7490
  - Остале стручне, научне и техничке делатности.

  Геодетска истраживања, геодетско премеравање терена, хидрографско мерење, подземна мерења, премеравање граница и картографска и просторно информисање индустријска и грађевинска премеравања

- 4221
  - Изградња цевовода

- 4322
  - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

- 4291
  - Изградња хидротехничких објеката

- 4311
  - Рушење објеката

- 4399
  - Остали непоменути специфични грађевински радови

  Остали грађевински радови укључујући и специјализоване специфичне и грубе грађевинске радове;

- 3312
  - Поправка машина

- 9525
  - Поправка сатова и накита

  Оправка и баждарење водомера и других судова за транспорт течности и гасова

- 0111
  - Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица

- 0113
  - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

- 0119
  - Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

- 0128
  - Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља

- 0129
  - Гајење осталих вишегодишњих биљака

- 0125
  - Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа

- 0124
  - Гајење јабучастог и коштичавог воћа

- 0130
  - Гајење воћних садница.

- 4511
  - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

- 4519
  - Трговина осталим моторним возилима

- 4520
  - Одржавање и поправка моторних возила

- 4532
  - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

- 4671
  - Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

  Трговина производима за подмазивање и хлађење;

- 4643
  - Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство

- 4673
  - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

- 4674
  - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

- 4690
  - Неспецијализована трговина на велико

  Трговина на велико гумама и пнеуматицима за моторна возила, као и трговина водомерима;

- 4651
  - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

- 4652
  - Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом

- 4719
  - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

  Продаја водомера;

- 4666
  - Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом

- 4665
  - Трговина на велико канцеларијским намештајем

- 4634
  - Трговина на велико пићима

Предузеће, поред делатности које су наведене у ст 1. овог члана може да обавља и друге делатности, да мења или проширује своју делатност, одлуком Надзорног одбора уз предходну сагласност Скупштине града Крушевца.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да је обезбеђена синхронизација у раду, ради потпуног, квалитетног, благовременог и рационалног обављања послова из делатности Предузећа.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 18.

У циљу остваривања што повољнијих пословних резултата, у оквиру делатности, Предузеће посебним општим актом уређује организациону структуру по секторима и службама.

Сектори и службе из ст.1. овог члана, чине радно организационе делове Предузећа као јединствене целине.

За организацију рада и пословање сектора и служби одговорни су директори и руководиоци сектора и служби, као запослени са посебним овлашћењима и одговорностима.

Обављање послова и садржај рада сектора и служби детаљно се регулише посебним правилником о организацији рада и систематизацији послова.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.
Органи Предузеће су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор предузећа .

Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Педседника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Крушевца

Надзорни одбор се именује на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених на предлог директора Предузећа.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно
2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано предузеће;
4) најмање три године искуства на руководећем положају;
5) да поседује стручност из области финасија, права или коорпоративног управљања;
6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 21.

Мандати председнику и члановима Надзорног одбора престају истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина града не усвоји финансијски извештај предузећа,
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- ако својом кривицом нанесе материјалну штету Предузећу;
- ако савесно не врши своју функцију, или је врши на начин који је у супротности са законом, статутом или другим општим актима Предузећа

Члан 22.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка и у другим случајевима у складу са законом.

Поступак за разрешење члана Надзорног одбора може да покрене предлогом председник Надзорног одбора.

Члан 23.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзотног одбора.

Члан 24.

Председнику и члановима Надзорног одбора, припада одговарајућа накнада за рад у овом органу.

Висину накнаде утврђује Скупштина града на основу извештаја о степена реализације програма пословања Предузећа.

Члан 25.

Надзорни одбор доноси пословник о свом раду и начину одлучивања.

Члан 26.

Надзорни одбор, као орган управљања обавља следеће послове:

1. утврђује пословну политику и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања Предузећа;
3. доноси годишњи програм пословања Предузећа уз сагласност Скупштине Града;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа, и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности ;
8. доноси статут уз сагласност Скупштине Града
9. одлучује о статусним променама Предузећа, и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града;
11. даје сагласнсот директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. доноси одлуку:
    - о цени воде и услуга одвођења отпадних вода
    - о цени услуга за трећа лица,
    - о усвајању елабората о процени имовине,
    - о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава,

- отпису и расходу средстава рада и осталих материјалних права,

14. доноси одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа уз сагласност Скупштине Града
15. доноси програм решавања вишка запослених;
16. доноси опште акте Преузећа
17. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира његове делатности од општег интереса
18. доноси одлуку о организовању рада Предузећа у случају ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљни поремећаји у обављању делатности Предузећа, штрајк и друго) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за Предузеће и кориснике услуга, у складу са законом уз сагласност Градског већа Града Крушевца;
19. доноси Пословник о свом раду
20. образује своја стална и повремена радна тела и комисије;
21. одлучује о службеним путовањима директора у иностранство;
22. разматра предлоге организације синдиката везане за остваривања права запослених и њиховог материјалног положаја;
23. даје сагласност на правилник о унутршњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта Предузећа
24. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
25. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
26. усваја план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки и доноси одлуке у поступку Јавних набавки о покретању Јавних набавки;
27. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

На акта Надзорног одбора која су наведена у члану 63. став 1. овог Статута сагласност даје Скупштина града Крушевца а на акта Надзорноног одбора која су наведена у члану 63. став 2. овог Статута сагласност даје Градско веће града Крушевца

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 27.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и руководи седницама Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор у целини, а и сваки члан Надзорног одбора појединачно одговарају за рад Предузећа у складу са законом.

Директор предузећа

Члан 29.

Директор Предузећа је законски заступник предузећа

Директор Предузећа је самосталан у доношењу одлука и одговоран за законитост рада Предузећа.

Директор Предузећа се именује за мандатни период у трајању од четри године и може поново бити именован за исту функцију.

Директор заснива радни однос на одређено време

Директор Предузећа је јавни фнкционер у смислу закона којим се регулише вршење јавних функција,

Члан 30.

За директора Предузећа може бити именовано лице, које поред општих законских услова који су утврђени важећим Законом о раду, испуњава и следеће посебне услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академсе студије, специјалиситчке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, техничке, правне или економске струке;
- радно искуство у трајању од најмање пет година у струци од којих три године на руководећим пословима или три године на пословима из делатности за које је основано ово предузећа.

Члан 31.

Директора Предузећа у складу са законским одредбама на основу спроведеног јавног конкурса именује Скупштина града.

Конкурс за именовање директора предузећа спроводи комисија за именовање коју именује Скупштина града Крушевца, а у чијем саставу је и један члан из Надзорног одбора овог предузећа

Члан 32.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода од 4 године на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 33.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг преивредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

2) Уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
3) Ако доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен нанесе материјалну штету Предузећу
4) У другим случајевима прописаним законом.

Директору предузећа у Законом предвиђеним случајевима може се изрећи суспензија.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити прецизно образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Вршилац дужности директора предузећа

Члан 35.

Ако из објективних разлога директор Предузећа не буде именован, Скупштина града именоваће вршиоца дужности директота без конкурса ,у складу са законом .

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове који се траже за именовање директора предузећа, а именује се у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Члан 36.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од 6 месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Крушевца може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе, одговорности и овлашћења директора.

Члан 37.

Директор Предузећа има делокруг надлежности утврђен законом, другим подзаконским актима, актом о оснивању и овим Статутом и то:

1. Представља и заступа Предузеће,
2. Организује и руководи процесом рада Предузећа,
3. Води пословање Предузећа,
4. Самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада предузећа;
5. Предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. Предлаже финансијске извештаје;,
7. Извршава одлуке Надзорног одбора;

8. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова уз сагласност Надзорног одбора и Градског већа;
9. Стара се о изради и подношењу Надзорном одбору годишњег финансијског извештаја и подношењу надлежним органима прописаних периодичних извештаја из пословања Предузећа,
10. Спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке и годишњи програм пословања Предузећа, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор,
11. Одговара за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника града и Градског већа,
12. Закључује уговоре у име и за рачун Предузећа,
13. Одлучује о закључивању уговора о издавању банкарских гаранција када Предузеће гарантује за извршење својих обавеза по закљученим уговорима о јавној набавци или према Оснивачу,
14. Доноси појединачне акте о питањима из своје надлежности
15. Одлучује о пријему и распоређивању запослених,
16. Предлаже Надзорном одбору програм решавања вишка запослених,
17. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
18. Потписује колективни уговор,
19. Спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине , организује одбрану и заштиту објеката Предузећа и утврђује планиране мере одбране Педузећа,
20. Предлаже цену воде и одвођења отпадних вода и цену услуга за трећа лица
21. Даје и опозива прокуру, овлашћења и пуномоћја у складу са законом,
22. Подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство,
23. Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката
24. Предлаже план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки
25. Предлаже узимање и давање средстава у закуп.
26. Одлучује о службеним путовањима запослених
27. Издаје наредбе, упутства и налоге
28. Врши друге послове предвиђене законом ,актом о оснивању и овим Статутом и одлучује о другим питањима која нису стављена у надлежност других органа и обавља друге послове у складу са законом.

Члан 38.

Директор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за припрему предлога аката или за решавања одређених питања из пословања Предузећа.

Одлуком о формирању комисије односно тела се одређује састав, надлежност и начин рада комисија и тела из ст 1. овог члана.

Технички савет

Члан 39.

У предузећу може да се образује Технички савет у циљу стручног разматрања, усаглашавања и утврђивања техничких решења и мера у вези са експоатационо-развојним активностима и изградњом и реконструкцијом водоводног и канализацвионог система у складу са развојем Града, са аспекта обезбеђења довољних количина воде и одвођења отпадних вода.

Техничким саветом руководи директор или лице које он одреди.

Чланове Техничког савета именује директор посебним решењем.

На Техничком савету се усаглашава јединствен став Предузећа са стручног аспекта о питањима о којима се расправља.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Имовину предузећа чине и право коришћења и право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на средствима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком о оснивању и уговором.

Члан 41.

Основни капитал предузећа чини 1.000,00 динара/рс које је оснивач уплатио на текући рачун овог предузећа.

Вредност и структура државног капитала којим послује Предузеће, утврдиће оснивач на основу процене вредности капитала сачињене од овлашћеног процењивача и одређене номиналне вредности и уписати у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 42.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава и јавних педузеа.

Предузеће не може да отуђи објекте, постројења , уређаје и друге непокретности, који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Предузеће располаже имовином у складу са законом, актом о оснивању и одлукама Оснивача.

УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ПОСЛОВАЊА

Члан 43.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном програму рада и развоја и на годишњем програму пословања.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања који доставља Скупштини Града на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега да сагласност Скупштина града Крушевца.

Програм садржи : планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга као и политике зарада и запошљавања у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ и солидарну помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију као и средства за накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора и друго у складу са законом."

Члан 44.

Предузеће планира свој рад и пословање у условима деловања економских законитости у складу са утврђеном развојном политиком града Крушевца по методологији планирања која је утврђена законом о подзаконским актима.

Предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са усвојеном политиком развоја у средњорочним програмима.

Члан 45.

Директор Предузећа организује припрему, извршење и праћење извршења годишњег програма пословања.

Извршење годишњег програма прати се путем периодичног, и годишњег извештаја о пословању.

Предузеће је одговорно за реализацију свог годишњег програма пословања.

Ако предузеће не остварује годишњим програмом пословања утврђене задатке, или планирани развој због недостатка финансијских средстава, о тим околностима ће благовремено обавестити оснивача.

ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Средства за обављање делатности Предузећа

Члан 46.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом воде, наплатом за одвођење отпадних вода, пружањем других услуга за које је регистровано,
- из кредита,

- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 47.

Предузеће испоручује воду и врши одвођење и пречишћавање отпадних вода под условом и ценама утврђеним у складу са законским прописима који регулишу ту област.

Цене осталих производа и услуга Предузеће утврђују се у складу са условима тржишта.

Услови и начин задужења Предузећа

Члан 48.

Предузеће води финансијско пословање преко својих текућих-рачуна и рачуна посебних намена и преко благајне предузећа.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финасијских организација, под условима прописаним законом и оддлуком о оснивању овог предузећа.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 49.

Пословни резултат утврђује се у роковима и на начин прописан законом и општим актима.

Пословни резултат Предузећа исказује се и утврђује као финансијски резултат и садржи: приходе, расходе и добит односно губитак.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала,
- за зараде запослених
- за законске резерве или-
- остаје нераспоређен до даље одлуке

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу на начин утврђен Програмом и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Расподела добити врши се по завршетку пословне године и по усвајању годишњег извештај о пословању.

Губитак предузећа покрива се :

- из нераспоређене добити
- смањењем основног капитала
- из других извора средстава

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

Члан 50.

Запослени у Предузећу остварују зараде из прихода остварених наплатом воде и канализације и пружених услуга као и из других извора.

Просечна зарада у предузећу не може да буде нижа од просечних зарада остварених у Граду Крушевцу.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословну тајну представљају исправе и подаци, чије би саопштење неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја за безбедност и унутрашње привређивање предузећа било противно интересима Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 52.

Посебним актом, утврђују се у оквиру послова, исправе и подаци који предстаљају тајну, поступак за одређивање исправа и података који чине пословну тајну, употреба и чување исправа и података који се сматрају пословном тајном и друго.

ОДБРАНА

Члан 53.

У обављању своје делатности Предузеће је дужно да врши и послове одбране који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања.

Члан 54.

У складу са законом, Предузеће врши припреме за рад у случајевима непосредне ратне опасности и другим ванредним приликама.

Члан 55.

Надзорни одбор Предузећа у области одбране доноси одговарајуће планове и обезбеђује њихово извршавање, у складу са законом и општим актима, како у примени тако и у случајевима непосредне ратне опасности и другим ванредним околностима.

Члан 56.

Ради обављања послова одбране и за случај ванредних ситуација, Директор формира одговарајућа радна тела за вршење извршних функција из ове области.

Посебним општим актом Предузећа ближе се уређују послови одбране и поступања у случају ванредних ситуација

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи у Предузећу дужни су да организују обављање послова у оквиру делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравља на раду и спроводе потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине.

У том циљу у предузећу се планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине и предузимају мере за спречавање њеног угрожавања.

Члан 58.

Директор Предузећа је дужан да у оквиру својих права и дужности предузима потребне мере којима се у процесу рада спречава повређивање људи и угрожавање здраве животне средине и обезбеђује њихова заштита.

Члан 59.

Безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине детаљно се регулишу посебним општим актом.

САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 60.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и Колективним уговором код послодавца. .

Орани Предузећа дужни су:

- да разматрају и заузимају ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима репрезентативних синдиката у вези материјалног, економског и социјалног положаја запослених,
- да обавештавају репрезентативне синдикате о питањима која су од битног значаја за материјални и економски положај запослених,
- органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са колективним уговором.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 61.

У случају штрајка у Предузећу, се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Надзорни одбор Предузећа је дужан да посебним актом пропише минимум процеса рада, потребан број и структуру запослених и опреме, као и редослед снабдевања у случају прекида у производњи воде и пружању комуналних услуга због непредвиђених околности на који сагласност даје Градско веће града Крушевца.

Ако се у Предузећу, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градско веће града Крушевца је дужно да без одлагања предузме мере предвиђене Законом о комуналним делатностима и Одлуком о водоводу и канализацији.

Члан 62.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у Предузећу утврђују се Колективним уговором, који закључују реперезентативни синдикати запослених у Предузећу, Директор Предузећа и Градско веће града Крушевца.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 63.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса односно остваривања циљева ради којих је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут,
- Годишњи програм пословања
- Финансијски извештај и извештај о реализацији програма пословања
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира његове делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећаа која су веће вредности (која прелази вредност набавке мале вредности),
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Промену пословног имена и седишта Предузећа
- Акт о процени вредности државног капиталаи и сказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Одлуку о расподели добити,
- Одлуку о дугорочном задужењу
- Акт о оснивању зависног друштва капитала

Градско веће даје сагласност на:

- Одлуку о ценама услуга,
- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова, и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса за које није одређено да сагласност даје Скупштина Града.

ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 64.

Органи Предузећа обавештавају запослене о питањима од значаја за рад и пословање предузећа а нарочито о питањима која се односе на остваривање права запослених по основу рада и радних односа.

Члан 65.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

Члан 66.

Предузеће обавештава јавност путем средстава јавног информисања и на други погодан начин о ценама производа и услуга, извођењу радова и начину и условима за пружање услуга корисницима и друго.

Члан 67.

За редовно, благовремено и истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и Директор.

Информисање јавности врши директор или лице које он овласти.

ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКАТА

Члан 68.

У Предузећу се доносе општи акти и закључује колективни уговор код послодавца..

Општи акти Предузећа су: Статут, колективни уговор, правилници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 69.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом и колективним уговором код послодавца.

Општа акта Предузећа доноси Надзорни одбор и директор предузећа у складу са законским овлашћењима.

Нацрте општих аката припремају стручне службе или посебне комисије које у том циљу образује Надзорни одбор.

Члан 70.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Предузећа даје Надзорни одбор.

Члан 71.

Иницијативу за доношење и измене Статута, односно другог општег акта могу покренути:

- Оснивач,
- Надзорни одбор,
- Директор,
- Репрезентативни синдикати.

Члан 72.

Опште акте које доноси Надзорни одбор потписује председник Надзорног одбора.

Донети Статут доставља се Скупштини града на сагласност.

Члан 73.

Општи акти Предузећа објављују се на огласној табли или на други погодан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе одредбе Статута Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод - Крушевац" Крушевац донетог 05. 02. 2009. године.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје функција заменика директора предузећа. Надзорни одбор донеће одлуку о утврђивању престанка мандата заменика директора.

До доношења општих аката Предузећа примењиваће се постојећи општи акти осим у делу у ком су у суротности са овим Статутом.

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласноти од стране Скупштине града Крушеваца а објављује се на огласној табли Предузећа.

Председник
Управног одбора

Зоран Јевтић, дипл. маш. инж.

Сл.

У складу са чл.22. и чл.79. Закона о јавним предузећима (Сл.гл.РС бр.15/16), сагласно чл.69. Статута ЈКП „Водовод – Крушевац“ Крушевац, у складу са чл.7. Пословника о начину рада и одлучивања Надзорног одбора ЈКП „Водовод – Крушевац“ Крушевац, Надзорни одбор овог Предузећа дана 24.10.2016. године донео је

4/3
24.10. 16 год

О Д Л У К У

О изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод – Крушевац“ Крушевац

Овом Одлуком врши се измена и допуна Статута Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод – Крушевац“ Крушевац ради усклађивања са Законом о јавним предузећима (Сл.гл.РС бр.15/16) и усклађивања са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод – Крушевац“ Крушевац (Сл.лист Града Крушевца бр.11/16) тако што:

Члан 1.

Врши се измена и допуна Преамбуле тако што се иста брише и замењује са:

„На основу чл. 22. ст.1 тачка 7. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.15/16), чл.8 ст.1 тач. 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод - Крушевац“ Крушевац (сл. Лист града Крушевца) и чл. 20. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод – Крушевац“ Крушевац (Сл.лист Града Крушевца бр.11/16) и чл 7. Пословника о начину рада и одлучивања Надзорног одбора ЈКП „Водовод - Крушевац Крушевац, Надзорни одбор овог Предузећа на седници одржаној 24.10. 2016 доноси“

Члан 2.

У чл. 1. иза речи: „Законом о јавним предузећима (Сл.Гласник РС бр.)“ брише се: „119/12“, а уписује се: „15/16“, а иза речи: „(Сл.Лист Града Крушевца бр.5/13 – пречишћен текст)“ додају се речи: „и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод – Крушевац“ Крушевац (Сл.Лист Града Крушевца бр.11/16)“.

Члан 3.

У чл. 4. иза речи „1989. године“ бришу се речи: „и њеним изменама и допунама од којих је последња пречишћен текст 01.бр.023-110/2013 од 13.05.2013. године (Сл.лист Града Крушевца бр.5/13).“

Члан 4.

У чл. 18. ст.3. иза речи: „одоговорни су“ додаје се: „извршни директори“.

Члан 5.

У чл.19. брише се став 1, а досадашњи став 2. постаје став 1.

Члан 6.

У чл.20:

- у ставу 1. иза речи: „одбор има“ бришу се речи: „председника и два члана“ и замењују са речима: „три члана, од којих је један председник, које именује и разрешава Скупштина Града Крушевца под условима, на начин и у поступку утврђеном Законом“,

- став 2. брише се, а досадашњи став 3. постаје став 2,

- став 4. који постаје став 3. брише се и замењује са: „Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених на предлог репрезентативног–их синдиката.“,

- став 5. брише се, а додаје се нови став који гласи: „Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду коју утврђује Скупштина града Крушевца за рад у Надзорном одбору у складу са законским и подзаконским актима.“.

Члан 7.

Иза чл. 20. додаје се нови чл. 21, који гласи:

„За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа (у складу са Законом о јавним предузећима),
5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом Владе.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана мора да испуњава следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
2) да није члан политичке странке."

Досадашњи чл. 21. постаје чл. 22, чл. 22, постаје чл. 23, а чл. 23. постаје чл. 24.

Члан 8.

У чл.22. бришу се став 1. и став 2. и замењују са:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Предузеће не достави годишњи програм пословања у року предвиђеном Законом,

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,

3) се утврди да делују на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора."

Члан 9.

У чл. 23. иза речи: „или члана Надзорног одбора" додаје се: „ а најдуже у року од 6 (шест) месеци."

Члан 10.

Чл. 24. брише се.

Члан 11.

Чл. 26. мења се и гласи:

„Надозори одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,

3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,

5. усваја финансијске извештаје,

6. надзире рад директора,

7. доноси статут,

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала,

9. доноси одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака,

10. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,

11. даје сагласност директору Предузећа за предузимање послова и радњи (у складу са законским и подзаконским одредбама),

12. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

13. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,

14. доноси одлуку:
    - о тарифи, односно цени воде и услуга одвођења отпадних вода
    - о тарифи, односно цени услуга за трећа лица,
    - о усвајању елабората о процени имовине,
    - о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава,
    - отпису и расходу средстава рада, отпису ненаплативих потраживања и осталих материјалних права,
15. доноси одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа уз сагласност Скупштине града,
16. доноси програм решавања вишка запослених,
17. доноси опште акте Преузећа,
18. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира његове делатности од општег интереса,
19. доноси одлуку о организовању рада Предузећа у случају ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљни поремећаји у обављању делатности Предузећа, штрајк и друго) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за Предузеће и кориснике услуга, у складу са законом уз сагласност Градског већа Града Крушевца,
20. доноси Пословник о свом раду,
21. образује своја стална и повремена радна тела и комисије,
22. одлучује о службеним путовањима директора у иностранство,
23. разматра предлоге организације синдиката везане за остваривања права запослених и њиховог материјалног положаја,
24. даје сагласност на Правилник о унутршњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта Предузећа,
25. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
26. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
27. усваја план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки и доноси одлуке у поступку јавних набавки о покретању јавних набавки;
28. врши и друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тач.1,2,7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тач. 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.“

Члан 12.

У чл. 29. додаје се став 6. који гласи:

„Директор Предузећа не може да има заменика.“

Члан 13.

Члан 30. иза речи: „посебне услове:“ брише се и замењује са:

„1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

3) обавезно лечење наркомана,

4) обавезно лечење алкохоличара,

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.“

Члан 14.

Чл.31. став 2. брише се, а додају се нови став 2. и став. 3 који гласе:

„Јавни конкурс, у складу са Законом спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Крушевца.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник. Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.“

Члан 15.

У чл. 33. став 1. замењује се и гласи:

„Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава законом прописане услове за директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима;

2) уколико Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања законским роковима;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

4) се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.“

Додаје се нови став 2 који гласи:

„Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом;

2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавањ у складу са законом;

5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из чл. 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.“

Додају се став 3, став 4. и став 5. који гласе:

„Директору Предузећа у законом предвиђеним случајевима може се изрећи суспензија уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.“

Члан 16.

У чл. 34. став 1. иза речи: „може поднети“ додаје се: „надлежни орган оснивача овог Предузећа, а може поднети и Надзорни одбор преко надлежног органа оснивача овог Предузећа у складу са Законом.“

Члан 17.

Чл.36. мења се и гласи:

„Вршилац дужности директора може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.“

Члан 18.

Чл. 37. мења се и гласи:

„Директор Предузећа има делокруг надлежности утврђен законом, другим подзаконским актима, актом о оснивању и овим Статутом и то:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,

7. предлаже финансијске извештаје,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. доноси акт о систематизацији,
10. стара се о изради и подношењу Надзорном одбору годишњег финансијског извештаја и подношењу надлежним органима прописаних периодичних извештаја из пословања Предузећа,
11. спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке и годишњи програм пословања Предузећа, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор,
12. одговара за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника града и Градског већа,
13. закључује уговоре у име и за рачун Предузећа,
14. одлучује о закључивању уговора о издавању банкарских гаранција када Предузеће гарантује за извршење својих обавеза по закљученим уговорима о јавној набавци или према Оснивачу,
15. доноси појединачне акте о питањима из своје надлежности,
16. одлучује о пријему и распоређивању запослених,
17. предлаже Надзорном одбору програм решавања вишка запослених,
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
19. потписује колективни уговор,
20. спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине, организује одбрану и заштиту објеката Предузећа и утврђује планиране мере одбране Предузећа,
21. предлаже тарифу - цену воде и одвођења отпадних вода и тарифу - цену услуга за трећа лица,
22. даје и опозива прокуру, овлашћења и пуномоћја у складу са законом,
23. подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство,
24. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката,
25. предлаже План набавки за текућу годину који се састоји од Плана јавних набавки и Плана набавки и доноси Одлуке у поступцима јавних набавки,
26. предлаже узимање и давање средстава у закуп,
27. одлучује о службеним путовањима запослених,
28. издаје наредбе, упутства и налоге,
29. врши друге послове предвиђене законом, актом о оснивању и овим Статутом и одлучује о другим питањима која нису стављена у надлежност других органа и обавља друге послове у складу са законом.

Члан 19.

Иза чл. 38. додаје се чл.38а који гласи:

„Директор Предузећа може да постави до 5 (пет) извршних директора.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Лица распоређена на послове извршних директора морају да испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима.

Извршни директор не може имати заменика.“

Члан 20.

Иза чл. 42. брише се наслов: „Унапређење рада и пословања“ и замењује се насловом: „Програм пословања“.

Члан 21.

Чл. 43. став 4. мења се и гласи:

„Програм садржи нарочито: планирани извор прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања и кретеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију као и средства накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора и др. у складу са законом."

Члан 22.

У члану 45. иза става 2. додају се нови став 3 и став 4. који гласе:

„Предузеће је дужно да Одељењу за стамбено-комуналне и имовинско правне послове доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја на прописаним обрацима.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Предузеће доставља Скупштини града Крушевца, ради информисања."

Досадашњи став 3. и став 4. постају став 5. и став 6.

Члан 23.

У чл.49. бришу се став 4, став 5. и став 6. и замењују новим:

„Део средстава по основу остварене добити Предузеће уплаћује у буџет Града, у складу са законом и Одлуком о буџету за наредну годину.

Расподела добити Предузећа врши се по завршетку пословне године и усвајању завршног рачуна за претходну годину.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Крушевца."

Члан 24.

У чл. 63. став 2. брише се ал.1 и замењује се са: „Одлуку о тарифама (о ценама, о тарифном систему и др.) услуга".

Члан 25.

У чл. 65. став 1. брише се и замењује са:

„Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност."

Члан 26.

Додаје се нов чл.73а који гласи:

„Предузеће је у обавези да донесе План за ванредне прилике за случај поремећаја у производњи и дистрибуцији воде услед више силе који доставља Градском већу на сагласност.“

Члан 27.

Све остале одредбе Статута Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод – Крушевац“ Крушевац донетог на Седници Надзорног одбора 03.06.2013. године остају на снази.

Ове измене ступају на снагу након добијања сагласности од Скупштине града Крушевца, а објављују се на огласној табли Предузећа.

Председник Надзорног одбора

мр Милош Исаиловић, дипл.економиста

5000232856319

ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК

Матични / Регистарски број	07145837

СТАТУСИ

Статус привредног субјекта	Активан
Са статусом социјалног предузетништва	Не

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма	Јавно предузеће

ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име	JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC, KRUŠEVAC
Скраћено пословно име	JKP VODOVOD-KRUŠEVAC KRUŠEVAC

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА

Адреса седишта	
Општина	КРУШЕВАЦ
Место	КРУШЕВАЦ
Улица	Душанова
Број и слово	46
Спрат, број стана и слово	/ /

Адреса за пријем електронске поште		
Е- пошта	vodovodks@ptt.rs	

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Подаци оснивања		
Датум оснивања	10.07.2002	
Време трајања		
Време трајања привредног субјекта	Неограничено	
Претежна делатност		
Шифра делатности	3600	
Назив делатности	Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде	
Остали идентификациони подаци		
Порески Идентификациони Број (ПИБ)	100474808	
Подаци од значаја за правни промет		
Текући рачуни		
	325-9500600041906-44 325-9500600041907-41 205-0000000001982-59 205-0000000004850-88 105-0000002564370-86 285-1001209894247-53 325-9500700000165-88 150-0000025027033-46 160-0000000007035-20 160-0050300003580-94 200-2364690102019-93 160-0000000483945-40 325-9500600041904-50 105-0000002563992-56 840-0000000580743-19 325-9500600041905-47 155-0000000011804-03	
Подаци о статуту / оснивачком акту		

		Датум важећег статута	03.06.2013
		Датум важећег оснивачког акта	26.04.2013

Законски (статутарни) заступници

Физичка лица

1.	Име	Владимир	Презиме	Милосављевић
	ЈМБГ	0712977781019		
	Функција	Директор		
	Ограничење супотписом	не постоји ограничење супотписом		

Надзорни одбор

Председник надзорног одбора

	Име	Ивица	Презиме	Петровић
	ЈМБГ	0709977782022		

Чланови надзорног одбора

1.	Име	Саша	Презиме	Нешић
	ЈМБГ	0304970781047		
2.	Име	Младен	Презиме	Симић
	ЈМБГ	0909992781015		

Чланови / Сувласници

Подаци о члану

Пословно име GRAD KRUŠEVAC

Регистарски / Матични број: 07194005



Подаци о капиталу

Новчани

износ	датум
Уписан: 1,000.00 RSD	
Уплаћен: 1,000.00 RSD	25.06.2013

	износ(%)
Удео	

Основни капитал друштва

Новчани

износ	датум
Уписан: 1,000.00 RSD	
Уплаћен: 1,000.00 RSD	25.06.2013

Забележбе

1	Тип	Забележба уписана по ЗПД из 2004. године
	Датум	24.09.2009
	Текст	Уписује се у Регистар привредних субјеката забележба решења Министарства за телекомуникације и информационо друштво Републике Србије - Сектора за поштански саобраћај број: 345-01-454/2009-04 од 31.08.2009. године, којим се забрањује JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC KRUŠEVAC, DUŠANOVA 46 и одговорном лицу у предузећу обављање поштанских услуга и налаже да ОДМАХ по пријему овог решења привремено обустави пренос и уручење поштанских пошиљака из

		домена резервисаних поштанских услуга, до усклађивања обављања делатности поштанских услуга са одредбама Закона о поштанским услугама.

Регистратор, Миладин Маглов

Електронски примерак овог документа потписан је квалификованим електронским сертификатом регистратора.
Дана 04.02.2025. године у 12:01:22 часова

Дигитално потписано
Maglov Miladin
издавалац сертификата:
Javno preduzeće Pošta Srbij
04.02.2025. 12:02:36

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07145837**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **100474808**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC, KRUŠEVAC**		
Седиште **KRUŠEVAC, Dušanova 46**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	1	3.623.67	3.758.15	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1	2.759	3.070	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1	2.759	3.070	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2	3.620.92	3.755.08	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	2	2.663.89	2.704.22	
023	2. Постројења и опрема	0011	2	838.59	938.21	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2	118.19	112.39	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	2	232	239	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	3	427.03	372.28	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3	44.64	46.17	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	3	43.76	45.29	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	3	882	874	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4	151.70	175.95	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	4	151.70	175.95	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	5	37.87	24.48	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	5	37.87	23.62	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	5		860	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	6	50.00	40.00	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	6	50.00	40.00	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7	141.26	84.11	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	8	1.54	1.56	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 - 0030)	0059		4.050.71	4.130.43	
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	23	52.38	60.72	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	10	917.66	872.83	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	10	653.05	653.05	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	10	23.73	23.73	
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	10	278.49	279.48	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	10	35.37	30.18	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	11	89.01	39.19	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	11	42.48	36.82	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	11	46.52	2.367	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	12	91.25	92.44	
350	1. Губитак ранијих година	0413	12	91.25	92.44	
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	13	112.88	134.50	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	13	65.81	64.21	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	13	65.81	64.21	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	14	47.07	70.29	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	14	4.953	16.46	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	14	42.11	53.82	
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429	15	39.67	39.23	
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	22	2.799.16	2.916.08	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	16	181.32	167.77	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	16	23.15	24.49	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	16	26		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	16	11.48	12.84	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	16	11.64	11.65	
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	17	14.35	15.05	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	18	86.29	83.22	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	18	86.21	82.77	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	18	76	447	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	19	57.52	45.00	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	19	33.21	30.39	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	20	14.78	14.61	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		9.521		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		4.050.71	4.130.43	
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457		52.38	60.72	

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07145837**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **100474808**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC, KRUŠEVAC**		
Седиште **KРУШЕВАЦ, Душанова 46**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		1.144.40	1.030.86
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		943.53	862.19
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		943.53	862.19
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		200.86	168.67
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		1.019.77	979.48
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		212.22	197.12
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		414.56	374.21
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		320.98	286.17
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		48.63	45.96
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		44.94	42.07
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		227.35	221.67
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		133.69	156.78
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		5.20	5.83
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		26.73	23.84

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		124.62	51.38
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		24.76	13.49
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		24.18	13.03
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		89	465
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		492	1
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		3.69	2.47
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		3.67	2.40
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		17	75
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		21.07	11.02
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039			
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040		150.64	59.06
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041		77.08	10.01
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042		12.00	9.93
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		1.246.25	1.054.38
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		1.186.11	1.050.96
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		60.13	3.42
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		60.13	3.42

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		13.16	2.96
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		446	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			1.90
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		46.52	2.36
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07145837**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **100474808**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC, KRUŠEVAC**		
Седиште **KРУШЕВАЦ, Душанова 46**		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001		46.52	2.367
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004		992	1.871
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006		5.180	4.880
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у иностранo пословање				
	а) добици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		6.172	6.751
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024		6.172	6.751
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025		40.35	
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			4.384
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07145837**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **100474808**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC, KRUŠEVAC**		
Седиште **KРУШЕВАЦ, Душанова 46**		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИН

у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	1.118.56	904.43
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	1.101.21	895.68
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	10.97	4.74
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	6.37	4.00
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	921.79	737.98
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	408.63	302.34
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		7.09
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	426.26	365.61
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.67	1.58
5. Плаћене камате у иностранству	3011		715
6. Порез на добитак	3012	2.78	2.70
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	77.24	55.85
8. Остали одливи из пословних активности	3014	3.18	2.07
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	196.76	166.45
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	40.00	10.00
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	40.00	10.00
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	155.12	143.02
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	105.12	143.02

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026	50.00	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	115.12	133.02
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	10.00	1.00
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	10.00	1.00
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	34.49	34.52
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	12.80	12.83
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	11.68	11.69
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	10.00	10.00
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	24.49	33.52
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	1.168.56	915.43
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	1.111.41	915.53
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	57.14	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		99
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	84.11	84.21
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	141.26	84.11

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07145837**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **100474808**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC, KRUŠEVAC**		
Седиште **KRUШЕВАЦ, Душанова 46**		

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рн 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)
	1		2		3		4		5
1.	**Стање на дан 01.01._____ године**	**4001**	653.05	**4010**		**4019**		**4028**	23.73
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01._____године (р.бр. 1+2)**	**4003**	653.05	**4012**		**4021**		**4030**	23.73
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)**	**4005**	653.05	**4014**		**4023**		**4032**	23.73
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01._____ године (р.бр. 5+6)**	**4007**	653.05	**4016**		**4025**		**4034**	23.73
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)**	**4009**	653.05	**4018**		**4027**		**4036**	23.73

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	**Стање на дан 01.01._____ године**	**4037**	256.05	**4046**	31.58	**4055**	93.26	**4064**	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01._____године (р.бр. 1+2)**	**4039**	256.05	**4048**	31.58	**4057**	93.26	**4066**	
4.	Нето промене у _____ години	4040	-6.75	4049	7.60	4058	-81	4067	
5.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)**	**4041**	249.29	**4050**	39.19	**4059**	92.44	**4068**	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01._____ године (р.бр. 5+6)**	**4043**	249.29	**4052**	39.19	**4061**	92.44	**4070**	
8.	Нето промене у _____ години	4044	-6.17	4053	49.82	4062	-1.18	4071	
9.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)**	**4045**	243.12	**4054**	89.01	**4063**	91.25	**4072**	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
	1		10		11
1.	**Стање на дан 01.01.____ године**	**4073**	871.16	**4082**	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 1+2)**	**4075**	871.16	**4084**	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	**Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)**	**4077**	872.83	**4086**	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)**	**4079**	872.83	**4088**	
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	**Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)**	**4081**	917.66	**4090**	

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07145837**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **100474808**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC, KRUŠEVAC**		
Седиште **KRUŠEVAC, Dušanova 46**		

STATISTIČKI IZVEŠTAJ

za 2023 godinu

I. OPŠTI PODACI O PRAVNOM LICU I PREDUZETNIKU

OPIS	Ozn. za AOP	Tekuća godina	Pretходna godina
1	2	3	4
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	9001	12	12
2. Oznaka za vlasništvo (oznaka od 1 do 5)	9002	5	5
3. Broj stranih (pravnih ili fizičkih) lica koja imaju učešće u kapitalu	9003		
4. Broj stranih (pravnih ili fizičkih) lica čije je učešće u kapitalu 10% ili više od 10%	9004		
5. Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	9005	339	328
6 . Prosečan broj zaposlenih preko agencija i organizacija za zapošljavanje (omladinske i studentske zadruge) na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	9006		
7. Prosečan broj volontera na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	9007		

II. BRUTO PROMENE NEMATERIJALNE IMOVINE I NEKRETNINA, POSTROJENJ BIOLOŠKIH SREDSTAVA

-iznosi u hiljadama dinara-

Grupa računa, račun	OPIS	Ozn. za AOP	Bruto	Ispravka vrednosti	Neto (kol. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	**1. Nematerijalna imovina**				
	1.1. Stanje na početku godine	9008	4.357	1.287	3.070
	1.2. Povećanja u toku godine (nabavke, rekonstrukcije i dr. bez avansa i softvera)	9009			
	1.3 Povećanja u toku godine - softveri	9010			
	1.4. Povećanja u toku godine - avansi	9011			
	1.5. Smanjenja u toku godine (prodaja, rashodovanje i dr.)	9012	1	1	
	1.6. Amortizacija i obezvređenje	9013		311	
	1.7. Revalorizacija	9014			
	1.8. Stanje na kraju godine (9008 + 9009 + 9010 + 9011 - 9012 + 9013 + 9014)	9015	4.356	1.597	2.759

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (део)	**2. Грађевински објекти, постројења и опрема**				
	2.1. Стање на почетку године	9016	5.341.69	1.601.63	3.740.05
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9017	91.20	1.07	92.27
	2.3. Повећања у току године - аванси	9018			
	2.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9019	6.54	9.29	
	2.5. Амортизација и обезвређење	9020		227.04	
	2.6. Ревалоризација	9021			
	2.7. Стање на крају године (9016 + 9017 + 9018 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	5.426.35	1.820.45	3.605.89
02 (део)	**3. Земљиште**				
	3.1. Стање на почетку године	9023	15.02		15.02
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9024			
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелиорација и др.)	9025			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9026			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и обезвређење	9028			
	3.7. Ревалоризација	9029			
	3.8. Стање на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 - 9027 + 9028 + 9029)	9030	15.02		15.02
03	**4. Биолошка средства**				
	4.1. Стање на почетку године	9031			
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9032			
	4.3. Повећања у току године - аванси	9033			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и обезвређење	9035			
	4.6. Ревалоризација	9036			
	4.7. Стање на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037			

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9038	43.76	45.29
11	2. Недовршена производња и услуге	9039		
12	3. Готови производи	9040		
13	4. Роба	9041		
14	5. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	9043	882	874
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 = 0031 + 0037)	9044	44.64	46.17

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у томе: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	9047		
	у томе: страни капитал	9048		
302	3. Улози	9049		
	у томе: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051		
304	5. Друштвени капитал	9052	653.05	653.05
305	6. Задружни удели	9053		
306	7. Емисиона премија	9054		
307	8. Улози - сопствени извори других правних лица - улози оснивача и других лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056		
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 = 0402 + 0404)	9057	653.05	653.05

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9058		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9059		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9060		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9061		
300	**3. СВЕГА - номинална вредност (9059 + 9061 = 9045)**	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОР

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9063		
2. Физичка лица	9064		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9065		
4. Финансијске институције	9066		
5. Непрофитне организације, фондације и фондови непрофитног карактера	9067		
6. Страна физичка лица	9068		
7. Страна правна лица	9069		
8. Европске финансијске и развојне институције	9070		
9. СВЕГА (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 3045)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226 (део)	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9072		
43	2. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9073	510.33	475.17
450	3. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9074	209.09	208.21
451	4. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9075	23.51	21.01
452	5. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9076	63.87	56.95
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9077	433	
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	807.25	761.36

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9079	100.83	
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	9080	320.98	286.17
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9081	48.63	45.96
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (бруто) по основу уговора	9082	1.15	747
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9083	4.68	4.38
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9084	1.29	1.31
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9085		
део 529	8. Накнаде трошкова запосленима	9086	31.34	19.23
део 529	9. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом - отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9087	6.47	16.39
део 529	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослена	9088		
део 525, 533 и део 54	11. Трошкови закупнина	9089	251	426
део 525, део 533 и део 54	12. Трошкови закупнина земљишта	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови премија осигурања	9092	4.27	3.22

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9093	2.037	1.874
554	16. Трошкови чланарина	9094	1.198	837
555	17. Трошкови пореза и накнада	9095	8.134	8.153
556	18. Трошкови доприноса	9096		
део 579	19. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9097	1.399	831
	20. Контролни збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9098	532.69	389.56

IX. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9099	1.336	893
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9100		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9101		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9102		
	5. Затезне камате	9103	1.085	21
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9104	1.255	1.489
	7. Контролни збир (9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103 + 9104)	9105	3.676	2.403

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9106		
641	2. Приходи по основу условљених донација	9107	200.81	168.61
65	3. Други пословни приходи	9108	50	57
део 650	4. Приходи од закупнина за земљиште	9109		
651	5. Приходи од чланарина	9110		
део 660, део 661 и део 669	6. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9111		
	7. Контролни збир (9106 + 9107 + 9108 + 9109 + 9110 + 9111)	9112	200.86	168.67

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 66 (део)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113	119	1.160
	2. Камате по основу датих кредита и зајмова у земљи	9114		
	3. Камате по основу хартија од вредности	9115		
	4. Затезне камате	9116	24.06	11.87
	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	24.18	13.03

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9119		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9120		3.411
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9121	52.65	
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9122	30.00	
5. Остала државна додељивања	9123		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9124		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9125		
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126	82.65	3.411

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВ УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
230 (део), 231 (део), 232 (део), 234 (део),	**1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима**	9127			
043 (део), 045 (део), 050 (део), 051 (део), 053 (део)	**2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима**	9128			
	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9130 + 9131 + 9132)	9129	655.29	502.70	152.58
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима и предузетницима	9130	601.09	449.09	152.00
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси државним органима и институцијама	9131	601	18	583
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси органима и институцијама локалне самоуправе	9132	53.59	53.59	
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133			
206 (део), 221, 228 (део)	4.1. Потраживања од физичких лица и предузетника	9134			
206 (део), 222 (део), 223, 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.2. Потраживања од државних органа и институција	9135			
206 (део), 222 (део), 224, (део),225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.3. Потраживања од органа и институција локалне самоуправе	9136			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

РАЗВРСТАВАЊЕ

Величина за наредну пословну годину За микро правно лице уписати ознаку 1 За мало правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4	4	•Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4 •Новооснована правна лица и предузетници разврставају се на ос података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани, односно у којој су почели да воде књиге по систему дв књиговодства и броја месеци пословања, а утврђени податак кор за ту и наредну пословну годину.

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим прав

Просечан број запослених (цео број)	339	•податак мора бити једнак податку исказаном у статистичком изв на АОП-у 9005 у колони 3
Пословни приход (у хиљадама динара)	1.144.40	•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха н у 1001 у колони 5
Вредност укупне активе на датум биланса (у хиљадама динара)	4.050.71	•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на у 0059 у колони 5