На основу члана 12. став 1. тачка 7. ЗЈН ("Службени гласник РС бр. 91/19" ) и члана 47. Правилника о ближем уређивању поступка ЈН и набавки на које се ЗЈН не примењује у ЈКП "Водовод-Крушевац" Крушевац, Одлуке Надзорног одбора о спровођењу поступка набавке на које се ЗЈН не примењује (заводни број 14/2 од 2502.2021.године) за набавку редни број Н- 3/21 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ**
**УСЛУГЕ**

**НАБАВКА ДУГОРОЧНОГ КРЕДИТА**

**Редни број набавке : Н – 3/21**

Од стране:

ЈАВНО - КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ“

Рок за достављање понуда: закључно са 08.03.2021. године, до 12:00 часова

Датум отварања понуда: 08.03.2021. године, у 12:15 часова

Крушевац, фебруар 2021. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Укупан број страна 15**


| | **Назив поглавља** |
|---|---|
| **I** | **Општи подаци о набавци и предмету набавке** |
| **II** | **Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова** |
| **III** | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** |
| **IV** | **Обрасци** |
| | Образац понуде ..... Образац 1. |
| | Образац структуре цене ..... Образац 2. |
| | . Образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. ЗЈН ..... Образац 3. |
| **V** | **Прилог** |
| | Кредитни захтев |

**ПОГЛАВЉЕ I**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**Подаци о наручиоцу:**
Наручилац: ЈКП „ Водовод-Крушевац “
ПИБ: 100474808
Матични број: 07145837
Адреса: Душанова 46, Крушевац
Интернет страница: http://www.vodovodks.co.rs/
Е- mail адреса: vodovodks@ptt.rs

**Врста наручиоца:**
Јавно предузеће- локална самоуправа

**Врста поступка набавке:**
Предметна набавка се спроводи у **поступку прикупљања три понуде**

**Подаци о предмету набавке:**
Предмет набавке су: набавка услуга - Набавка дугорочног кредита

**Циљ поступка:**
Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

**Лице за контакт:**
Слађан Мајсторовић , телефон 037/415-311; 064/8249599;

**Позив за подношење понуда објављен дана 26.02.2021. године**
- на Интернет страници наручиоца: www.vodovodks.co.rs

**Рок за достављање понуда: 10** (десет) дана од дана објављивања позива на интернет страници наручиоца, односно до: 08.03.2021. године до 12:00 часова

**Датум отварања понуда**: 08.03.2021. године у 12:15 часова

## ПОГЛАВЉЕ II

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

**1.1. Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава следеће услове, и то:**

1) Понуђач је у обавези да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. ЗЈН**;**

2) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке,**;**

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1 Као доказ испуњености тражених услова за учешће у предметном поступку набавке, понуђач у понуди подноси изјаву којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. ЗЈН (Образац 3).**

**2.2. Испуњеност траженог услова доказује се достављањем** важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке

- Важеће дозволе Народне банке Србије

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

## ПОГЛАВЉЕ III

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда за учешће у поступку предметне набавке мора да садржи, поред докумената којима се доказује испуњеност **обавезних и додатних услова,** сходно ЗЈН и конкурсној документацији, и обавезно попуњене, потписане и печатом оверене **обрасце** и то:

- Образац понуде ..... Образац 1.
- Образац структуре цене ..... Образац 2.
- Образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. ЗЈН..... .Образац 3.
- Предлог уговора о кредиту
- План отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе, израђен на основу плана повлачења кредита и динамике отплате кредита дефинисаних у кредитном захтеву

### 3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.
Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно важећим законским прописима.
Понуђач треба да достави понуду у писаном или електронском облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.
Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.
Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.
Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача, осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.
Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене, обавезне и додатне услове из конурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

**4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**
Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Водовод-Крушевац“, Душанова 46, 37000 Крушевац, са назнаком: "Набавка дугорочног кредита". На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача. Понуђач такође понуду може доставити електронским путем на email адресу Наручиоца са назнаком: "Набавка дугорочног кредита", у том случају понуђач доставља потписане и скениране обрасце.

Уколико последњи дан за достављања понуда буде нерадни дан, рок за достављање понуда биће првог наредног радног дана.
**Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 08.03.2021. године до 12:00 часова.**
Неблаговремене понуде комисија за набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

**5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**
**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 08.03.2021. године у 12:15 часова, на адреси наручиоца.**
Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.
Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

**6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод-Крушевац“, Душанова 46, 37000 Крушевац, са назнаком:
„Измена понуде за набавку дугорочног кредита - не отварати” или
„Допуна понуде за набавку дугорочног кредита- не отварати” или
„Опозив понуде за набавку дугорочног кредита - не отварати” или
„Измена и допуна понуде за набавку дугорочног кредита- не отварати”.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници wwwvodovodks.co.rs.
Питања треба упутити на адресу: ЈКП „Водовод-Крушевац“, Душанова 46, 37000 Крушевац, са назнаком:"Набавка дугорочног кредита", послати факсом на тел. број: 037/415-314 или електронском поштом на адресу vodovodks@ ptt.rs., лице за контакт Слађан Мајсторовић телефон : 037-415-311.

**8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.
Измене, односно допуне ће бити објављене интернет страници наручиоца.
Наручилац у случају измене и допуне конкурсне документације може продужити рок за подношење понуда.

**9. УСЛОВИ ОДОБРАВАЊА, КОРИШЋЕЊА И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА, ВАЛУТА**

**Укупан износ накнада и других трошкова:** Трошкови кредита које Наручилац треба да плати, морају бити наведени појединачно по врстама. За све ове податке Понуђач мора навести висину тј. апсолутан износ у време давања понуде.

**Ефективна каматна стопа: П**редставља цену понуђеног кредита и може бити фиксна или променљива током периода отплате кредита. Она мора бити обрачуната у складу са Одлуком Народне банке Србије о јединственом начину обрачуна и објављивања ефективне каматне стопе на депозите и кредите.
Обрачун ефективне каматне стопе (ЕКС) мора бити документован **планом отплате кредита,** који је приложен уз образац понуде. План отплате кредита мора да буде сачињен на основу плана повлачења кредита и динамике отплате кредита који су дефинисани у кредитном захтеву.
Понуђачи су обавезни да кроз обрачун ЕКС искажу:

- висину номиналне каматне стопе на кредит;
- износ накнада и трошкова које обрачунавају у поступку одобравања кредита;
- износ осталих накнада и трошкова који су познати на дан обрачуна и који се обрачунавају у току реализације уговора о кредиту.

**Укупан износ набавке кредита: П**редставља укупне обавезе Наручиоца по основу главнице, камате, накнада и трошкова, до коначне отплате кредита. Обрачун укупних обавеза по кредиту мора бити документован Планом отплате кредита, који је приложен уз Образац понуде кредита.

**Инструменти обезбеђења кредита:** Понуђач је обавезан да у делу конкурсне документације у Обрасцу понуде кредита наведе врсту и висину инструмената обезбеђења кредита**.**

**Повлачење средстава кредита:** Средства кредита ће се повлачити сукцесивно у више транши до пуног износа у периоду расположивости кредита од 6 месеци . Период расположивости не продужава период отплате кредита.

**Период отплате кредита:** 48 (четрдесетосам) једнаких месечних рата од потписивања уговора. Плаћање обавеза по основу главнице и камате се врши уплатом на рачун Изабраног понуђача.

**Валутна клаузула:** еуро (ЕУР). За пуштање кредита у коришћење и за плаћање обавеза по основу отплате главнице, камате и накнаде у динарима примењује се средњи девизни курс НБС на дан повлачења средстава, односно плаћања обавеза.

**10. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне набавке као и упутство за његово попуњавање.
Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као структуру цене, као обавезни део конкурсне документације.
Образац структуре цене се саставља на **Обрасцу 2**. који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;
Понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.
Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац 1).

**11. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.
Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда, односно уколико понуђач наведе краћи рок или непрецизно одреди рок важења понуде иста ће се сматрати неприхватљивом.

**12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

**„Најнижа понуђена цена“ …….…..... 100 пондера**

Наручилац ће донети након што спроведе оцењивање понуда применом горе наведеног критеријума најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији, изабрати најповољнијег понуђача.

За поређење понуда користиће се цена кредита изражена у динарима. Код понуда са валутном клаузулом прерачун ће се вршити по средњем девизном курсу НБС, на дан упућивања позива за подношење понуда, односно дана 26.02.2021. године.

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се према датој формули, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир најнижа укупна понуђена цена-износ уписан у Обрасцу понуде-позиција бр. 7. (Образац 1.).

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом-износом, остариће максимално предвиђени број пондера - 100, а остале понуде вреднују се према формули:

**(најнижа ук. пон. цена-износ / ук.пон. цена-износ конкретне понуде) х 100 = број пондера за понуђ. цену-износ**

Заокруживње се врши на две децимале.

**13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је навео дужи рок важења понуде.

**14. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**16. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

Рок у коме ће наручилац извршити избор најповољнијег понуђача, а у вези са овом набавком је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

**17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**Наручилац закључује уговор о набавци кредита са изабраним понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана добијања сагласности Оснивача овог предузећа, којом се одобрава кредитно задужење и избор понуђача. Уколико Оснивач овог предузећа не да сагласност на кредитно задужење, Наручилац нема обавезу закључења уговора.**

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о набавци кредита.

Разлози због којих се може одустати од залључења уговора:

1. Уколико наручулац не добије потребну сагласност надлежног органа;

2. Наручилац може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

**18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**19. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе важећих законских и подзаконских прописа који регулишу ову материју

**ПОГЛАВЉЕ IV**

**ОБРАСЦИ**

**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Н – 3/21 " Набавка дугорочног кредита"**

**Понуда број _____ од _____ 2021. године**

**Назив понуђача : _____**

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ E-mail: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

Број рачуна понуђача: _____

Статус: (заокружити)
а) велико предузеће б) средње предузеће в) мало предузеће г) физичко лице

Понуда се подноси: (заокружити)
а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Износ кредита (главница) – током период коришћења кредита, (заокружити РСД/ЕУР) износ | _____ |
| 2. | Номинална каматна стопа – током период коришћења кредита, у % на годишњем нивоу-са две децимале<br>- у % на годишњем нивоу<br>- фиксна или променљива<br>начин формирања (у случају коришћења референтне тржишне каматне стопе, применити стопу формирану на дан објављивања позива за подношење понуда ..... 2021. године | _____<br>_____<br>3М ЕУРИБОР ____ % + ____ % |
| 3. | Трошкови кредита (провизије / накнаде) током период коришћења кредита, уз навођење валуте (заокружити РСД/ЕУР) износ<br>а-_____<br>б-_____<br>ц-_____ | _____<br>_____<br>_____ |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** | Ефективна каматна стопа – током период коришћења кредита у % на годишњем нивоу - са две децимале | _____ |
| 5. | Укупан износ камате за период отплате кредита – током период коришћења кредита, уз навођење валуте (заокружити РСД/ЕУР) износ | _____ |
| 6. | Укупан износ накнада и других трошкова које клијент треба да плати у току полагања/одобравања и реализације уговора о депозиту/кредита–током период коришћења кредита, уз навођење валуте (заокружити РСД/ЕУР) износ | _____ |
| **7.** | **Укупна цена-износ набавке кредита уз навођење валуте (заокружити РСД/ЕУР) износ**<br>**Главница + камате + трошкови** | _____ |
| 8. | Инструмент обезбеђења кредита<br>(навести прихватљиве инструменте)<br>а-_____<br>б-_____<br>ц-_____ | _____<br>_____<br>_____ |
| 9. | Повлачење средстава кредита<br>(средства кредита ће се повлачити сукцесивно у више транши до пуног износа у периоду расположивости кредита од 6 месеци) | _____ |
| 10. | Рок отплате кредита – број месеци | _____ |
| 11. | Рок важења понуде<br>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | _____ |

**Уз понуду обавезно доставити:**

- **план отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе на дан објављивања позива за прикупљање понуда**
- **предлог уговора о кредиту**

За цену дату у еврима - прерачун у динаре ће се вршити по средњем девизном курсу НБС на дан упућивања позива за подношење понуда, односно дана 26.02.2021. године.
За поређење понуда користиће се цена кредита изражена у динарима. Код понуда са валутном клаузулом прерачун ће се вршити по средњем девизном курсу НБС, на дан упућивања позива за подношење понуда, односно дана 26.02.2021. године.

Корисник кредита има право да врати кредит пре утврђеног рока, а по предходном писаном обавештењу банци.
У случају неповлачења укупаног износа кредита нема додатних трошкова за корисника кредита.

Понуђач мора да попуни податке за све тражене позиције, у супротном понуда ће бити обдијена као неприхватљива.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Напомена понуђача, погодности, остало -** (понуђач нема обавезу да попуни)**:**

_____
_____
_____
_____

| | | |
|---|---|---|
| У<br>_____ | | Овлашћено лице понуђача<br>_____ |
| Датум: | М.П. | (Име и презиме – читко написано)<br>_____<br>(Својеручни потпис овлашћеног лица) |

**Образац 2.**

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Достављамо вам структуру цене за понуду бр. Н – 3/21. године набавку **"Набавка дугорочног кредита"** :

| Ред. број | Врста финансијске услуге<br>1 | Главница кредита РСД / ЕУР (заокружити)<br>2 | Укупан износ камате за период од 48 месеци<br>3 | Трошкови кредита<br>4 | УКУПНО<br>5 = 2+3+4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 01. | Дугорочни банкарски кредит | | | | |

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колони 2 - уписати износ главнице кредита.
У колони 3 - уписати укупан износ камате за период од 48 месеци.
У колони 4 - уписати све трошкове кредита (банкарску провизију, накнаде, таксе и сл).

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац 1 ).
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

| | | |
|---|---|---|
| У<br>_____ | | Овлашћено лице понуђача<br>_____ |
| Датум: | М.П. | (Име и презиме – читко написано)<br>_____ |
| | | (Својеручни потпис овлашћеног лица) |

**Образац 3.**

**Изјава понуђача којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из чл.111. Закона о јавним набавкама**

Понуђач овом изјавом гарантује да не постоје основи за обавезно искључење из овог поступка набавке , и то:

1) да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
(1) да није извршио кривично дело као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
2) да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3) да није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;
4) да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
5) да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

| Датум: | Потпис овлашћеног лица: |
|---|---|
| _____ | _____ |

**ПОГЛАВЉЕ V**

**ПРИЛОГ**

**КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ**

| | |
|---|---|
| Број јавне набавке | Н – 3/21 |
| Назив Наручиоца | Јавно комунално предузеће „Водовод-Крушевац“ |
| Седиште и адреса Наручиоца | Душанова 46, 37000 Крушевац |
| Име и адреса овлашћеног лица, функција и овлашћења у промету | Владимир Милосављевић, дипломирани економиста ул. Балканска 70/Ц10, 37000 Крушевац директор предузећа, овлашћења неограничена у правном промету |
| Број телефона и телефакса | 037/415-301, 037/415-314 |
| E- mail | vodovodks@ptt.rs |
| Интернет страница: | http: www.vodovodks.co.rs |
| Матични број Наручиоца | 07145837 |
| Порески број Наручиоца | 100474808 |
| Основна делатност предузећа | 3600 производња и дистрибуција воде |
| Правни основ задуживања | Програм пословања ЈКП „Водовод Крушевац“ за 2021. годину усвојен од стране Скупштине града Крушевца |
| Номинални износ кредита | Износ кредита 320.000 ЕУР у динарској противвредности или у оригиналној валути. |
| Намена кредита | Набавка следећих возила и опреме:<br>- хидраулични чекић<br>- сачмара за потребе баждарења водомера<br>- мерач отпадних вода за потребе ППОВ<br>- гас детектор за потребе ППОВ<br>- кипер камион<br>- комбинована машина за ископ и утовар<br>- аутомобил за потребе геодетске службе<br>- турбидиметар<br>- спектрофотометар<br>- дигестор |
| Повлачење средстава кредита | Средства кредита ће се повлачити сукцесивно у више транши до пуног износа у периоду расположивости кредита од 6 месеци. |
| Рок коришћења кредита | Рок коришћења кредита је четири (четири) година и рачуна се од датума закључења уговора. |

| | |
|---|---|
| Рок отплате кредита | 48 (четрдесетосам) једнаких месечних рата |
| Обавезе банке | Редовно извештавање наручиоца о свим променама на рачуну кредита и рачунима обавеза по кредиту |
| Средства обезбеђења кредита | Дефинише понуђач |
| Превремена отплата кредита | Корисник кредита може да врати кредит пре утврђеног рока, а по предходном писаном обавештењу банци.<br>У случају неповлачења укупаног износа кредита нема додатних трошкова за корисника кредита. |
| Други елементи кредита | Све евентуалне порезе произашле из ове трансакције дужна је да сноси банка која одобрава кредит.<br>Девизни курсеви који се примењују у овој трансакцији су средњи курсеви за девизе Народне банке Србије. |

**Напомена 1: Елементи садржани у кредитном захтеву не могу се мењати од стране понуђача, морају бити садржани у понуди кредита и у уговору о кредиту, у супротном понуда је неодговарајућа.**
**Напомена 2 : Наручилац закључује уговор о набавци кредита са изабраним понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана добијања сагласности Оснивача овог предузећа, којом се одобрава кредитно задужење и избор понуђача. Уколико Оснивач предузећа не да сагласност на кредитно задужење, Наручилац нема обавезу закључења уговора.**

**Образложење кредитног захтева**
Наменски кредит за набавку основних средстава:
- хидраулични чекић
- сачмара за потребе баждарења водомера
- мерач отпадних вода за потребе ППОВ
- гас детектор за потребе ППОВ
- кипер камион
- комбинована машина за ископ и утовар
- аутомобил за потребе геодетске службе
- турбидиметар
- спектрофотометар
- дигестор

Средства за отплату главнице и камате поменутог кредита предвиђена су Програмом пословања ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац у 2021. години и Планом набавки на које се закон не примењује ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац за 2021. годину.

Уз кредитни захтев Наручилац подноси документацију о кредитној способности.
Документација о кредитној способности Наручиоца (скенирана у PDF формату) је у прилогу и садржи:

1) назив и адресу, односно пословно име - није дато у прилогу, јер се ови подаци налазе у више поглавља конкурсне документације, као и на интернет страници Наручиоца: http://www.vodovodks.co.rs;
2) акт о оснивању, статут; акт о регистрацији (АПР);
3) финансијске извештаје за 2019. годину;

ЈКП “ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ”

# ПОДАЦИ О ФИРМИ

| | |
|---|---|
| Пуно пословно име: | ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ КРУШЕВАЦ, ДУШАНОВА 46 |
| Скраћено пословно име: | ЈКП ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ КРУШЕВАЦ |
| Пуна адреса: | Душанова 46 |
| Место: | Крушевац |
| Поштански број: | 37000 |
| Телефон: | 037-415-301 |
| Фах: | 037-415-314 |
| Одговорно лице: | Директор Владимир Милосављевић |
| Регистарски број: | 6145500815 |
| Матични број: | 07145837 |
| ПИБ: | 100474808 |
| Шифра делатности: | 3600 |
| Текући рачун: | 160-7035-20, 205-1982-59 |
| e-mail: | vodovodks@ptt.rs |
| URL | www.vodovodks.co.rs |

На основу члана 26.Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац ("Сл. лист града Крушевца" број 4/2013) и чл.45. Пословника Скупштине града Крушевца ("Сл.лист града Крушевца" бр.1/2013 - пречишћен текст),

Комисија за прописе Скупштине града Крушевца, на седници одржаној дана 13.05.2013. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац обухвата Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац - пречишћен текст који је објављен у "Службеном листу града Крушевца" број 1/09, а који обухвата: Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод Крушевац"- Крушевац објављену у "Службеном листу општине Крушевац" број 7/01, као и измене и допуне Одлуке објављене у "Службеном листу општине Крушевац" број 8/02 и 6/06 и "Службеном листу града Крушевца " број 14/08, 15/08, 1/2009, 6/2011 и 4/2013.

Пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Крушевца".

Број:023-110/2013

**Председник**
**Комисије за прописе,**
Марија Петковић

# О Д Л У К А
# О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
# "ВОДОВОД КРУШЕВАЦ" - КРУШЕВАЦ
**(Пречишћен текст)**

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод Крушевац" - Крушевац ("Сл. лист града Крушевца" бр. 1/09-пречишћен текст, 6/11 и 4/13) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:
- обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода за подручје града Крушевца;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити;
- остваривање других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Предузеће је основано на неодређено време. Предузеће послује у складу са Законом, овом Одлуком, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

## ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод Крушевац" - Крушевац.

Скраћени назив пословног имена је ЈКП "Водовод Крушевац" Крушевац.

Седиште предузећа је у Крушевцу, Ул. Душанова бр. 46.

О промени назива и седишта предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Крушевца.

## ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Предузеће обавља и следеће делатности:

37.00 - уклањање отпадних вода;

39.00 - санација рекултивација и др. услуге у области управљања отпадом заштита воде од загађења. Отклањање штетних последица, хаваријских загађивања водних токова. Вршење санитарне заштите и дезинфекције водоводне мреже, резервоара, базена, инсталација и других објеката водоснабдевања, као саставни део делатности, производње и прераде воде;

71.20 - техничко испитивање и анализа

техничка и хемијска мерења, испитивања и анализе састава и чистоће воде;

42.91 - изградња хидротехничких објеката

изградња и реконструкција мањих објеката и постројења за заштиту од штетног дејства воде. Одржавање објеката и постројења за заштиту од штетног дејства воде; израда техничке документације;

71.12 - инжењерске делатости и техничко саветовање

пројектовање грађевинских и других објеката за нискоградњу, хидроградњу и водоснабдевање;

71.11 - архитектонска делатност

инжењеринг вођења пројеката и друге техничке активности везане за нискоградњу и хидроградњу;

74.90 - остале стручне научне и техничке делатности

геодетска истраживања, геодетско премеравање терена, хидрографско мерење, подземна мерења, премеравања граница и картографска и просторно информисање индустријска и грађевинска премеравања;

42.21 - изградња цевовода;

43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;

42.91 - изградња хидротехничких објеката;

43.11 - рушење објеката;

43.99 - остали непоменути грађевински радови

остали грађевински радови укључујући и специ-јализоване специфичне и грубе грађевинске радове;

33.12 - поправка машина;

95.25 - поправка сатова и накита

оправка и баждарење водомера и других судова за транспорт течности и гасова;

01.11 - гајење жита, легуминоза и уљарица;

01.13 - гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака;

01.19 - гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;

01.28 - гајење зачинског ароматичног и лековитог биља;

01.29 - гајење осталих вишегодишњих биљака;

01.25 - гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа;

01.24 - гајење јабучастог и коштичавог воћа;

01.30 - гајење садног материјала

гајење воћних садница;

45.11 - трговина аутомобилима и лаким моторним возилима;
45.19 - трговина осталим моторним возилима;
45.20 - одржавање и поправка мотор опремом за моторна возила;
45.32 - трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
46.71 - трговина на велико чврстим, течним, гасовитим горивима и сл. производима
трговина производима за подмазивање и хлађење;
46.43 - трговина на велико електричним апаратима;
46.73 - трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;
46.74 - трговина на велико метално робом, инстала-ционим материјалима, опремом и прибором за грејање;
46.90 - неспецијализована трговина на велико
трговина на велико гумама и пнеуматицима за моторна возила, као и трговина водомерима;
46.51 - трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;
46.52 - трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом;
47.19 - остала трговина на мало
продаја водомера;
46.66 - трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом;
46.65 - трговина на велико канцеларијским намештајем;
46.34 - трговина алкохолним и другим пићима.

Члан 6.

Поред делатности наведених у чл.5. ове Одлуке, Предузеће може да обавља и друге делатности уз сагласност Скупштине града.

Члан 7.

Предузеће је дужно да квалитетно, благовремено, трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима под утврђеним условима, односно да обавља комуналне делатности за које је организовано.
За случај поремећаја у производњи и дистрибуцији хигијенски исправне воде услед више силе (хаварије, елементарних непогода, епидемија и сл.) испорука воде вршиће се према Плану за ванредне прилике.
Предузеће је одговорно за функционалну исправност комуналних објеката, њихово одржавање и унапређивање.

Члан 8.

Градско веће на предлог Надзорног одбора Предузећа утврђује минимум процеса рада у случају штрајка.

Члан 9.

Средства за обављање и развој комуналне делатности, Предузеће обезбеђује из цена производа и комуналних услуга, дела накнаде за уређивање грађевинског земљишта као и других извора у складу са Законом.

Члан 10.

Цене комуналних услуга Предузеће утврђује уз сагласност Градског већа града Крушевца, на основу елемената предвиђених Законом о комуналним делатностима.

## ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Предузећа износи 1.000,00 динара који се уплаћује на рачун Предузећа код овлашћене пословне банке.

Члан 12.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима ,новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права , која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима Града.

По основу улагања средстава у јавној својини, град Крушевац стиче уделе или акције у Предузећу и права по основу тих удела или акција.

Град Крушевац је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

Члан 13.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски кредитно способно да преузме отплату кредита.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима предузећа.

Укупан износ задуживања из става 2. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђеним програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса односно остваривања циљева ради којих је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут;
- годишњи програм пословања;
- финансијски извештај и извештај о реализацији програма пословања;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира његове делатности од општег интереса;
-располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа , веће вредности( преко износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама),која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
-одлуку о дугорочном задужењу;
-одлуку о расподели добити , односно начину покрића губитка, и
- акт о оснивању зависног друштва капитала.

Градско веће даје сагласност на:
- одлуку о ценама услуга;
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса за које није одређено да сагласност даје Скупштина.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа, а нарочито:
- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа, ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа.

Поремећајем у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај у сталном континуираном и квалитетном пружању услуга, поремећај у финансијском пословању Предузећа и други поремећаји којима се угрожава пословање Предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

## ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 17.

Предузеће има својство правног лица и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове као и да предузима друге правне радње у оквиру своје делатности и из тих односа преузима права и обавезе.

Члан 18.

Предузеће одговора за своје обавезе целокупном својом имовином.

Члан 19.

Управљање у Предузећу организује се као једнодомно.
Органи Предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 20.

Надзорни одбор има председника и два члана, које именује Скупштина града Крушевца на период од 4 године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Надзорни одбор чине 2 представника оснивача и један представник из реда запослених у Предузећу.

Представник запослених предлаже се на начин и по поступку утврђеним Статутом Предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде утврђује Скупштина града на основу степена реализације Програма пословања Предузећа.

Члан 21.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. да има најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4) надзире рад директора;
5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа и именује комисију за ревизију у складу са Законом;
6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и одлуком оснивача;
12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
13) врши друге послове у складу са Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 24.

Директора Предузећа именује Скупштина града Крушевца на основу спроведеног конкурса, под условима утврђеним Законом и Статутом Предузећа, и на начин и у поступку прописан Законом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује Скупштина града Крушевца.

Комисија има председника и четири члана.Један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.Један члан Комисије именује се за свако појединачно именовање директора и мора бити члан Надзорног одбора.

Чланови Комисије именују се на период од три године.

Мандат директора предузећа траје 4 године.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 25.

Директор:

1) представља и заступа Предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање Предузећа;
4) одговара за законитост рада Предузећа;
5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје и извештаје о реализацији програма пословања;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8)доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора;

9) врши друге послове утврђене законом и Статутом Предузећа.

Члан 26.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 27.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у случајевима предвиђеним законом.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене за именовање директора, на период који није дужи од шест месеци. У оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању на период од још шест месеци.

## УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 28.

Добит Предузећа распоређује се:
- за повећавање основног капитала,
- за резерве Предузећа,
- за зараде запослених.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу на начин утврђен Програмом и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године по усвајању годишњег обрачуна.

Члан 29.

Губитак Предузећа се покрива из средстава резерви Предузећа.

## ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 30.

Предузеће заступа и представља директор.

Члан 31.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења.

Директор може на основу пуномоћја пренети право за заступање Предузећа на друго лице.

## УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 32.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга као и политике зарада и запослености у Предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

## ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 33.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштита и унапређења животне средине у складу са Законом и Статутом.

Члан 34.

У Предузећу право на штрајк запослених остварује се у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће града Крушевца предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне последице, и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 35.

Предузеће ће ускладити своје опште акте, организацију и пословање у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод Крушевац“ Крушевац („Службени лист града Крушевца,“, бр. 4/2013).

Јавно комунално предузеће
за водовод и канализацију
"ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ" са п.о
Број 3707
31.08.2016 год
КРУШЕВАЦ

На основу члана 79. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, 15/16) чл. 19. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 8/08 ,5/2011 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници од 26.08.2016 . године донела је

**О Д Л У К У**
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД КРУШЕВАЦ“ КРУШЕВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа “Водовод Крушевац“ Крушевац („Службени лист града Крушевца,“, бр.5/2013-Пречишћен текст) у члану 9. став 1. речи „дела накнаде за уређење грађевинског земљишта“ се бришу.

Члан 2.

У члану 15. став 1. алинеја 3. се брише.
У ставу. 2. алинеја 1. мења се и гласи:
„ – тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

Члан 3.

После члана 18. додаје се наслов:
„ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА“

Члан 4.

У члану 19. став 1. се брише.

Члан 5.

После члана 19. додаје се поднаслов:
„ а) Надзорни одбор“

Члан 6.

У члану 20. став 1. мења се и гласи:

„Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује Скупштина града Крушевца на период од 4 године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.“

Став 4. мења се и гласи:

„Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору у складу са Законом и подзаконским актом.“

Члан 7.

Члан 21. мења се и гласи:

„За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковим студијама;
3) да има најмање пет година радног искустава на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
-обавезно психијатријско лечење на слободи,
-обавезно лечење наркомана,
-обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом Владе.

Представник запослених у Надзорном одбору,поред услова из става 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:
1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последних пет година;
2) да није члан политичке странке.“

Члан 8.

Члан 22. мења се и гласи:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани,оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:
1) Предузеће не достави годишњи програм пословања у року предвиђеном Законом,
2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
3) се утврди да делују на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своју дужност до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.“

Члан 9.

Члан 23. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:
1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

2) доноси годишњи програм пословања , усклађен са дугорочним и средњерочним планом пословне стратегије и развоја из тачне 1. овог члана,
3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,
4) усваја тромесечни извештајо степену усклађености планираних и реализованих активности,
5) усваја финансијске извештаје,
6) надзире рад директора,
7) доноси статут,
8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала,
9) доноси одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака,
10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11) врши и друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тач.1),2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тач. 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Члан 10.

После члана 23. додаје се поднаслов:
„ б) Директор“

Члан 11.

У члану 24.став 2. и 3. мењају се и гласе:

„Јавни конкурс, у складу са Законом спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Крушевца.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник. Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.“

Члан 12.

Члан 25. мења се и гласи:

„Директор:
1) представља и заступа Предузеће,
2) организује и руководи процесом рада,
3) води пословање Предузећа,
4) одговара за законитост рада Предузећа,
5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7) предлаже финансијске извештаје,
8) извршава одлуке Надзорног одбора,
9) доноси акт о ситематизацији,
10) врши друге послове одређење законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.“

Члан 13.

Члан. 26. мења се и гласи:

„ Мандат Директора престаје истоком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са законом.“

Члан 14.

Члан. 27. мења се и гласи:

„Скупштина града именује вршиоца дужности директора у случајевима и на начин предвиђен законом“

Члан 15.

У члану 28. став 2. и 3. мењају се и гласе:

„Део средстава по основу остварене добити Предузеће уплаћује у буџет Града, у складу са законом и Одлуком о буџету за наредну годину.

Расподела добити Предузећа врши се по завршетку пословне године и усвајању завршног рачуна за претходну годину.“

Члан 16.

После члана 31. наслов „УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА“ мења се насловом „ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА “

Члан 17.

У члану 32. ст. 1. се брише.

Став 4. се мења и гласи:

„Програм садржи нарочито: планирани извор прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања и кретеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.“

Члан 18.

После члана 32. додаје се нови члан 32 а. који гласи:

„ Члан 32а.

Предузеће је дужно да Одељењу за стамбено-комуналне и имовинско правне послове доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја на прописаним обрасцима.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Предузеће доставља Скупштини града Крушевца, ради информисања.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Обавезује се Предузеће да План за ванредне прилике из чл. 7. ст. 2. ове Одлуке достави у року од 90 дана од ступања на снагу ове Одлуке Градском већу града Крушевца на сагласност.

Члан 20.

Обавезује се Предузеће да своја општа акта усклади са законом и Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“ .

**СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА**

I Број: 023 - 59 /2016

ПРЕДСЕДНИК,
Јасмина Палуровић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
"ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ" ДО У ЦИ
Број 4/2
03.06. 2013 год
КРУШЕВАЦ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
"ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ"
КРУШЕВАЦ

# С Т А Т У Т  П Р Е Д У З Е Ћ А

Крушевац,
Мај 2013. године

На основу члана 18. ст 1. тач. 8. и члана 66. ст. 2. Закона о јавним предузећима (Сл.гл. РС бр. 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ" Крушевац, Пречишћен текст (Сл. Лист града Крушевца бр. 5/13 Управни одбор, Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод - Крушевац" из Крушеваца, на седници одржаној 03. 06. 2013. године, донео је

# СТАТУТ
# ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ "ВОДОВОД-КРУШЕВАЦ" КРУШЕВАЦ

## ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом врши се усклађивање са Законом о јавним предузећима (Сл. гласник РС бр. 119/2012), и Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод – Крушевац" Крушевац, (Сл. лист града Крушевца бр. 5/13 – пречишћен текст).

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање Предузећа, као што су: пословно име и седиште, делатност и имовина, органи Предузећа, ближе се уређује делокруг рада органа предузећа, услови и начин њиховог именовања и разрешења, јавност рада и пословање Предузећа, раподела добити, покриће губитака и сношење ризика, услови и начин задужења, располагање имовином, заштита животне средине, остваривање права запослених у Предузећу, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Члан 3.

Статутом регулишу се само у начелу питања која ће се ближе уредити одговарајућим општим актима, која морају бити у сагласности са позитивним законским прописима и овим Статутом.

## ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

### Облик организовања и пословно име

Члан 4.

Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод- Крушевац" из Крушевца (у даљем тексту Предузеће), чији је оснивач град Крушевац основано је Одлуком Скупштине општине Крушевац број 023-15 од 08. 11. 1989. године и њеним изменама и допунама од којих је последња пречишћен текст 01. бр. 023-110/2013 од 13. 05. 2013. године (Сл. Лист града Крушевца бр. 5/13),

Предузеће је уписано у судски регистар Окружног привредног суда у Краљеву бр. Фи 1270/90 29. 12. 1989. године.

Предузеће је преведено у регистар Агенције за привредне регистре, за регистрацију привредних субјеката Републике Србије у Београду по Решењу БД. 43897/2005 дана 21. 10. 2005. год.

Члан 5.

Предузеће је оганизовано и послује као јавно комунално предузеће.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод - Крушевац" Крушевац .

Скраћени назив пословног имена је: ЈКП "Водовод - Крушевац" Крушевац.

Седиште предузећа је у Крушевцу, улица Душанова број 46.

### Печат и штамбиљ предузећа

Члан 6.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом пословног имена и седишта.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст пословног имена и седишта са местом за број и датум.

Начин коришћења, чувања и уништења печата и штамбиља, као и њихов број, врста и величина регулише се одлуком директора Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има свој заштитни логотип.

Логотип садржи Грб града Крушевца у кругу чија ја доња половина исцртана линијама које представљају таласе.

**Овлашћење и одговорности предузећа у правном промету**

Члан 8.

Предузеће као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Уставу, закону, акту о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 9.

Предузеће у правном промету је носилац права и обавеза која се односе на сва средства којима располаже и која користи у складу са законом и овим Статутом.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара свим расположивим средствима (потпуна одговорност).

**ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 10.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа или лице које директор овласти, а у случају дуже одсутности директора Предузећа , лице које одреди Надзорни одбор Предузећа.

Члан 11.

Директор има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности предузећа уписаних у регистар привредних субјеката, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Предузећа, закључује уговоре, да заступа Предузеће пред судовима и другим органима, обавља друге послове у складу са законом, овим Статутом и одлукама Надозорног одбора.

Члан 12.

Своје овлашћење за заступање и представљање Предузећа директор може пренети на друге запослене у предузећу у складу са законом и овим Статутом.

Директор одређује садржину и трајање пуномоћја.

**ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

Члан 13.

Однос Предузећа и Оснивача уређује се законом и актом о оснивању Предузећа.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничења права појединих делова- огранка предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању.

Члан 15.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Оснивача и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди Оснивач, Оснивач ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

## ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

**Претежна делатност предужећа је**

- 3600
  - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Предузеће обавља и следеће делатности:

- 3700
  - Уклањање отпадних вода

- 39000
  - Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом заштита воде од загађења. Отклањање штетних последица хаваријских загађења водних токова. Вршење санитарне заштите и дезинфекције водоводне мреже, резервоара, базена, инсталација и других објеката водоснабдевања, као саставни део делатности, производње и прераде воде;

- 7120
  - Техничко испитивање и анализе

  Техничка и хемијска мерења, испитивања и анализе састава и чистоће воде;

- 4291
  - Изградња хидротехничких објеката

  Изградња и реконструкција мањих објеката и постројења за заштиту од штетног дејства воде. Одржавање објеката и постројења за заштиту од штетног дејства воде; израда техничке документације;

- 7112
  - Инжењерске делатности и техничко саветовање

  Пројектовање грађевинских и других објеката за нискоградњу, хидроградњу и водоснабдевање

- 7111
  - Архитектонска делатност

  Инжењеринг вођења пројекта и друге техничке активности везане за нискоградњу и хидроградњу;

- 7490
  - Остале стручне, научне и техничке делатности.

  Геодетска истраживања, геодетско премеравање терена, хидрографско мерење, подземна мерења, премеравање граница и картографска и просторно информисање индустријска и грађевинска премеравања

- 4221
  - Изградња цевовода

- 4322
  - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

- 4291
  - Изградња хидротехничких објеката

- 4311
  - Рушење објеката

- 4399
  - Остали непоменути специфични грађевински радови

  Остали грађевински радови укључујући и специјализоване специфичне и грубе грађевинске радове;

- 3312
  - Поправка машина

- 9525
  - Поправка сатова и накита

  Оправка и баждарење водомера и других судова за транспорт течности и гасова

- 0111
  - Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица

- 0113
  - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

- 0119
  - Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

- 0128
  - Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља

- 0129
  - Гајење осталих вишегодишњих биљака

- 0125
  - Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа

- 0124
  - Гајење јабучастог и коштичавог воћа

- 0130
  - Гајење воћних садница.

- 4511
  - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

- 4519
  - Трговина осталим моторним возилима

- 4520
  - Одржавање и поправка моторних возила

- 4532
  - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

- 4671
  - Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

  Трговина производима за подмазивање и хлађење;

- 4643
  - Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство

- 4673
  - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

- 4674
  - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

- 4690
  - Неспецијализована трговина на велико

  Трговина на велико гумама и пнеуматицима за моторна возила, као и трговина водомерима;

- 4651
  - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

- 4652
  - Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом

- 4719
  - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

  Продаја водомера;

- 4666
  - Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом

- 4665
  - Трговина на велико канцеларијским намештајем

- 4634
  - Трговина на велико пићима

Предузеће, поред делатности које су наведене у ст 1. овог члана може да обавља и друге делатности, да мења или проширује своју делатност, одлуком Надзорног одбора уз предходну сагласност Скупштине града Крушевца.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 17.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да је обезбеђена синхронизација у раду, ради потпуног, квалитетног, благовременог и рационалног обављања послова из делатности Предузећа.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 18.

У циљу остваривања што повољнијих пословних резултата, у оквиру делатности, Предузеће посебним општим актом уређује организациону структуру по секторима и службама.

Сектори и службе из ст.1. овог члана, чине радно организационе делове Предузећа као јединствене целине.

За организацију рада и пословање сектора и служби одговорни су директори и руководиоци сектора и служби, као запослени са посебним овлашћењима и одговорностима.

Обављање послова и садржај рада сектора и служби детаљно се регулише посебним правилником о организацији рада и систематизацији послова.

**ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 19.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.
Органи Предузеће су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор предузећа .

**Надзорни одбор**

Члан 20.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Педседника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Крушевца

Надзорни одбор се именује на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених на предлог директора Предузећа.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно
2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано предузеће;
4) најмање три године искуства на руководећем положају;
5) да поседује стручност из области финасија, права или коорпоративног управљања;
6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 21.

Мандати председнику и члановима Надзорног одбора престају истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина града не усвоји финансијски извештај предузећа,
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- ако својом кривицом нанесе материјалну штету Предузећу;
- ако савесно не врши своју функцију, или је врши на начин који је у супротности са законом, статутом или другим општим актима Предузећа

Члан 22.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка и у другим случајевима у складу са законом.

Поступак за разрешење члана Надзорног одбора може да покрене предлогом председник Надзорног одбора.

Члан 23.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзотног одбора.

Члан 24.

Председнику и члановима Надзорног одбора, припада одговарајућа накнада за рад у овом органу.

Висину накнаде утврђује Скупштина града на основу извештаја о степена реализације програма пословања Предузећа.

Члан 25.

Надзорни одбор доноси пословник о свом раду и начину одлучивања.

Члан 26.

Надзорни одбор, као орган управљања обавља следеће послове:

1. утврђује пословну политику и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања Предузећа;
3. доноси годишњи програм пословања Предузећа уз сагласност Скупштине Града;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа, и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности ;
8. доноси статут уз сагласност Скупштине Града
9. одлучује о статусним променама Предузећа, и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града;
11. даје сагласнсот директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. доноси одлуку:
    - о цени воде и услуга одвођења отпадних вода
    - о цени услуга за трећа лица,
    - о усвајању елабората о процени имовине,
    - о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава,

- отпису и расходу средстава рада и осталих материјалних права,

14. доноси одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа уз сагласност Скупштине Града
15. доноси програм решавања вишка запослених;
16. доноси опште акте Преузећа
17. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира његове делатности од општег интереса
18. доноси одлуку о организовању рада Предузећа у случају ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљни поремећаји у обављању делатности Предузећа, штрајк и друго) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за Предузеће и кориснике услуга, у складу са законом уз сагласност Градског већа Града Крушевца;
19. доноси Пословник о свом раду
20. образује своја стална и повремена радна тела и комисије;
21. одлучује о службеним путовањима директора у иностранство;
22. разматра предлоге организације синдиката везане за остваривања права запослених и њиховог материјалног положаја;
23. даје сагласност на правилник о унутршњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта Предузећа
24. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
25. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
26. усваја план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки и доноси одлуке у поступку Јавних набавки о покретању Јавних набавки;
27. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

На акта Надзорног одбора која су наведена у члану 63. став 1. овог Статута сагласност даје Скупштина града Крушевца а на акта Надзорноног одбора која су наведена у члану 63. став 2. овог Статута сагласност даје Градско веће града Крушевца

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 27.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и руководи седницама Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор у целини, а и сваки члан Надзорног одбора појединачно одговарају за рад Предузећа у складу са законом.

**Директор предузећа**

Члан 29.

Директор Предузећа је законски заступник предузећа

Директор Предузећа је самосталан у доношењу одлука и одговоран за законитост рада Предузећа.

Директор Предузећа се именује за мандатни период у трајању од четри године и може поново бити именован за исту функцију.

Директор заснива радни однос на одређено време

Директор Предузећа је јавни фнкционер у смислу закона којим се регулише вршење јавних функција,

Члан 30.

За директора Предузећа може бити именовано лице, које поред општих законских услова који су утврђени важећим Законом о раду, испуњава и следеће посебне услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академсе студије, специјалиситчке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, техничке, правне или економске струке;
- радно искуство у трајању од најмање пет година у струци од којих три године на руководећим пословима или три године на пословима из делатности за које је основано ово предузећа.

Члан 31.

Директора Предузећа у складу са законским одредбама на основу спроведеног јавног конкурса именује Скупштина града.

Конкурс за именовање директора предузећа спроводи комисија за именовање коју именује Скупштина града Крушевца, а у чијем саставу је и један члан из Надзорног одбора овог предузећа

Члан 32.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода од 4 године на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 33.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг преивредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

2) Уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
3) Ако доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен нанесе материјалну штету Предузећу
4) У другим случајевима прописаним законом.

Директору предузећа у Законом предвиђеним случајевима може се изрећи суспензија.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити прецизно образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Вршилац дужности директора предузећа**

Члан 35.

Ако из објективних разлога директор Предузећа не буде именован, Скупштина града именоваће вршиоца дужности директота без конкурса ,у складу са законом .

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове који се траже за именовање директора предузећа, а именује се у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Члан 36.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од 6 месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Крушевца може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе, одговорности и овлашћења директора.

Члан 37.

Директор Предузећа има делокруг надлежности утврђен законом, другим подзаконским актима, актом о оснивању и овим Статутом и то:

1. Представља и заступа Предузеће,
2. Организује и руководи процесом рада Предузећа,
3. Води пословање Предузећа,
4. Самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада предузећа;
5. Предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. Предлаже финансијске извештаје;,
7. Извршава одлуке Надзорног одбора;

8. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова уз сагласност Надзорног одбора и Градског већа;
9. Стара се о изради и подношењу Надзорном одбору годишњег финансијског извештаја и подношењу надлежним органима прописаних периодичних извештаја из пословања Предузећа,
10. Спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке и годишњи програм пословања Предузећа, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор,
11. Одговара за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника града и Градског већа,
12. Закључује уговоре у име и за рачун Предузећа,
13. Одлучује о закључивању уговора о издавању банкарских гаранција када Предузеће гарантује за извршење својих обавеза по закљученим уговорима о јавној набавци или према Оснивачу,
14. Доноси појединачне акте о питањима из своје надлежности
15. Одлучује о пријему и распоређивању запослених,
16. Предлаже Надзорном одбору програм решавања вишка запослених,
17. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
18. Потписује колективни уговор,
19. Спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине , организује одбрану и заштиту објеката Предузећа и утврђује планиране мере одбране Педузећа,
20. Предлаже цену воде и одвођења отпадних вода и цену услуга за трећа лица
21. Даје и опозива прокуру, овлашћења и пуномоћја у складу са законом,
22. Подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство,
23. Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката
24. Предлаже план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки
25. Предлаже узимање и давање средстава у закуп.
26. Одлучује о службеним путовањима запослених
27. Издаје наредбе, упутства и налоге
28. Врши друге послове предвиђене законом ,актом о оснивању и овим Статутом и одлучује о другим питањима која нису стављена у надлежност других органа и обавља друге послове у складу са законом.

Члан 38.

Директор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за припрему предлога аката или за решавања одређених питања из пословања Предузећа.

Одлуком о формирању комисије односно тела се одређује састав, надлежност и начин рада комисија и тела из ст 1. овог члана.

**Технички савет**

Члан 39.

У предузећу може да се образује Технички савет у циљу стручног разматрања, усаглашавања и утврђивања техничких решења и мера у вези са експоатационо-развојним активностима и изградњом и реконструкцијом водоводног и канализацвионог система у складу са развојем Града, са аспекта обезбеђења довољних количина воде и одвођења отпадних вода.

Техничким саветом руководи директор или лице које он одреди.

Чланове Техничког савета именује директор посебним решењем.

На Техничком савету се усаглашава јединствен став Предузећа са стручног аспекта о питањима о којима се расправља.

## ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Имовину предузећа чине и право коришћења и право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на средствима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком о оснивању и уговором.

Члан 41.

Основни капитал предузећа чини 1.000,00 динара/рс које је оснивач уплатио на текући рачун овог предузећа.

Вредност и структура државног капитала којим послује Предузеће, утврдиће оснивач на основу процене вредности капитала сачињене од овлашћеног процењивача и одређене номиналне вредности и уписати у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 42.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава и јавних педузеа.

Предузеће не може да отуђи објекте, постројења , уређаје и друге непокретности, који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Предузеће располаже имовином у складу са законом, актом о оснивању и одлукама Оснивача.

## УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ПОСЛОВАЊА

Члан 43.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном програму рада и развоја и на годишњем програму пословања.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања који доставља Скупштини Града на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега да сагласност Скупштина града Крушевца.

Програм садржи : планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга као и политике зарада и запошљавања у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ и солидарну помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију као и средства за накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора и друго у складу са законом."

Члан 44.

Предузеће планира свој рад и пословање у условима деловања економских законитости у складу са утврђеном развојном политиком града Крушевца по методологији планирања која је утврђена законом о подзаконским актима.

Предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са усвојеном политиком развоја у средњорочним програмима.

Члан 45.

Директор Предузећа организује припрему, извршење и праћење извршења годишњег програма пословања.

Извршење годишњег програма прати се путем периодичног, и годишњег извештаја о пословању.

Предузеће је одговорно за реализацију свог годишњег програма пословања.

Ако предузеће не остварује годишњим програмом пословања утврђене задатке, или планирани развој због недостатка финансијских средстава, о тим околностима ће благовремено обавестити оснивача.

## ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

### Средства за обављање делатности Предузећа

Члан 46.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом воде, наплатом за одвођење отпадних вода, пружањем других услуга за које је регистровано,
- из кредита,

- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 47.

Предузеће испоручује воду и врши одвођење и пречишћавање отпадних вода под условом и ценама утврђеним у складу са законским прописима који регулишу ту област.

Цене осталих производа и услуга Предузеће утврђују се у складу са условима тржишта.

**Услови и начин задужења Предузећа**

Члан 48.

Предузеће води финансијско пословање преко својих текућих-рачуна и рачуна посебних намена и преко благајне предузећа.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финасијских организација, под условима прописаним законом и оддлуком о оснивању овог предузећа.

**Расподела добити и покриће губитака**

Члан 49.

Пословни резултат утврђује се у роковима и на начин прописан законом и општим актима.

Пословни резултат Предузећа исказује се и утврђује као финансијски резултат и садржи: приходе, расходе и добит односно губитак.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала,
- за зараде запослених
- за законске резерве или-
- остаје нераспоређен до даље одлуке

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу на начин утврђен Програмом и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Расподела добити врши се по завршетку пословне године и по усвајању годишњег извештај о пословању.

Губитак предузећа покрива се :

- из нераспоређене добити
- смањењем основног капитала
- из других извора средстава

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

Члан 50.

Запослени у Предузећу остварују зараде из прихода остварених наплатом воде и канализације и пружених услуга као и из других извора.

Просечна зарада у предузећу не може да буде нижа од просечних зарада остварених у Граду Крушевцу.

## ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословну тајну представљају исправе и подаци, чије би саопштење неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја за безбедност и унутрашње привређивање предузећа било противно интересима Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 52.

Посебним актом, утврђују се у оквиру послова, исправе и подаци који предстаљају тајну, поступак за одређивање исправа и података који чине пословну тајну, употреба и чување исправа и података који се сматрају пословном тајном и друго.

## ОДБРАНА

Члан 53.

У обављању своје делатности Предузеће је дужно да врши и послове одбране који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања.

Члан 54.

У складу са законом, Предузеће врши припреме за рад у случајевима непосредне ратне опасности и другим ванредним приликама.

Члан 55.

Надзорни одбор Предузећа у области одбране доноси одговарајуће планове и обезбеђује њихово извршавање, у складу са законом и општим актима, како у примени тако и у случајевима непосредне ратне опасности и другим ванредним околностима.

Члан 56.

Ради обављања послова одбране и за случај ванредних ситуација, Директор формира одговарајућа радна тела за вршење извршних функција из ове области.

Посебним општим актом Предузећа ближе се уређују послови одбране и поступања у случају ванредних ситуација

## ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи у Предузећу дужни су да организују обављање послова у оквиру делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравља на раду и спроводе потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине.

У том циљу у предузећу се планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине и предузимају мере за спречавање њеног угрожавања.

Члан 58.

Директор Предузећа је дужан да у оквиру својих права и дужности предузима потребне мере којима се у процесу рада спречава повређивање људи и угрожавање здраве животне средине и обезбеђује њихова заштита.

Члан 59.

Безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине детаљно се регулишу посебним општим актом.

## САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 60.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и Колективним уговором код послодавца. .

Орани Предузећа дужни су:

- да разматрају и заузимају ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима репрезентативних синдиката у вези материјалног, економског и социјалног положаја запослених,
- да обавештавају репрезентативне синдикате о питањима која су од битног значаја за материјални и економски положај запослених,
- органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са колективним уговором.

## ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 61.

У случају штрајка у Предузећу, се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Надзорни одбор Предузећа је дужан да посебним актом пропише минимум процеса рада, потребан број и структуру запослених и опреме, као и редослед снабдевања у случају прекида у производњи воде и пружању комуналних услуга због непредвиђених околности на који сагласност даје Градско веће града Крушевца.

Ако се у Предузећу, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градско веће града Крушевца је дужно да без одлагања предузме мере предвиђене Законом о комуналним делатностима и Одлуком о водоводу и канализацији.

Члан 62.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у Предузећу утврђују се Колективним уговором, који закључују реперезентативни синдикати запослених у Предузећу, Директор Предузећа и Градско веће града Крушевца.

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 63.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса односно остваривања циљева ради којих је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут,
- Годишњи програм пословања
- Финансијски извештај и извештај о реализацији програма пословања
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира његове делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећаа која су веће вредности (која прелази вредност набавке мале вредности),
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Промену пословног имена и седишта Предузећа
- Акт о процени вредности државног капиталаи и сказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Одлуку о расподели добити,
- Одлуку о дугорочном задужењу
- Акт о оснивању зависног друштва капитала

Градско веће даје сагласност на:

- Одлуку о ценама услуга,
- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова, и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса за које није одређено да сагласност даје Скупштина Града.

## ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 64.

Органи Предузећа обавештавају запослене о питањима од значаја за рад и пословање предузећа а нарочито о питањима која се односе на остваривање права запослених по основу рада и радних односа.

Члан 65.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

Члан 66.

Предузеће обавештава јавност путем средстава јавног информисања и на други погодан начин о ценама производа и услуга, извођењу радова и начину и условима за пружање услуга корисницима и друго.

Члан 67.

За редовно, благовремено и истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и Директор.

Информисање јавности врши директор или лице које он овласти.

## ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКАТА

Члан 68.

У Предузећу се доносе општи акти и закључује колективни уговор код послодавца..

Општи акти Предузећа су: Статут, колективни уговор, правилници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 69.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом и колективним уговором код послодавца.

Општа акта Предузећа доноси Надзорни одбор и директор предузећа у складу са законским овлашћењима.

Нацрте општих аката припремају стручне службе или посебне комисије које у том циљу образује Надзорни одбор.

Члан 70.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Предузећа даје Надзорни одбор.

Члан 71.

Иницијативу за доношење и измене Статута, односно другог општег акта могу покренути:

- Оснивач,
- Надзорни одбор,
- Директор,
- Репрезентативни синдикати.

Члан 72.

Опште акте које доноси Надзорни одбор потписује председник Надзорног одбора.

Донети Статут доставља се Скупштини града на сагласност.

Члан 73.

Општи акти Предузећа објављују се на огласној табли или на други погодан начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе одредбе Статута Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод - Крушевац" Крушевац донетог 05. 02. 2009. године.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје функција заменика директора предузећа. Надзорни одбор донеће одлуку о утврђивању престанка мандата заменика директора.

До доношења општих аката Предузећа примењиваће се постојећи општи акти осим у делу у ком су у суротности са овим Статутом.

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласноти од стране Скупштине града Крушеваца а објављује се на огласној табли Предузећа.

Председник
Управног одбора

Зоран Јевтић, дипл. маш. инж.

У складу са чл.22. и чл.79. Закона о јавним предузећима (Сл.гл.РС бр.15/16), сагласно чл.69. Статута ЈКП „Водовод – Крушевац“ Крушевац, у складу са чл.7. Пословника о начину рада и одлучивања Надзорног одбора ЈКП „Водовод – Крушевац“ Крушевац, Надзорни одбор овог Предузећа дана 24.10.2016. године донео је

4/3
24.10. 16

# О Д Л У К У

## О изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод – Крушевац“ Крушевац

Овом Одлуком врши се измена и допуна Статута Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод – Крушевац“ Крушевац ради усклађивања са Законом о јавним предузећима (Сл.гл.РС бр.15/16) и усклађивања са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод – Крушевац“ Крушевац (Сл.лист Града Крушевца бр.11/16) тако што:

### Члан 1.

Врши се измена и допуна Преамбуле тако што се иста брише и замењује са:

„На основу чл. 22. ст.1 тачка 7. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.15/16), чл.8 ст.1 тач. 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод - Крушевац“ Крушевац (сл. Лист града Крушевца) и чл. 20. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод – Крушевац“ Крушевац (Сл.лист Града Крушевца бр.11/16) и чл 7. Пословника о начину рада и одлучивања Надзорног одбора ЈКП „Водовод - Крушевац Крушевац, Надзорни одбор овог Предузећа на седници одржаној 24.10. 2016 доноси“

### Члан 2.

У чл. 1. иза речи: „Законом о јавним предузећима (Сл.Гласник РС бр.)“ брише се: „119/12“, а уписује се: „15/16“, а иза речи: „(Сл.Лист Града Крушевца бр.5/13 – пречишћен текст)“ додају се речи: „и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод – Крушевац“ Крушевац (Сл.Лист Града Крушевца бр.11/16)“.

### Члан 3.

У чл. 4. иза речи „1989. године“ бришу се речи: „и њеним изменама и допунама од којих је последња пречишћен текст 01.бр.023-110/2013 од 13.05.2013. године (Сл.лист Града Крушевца бр.5/13).“

### Члан 4.

У чл. 18. ст.3. иза речи: „одоговорни су“ додаје се: „извршни директори“.

**Члан 5.**

У чл.19. брише се став 1, а досадашњи став 2. постаје став 1.

**Члан 6.**

У чл.20:

- у ставу 1. иза речи: „одбор има“ бришу се речи: „председника и два члана“ и замењују са речима: „три члана, од којих је један председник, које именује и разрешава Скупштина Града Крушевца под условима, на начин и у поступку утврђеном Законом“,

- став 2. брише се, а досадашњи став 3. постаје став 2,

- став 4. који постаје став 3. брише се и замењује са: „Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених на предлог репрезентативног–их синдиката.“,

- став 5. брише се, а додаје се нови став који гласи: „Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду коју утврђује Скупштина града Крушевца за рад у Надзорном одбору у складу са законским и подзаконским актима.“.

**Члан 7.**

Иза чл. 20. додаје се нови чл. 21, који гласи:

„За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа (у складу са Законом о јавним предузећима),
5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом Владе.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана мора да испуњава следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
2) да није члан политичке странке."

Досадашњи чл. 21. постаје чл. 22, чл. 22, постаје чл. 23, а чл. 23. постаје чл. 24.

**Члан 8.**

У чл.22. бришу се став 1. и став 2. и замењују са:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Предузеће не достави годишњи програм пословања у року предвиђеном Законом,

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,

3) се утврди да делују на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора."

**Члан 9.**

У чл. 23. иза речи: „или члана Надзорног одбора" додаје се: „ а најдуже у року од 6 (шест) месеци."

**Члан 10.**

Чл. 24. брише се.

**Члан 11.**

Чл. 26. мења се и гласи:

„Надозори одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,

3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,

5. усваја финансијске извештаје,

6. надзире рад директора,

7. доноси статут,

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала,

9. доноси одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака,

10. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,

11. даје сагласност директору Предузећа за предузимање послова и радњи (у складу са законским и подзаконским одредбама),

12. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

13. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,

14. доноси одлуку:
    - о тарифи, односно цени воде и услуга одвођења отпадних вода
    - о тарифи, односно цени услуга за трећа лица,
    - о усвајању елабората о процени имовине,
    - о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава,
    - отпису и расходу средстава рада, отпису ненаплативих потраживања и осталих материјалних права,

15. доноси одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа уз сагласност Скупштине града,

16. доноси програм решавања вишка запослених,

17. доноси опште акте Преузећа,

18. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира његове делатности од општег интереса,

19. доноси одлуку о организовању рада Предузећа у случају ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљни поремећаји у обављању делатности Предузећа, штрајк и друго) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за Предузеће и кориснике услуга, у складу са законом уз сагласност Градског већа Града Крушевца,

20. доноси Пословник о свом раду,

21. образује своја стална и повремена радна тела и комисије,

22. одлучује о службеним путовањима директора у иностранство,

23. разматра предлоге организације синдиката везане за остваривања права запослених и њиховог материјалног положаја,

24. даје сагласност на Правилник о унутршњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта Предузећа,

25. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,

26. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,

27. усваја план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки и доноси одлуке у поступку јавних набавки о покретању јавних набавки;

28. врши и друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тач.1,2,7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тач. 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.“

**Члан 12.**

У чл. 29. додаје се став 6. који гласи:

„Директор Предузећа не може да има заменика.“

**Члан 13.**

Члан 30. иза речи: „посебне услове:“ брише се и замењује са:

„1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

3) обавезно лечење наркомана,

4) обавезно лечење алкохоличара,

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.“

**Члан 14.**

Чл.31. став 2. брише се, а додају се нови став 2. и став. 3 који гласе:

„Јавни конкурс, у складу са Законом спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Крушевца.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник. Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.“

**Члан 15.**

У чл. 33. став 1. замењује се и гласи:

„Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава законом прописане услове за директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима;

2) уколико Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања законским роковима;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

4) се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.“

Додаје се нови став 2 који гласи:

„Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом;

2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавањ у складу са законом;

5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из чл. 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.“

Додају се став 3, став 4. и став 5. који гласе:

„Директору Предузећа у законом предвиђеним случајевима може се изрећи суспензија уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.“

**Члан 16.**

У чл. 34. став 1. иза речи: „може поднети“ додаје се: „надлежни орган оснивача овог Предузећа, а може поднети и Надзорни одбор преко надлежног органа оснивача овог Предузећа у складу са Законом.“

**Члан 17.**

Чл.36. мења се и гласи:

„Вршилац дужности директора може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.“

**Члан 18.**

Чл. 37. мења се и гласи:

„Директор Предузећа има делокруг надлежности утврђен законом, другим подзаконским актима, актом о оснивању и овим Статутом и то:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,

7. предлаже финансијске извештаје,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. доноси акт о систематизацији,
10. стара се о изради и подношењу Надзорном одбору годишњег финансијског извештаја и подношењу надлежним органима прописаних периодичних извештаја из пословања Предузећа,
11. спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке и годишњи програм пословања Предузећа, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор,
12. одговара за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника града и Градског већа,
13. закључује уговоре у име и за рачун Предузећа,
14. одлучује о закључивању уговора о издавању банкарских гаранција када Предузеће гарантује за извршење својих обавеза по закљученим уговорима о јавној набавци или према Оснивачу,
15. доноси појединачне акте о питањима из своје надлежности,
16. одлучује о пријему и распоређивању запослених,
17. предлаже Надзорном одбору програм решавања вишка запослених,
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
19. потписује колективни уговор,
20. спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине, организује одбрану и заштиту објеката Предузећа и утврђује планиране мере одбране Предузећа,
21. предлаже тарифу - цену воде и одвођења отпадних вода и тарифу - цену услуга за трећа лица,
22. даје и опозива прокуру, овлашћења и пуномоћја у складу са законом,
23. подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство,
24. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката,
25. предлаже План набавки за текућу годину који се састоји од Плана јавних набавки и Плана набавки и доноси Одлуке у поступцима јавних набавки,
26. предлаже узимање и давање средстава у закуп,
27. одлучује о службеним путовањима запослених,
28. издаје наредбе, упутства и налоге,
29. врши друге послове предвиђене законом, актом о оснивању и овим Статутом и одлучује о другим питањима која нису стављена у надлежност других органа и обавља друге послове у складу са законом.

**Члан 19.**

Иза чл. 38. додаје се чл.38а који гласи:

„Директор Предузећа може да постави до 5 (пет) извршних директора.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Лица распоређена на послове извршних директора морају да испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима.

Извршни директор не може имати заменика.“

**Члан 20.**

Иза чл. 42. брише се наслов: „Унапређење рада и пословања“ и замењује се насловом: „Програм пословања“.

**Члан 21.**

Чл. 43. став 4. мења се и гласи:

„Програм садржи нарочито: планирани извор прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања и кретеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију као и средства накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора и др. у складу са законом."

**Члан 22.**

У члану 45. иза става 2. додају се нови став 3 и став 4. који гласе:

„Предузеће је дужно да Одељењу за стамбено-комуналне и имовинско правне послове доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја на прописаним обрацима.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Предузеће доставља Скупштини града Крушевца, ради информисања."

Досадашњи став 3. и став 4. постају став 5. и став 6.

**Члан 23.**

У чл.49. бришу се став 4, став 5. и став 6. и замењују новим:

„Део средстава по основу остварене добити Предузеће уплаћује у буџет Града, у складу са законом и Одлуком о буџету за наредну годину.

Расподела добити Предузећа врши се по завршетку пословне године и усвајању завршног рачуна за претходну годину.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Крушевца."

**Члан 24.**

У чл. 63. став 2. брише се ал.1 и замењује се са: „Одлуку о тарифама (о ценама, о тарифном систему и др.) услуга".

**Члан 25.**

У чл. 65. став 1. брише се и замењује са:

„Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност."

**Члан 26.**

Додаје се нов чл.73а који гласи:

„Предузеће је у обавези да донесе План за ванредне прилике за случај поремећаја у производњи и дистрибуцији воде услед више силе који доставља Градском већу на сагласност.“

**Члан 27.**

Све остале одредбе Статута Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод – Крушевац“ Крушевац донетог на Седници Надзорног одбора 03.06.2013. године остају на снази.

Ове измене ступају на снагу након добијања сагласности од Скупштине града Крушевца, а објављују се на огласној табли Предузећа.

Председник Надзорног одбора

мр Милош Исаиловић, дипл.економиста

5000162207182

# ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Република Србија
Агенција за привредне регистре

## ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК

| | |
|---|---|
| Матични / Регистарски број | 07145837 |

## СТАТУС

| | |
|---|---|
| Статус привредног субјекта | Активан |

## ПРАВНА ФОРМА

| | |
|---|---|
| Правна форма | Јавно предузеће |

## ПОСЛОВНО ИМЕ

| | |
|---|---|
| Пословно име | JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC, KRUŠEVAC |
| Скраћено пословно име | JKP VODOVOD-KRUŠEVAC KRUŠEVAC |

## ПОДАЦИ О АДРЕСАМА

**Адреса седишта**

| | |
|---|---|
| Општина | Крушевац |
| Место | Крушевац |
| Улица | Душанова |
| Број и слово | 46 |
| Спрат, број стана и слово | / / |

**Адреса за пријем електронске поште**

| | |
|---|---|
| Е- пошта | vodovodks@ptt.rs |

## ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

**Подаци оснивања**

| | |
|---|---|
| Датум оснивања | 10.07.2002 |

**Време трајања**

| | |
|---|---|
| Време трајања привредног субјекта | Неограничено |

**Претежна делатност**

| | |
|---|---|
| Шифра делатности | 3600 |
| Назив делатности | Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде |

**Остали идентификациони подаци**

| | |
|---|---|
| Порески Идентификациони Број (ПИБ) | 100474808 |

**Подаци од значаја за правни промет**

**Текући рачуни**



| |
|---|
| 250-3140000015020-62 |
| 325-9500600041906-44 |
| 325-9500600041907-41 |
| 205-0000000004850-88 |
| 285-1001209894247-53 |
| 325-9500700000165-88 |
| 200-2364690102019-93 |
| 160-0050300003580-94 |
| 160-0000000483945-40 |
| 325-9500600041904-50 |
| 155-0000000011804-03 |
| 105-0000000070152-63 |
| 325-9500600041905-47 |
| 285-1001000000777-16 |
| 160-0000000007035-20 |
| 205-0000000001982-59 |
| 840-0000000580743-19 |

**Подаци о статуту / оснивачком акту**

| | |
|---|---|
| Датум важећег статута | 03.06.2013 |
| Датум важећег оснивачког акта | 26.04.2013 |

**Законски (статутарни) заступници**

**Физичка лица**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Име | Владимир | Презиме | Милосављевић |
| | ЈМБГ | 0712977781019 | | |
| | Функција | Директор | | |
| | Ограничење супотписом | не постоји ограничење супотписом | | |

**Надзорни одбор**

**Председник надзорног одбора**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Име | Милош | Презиме | Исаиловић |
| | ЈМБГ | 2302956781047 | | |

**Чланови надзорног одбора**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Име | Љубомир | Презиме | Бановић |
| | ЈМБГ | 2808952781078 | | |
| 2. | Име | Миодраг | Презиме | Лапчевић |
| | ЈМБГ | 2901955782415 | | |

## Чланови / Сувласници

### Подаци о члану

Пословно име: GRAD KRUŠEVAC

### Подаци о капиталу

**Новчани**

| износ | датум |
|---|---|
| Уписан: 1.000,00 RSD | |
| износ | датум |
| Уплаћен: 1.000,00 RSD | 25.06.2013 |

## Основни капитал друштва

**Новчани**

| износ | датум |
|---|---|
| Уписан: 1.000,00 RSD | |
| износ | датум |
| Уплаћен: 1.000,00 RSD | 25.06.2013 |

## Забележбе

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Тип | - |
| | Датум | 24.09.2009 |
| | Текст | Уписује се у Регистар привредних субјеката забележба решења Министарства за телекомуникације и информационо друштво Републике Србије - Сектора за поштански саобраћај број: 345-01-454/2009-04 од 31.08.2009. године, којим се забрањује JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU ZA VODOVOD I KANALIZACIJU VODOVOD-KRUŠEVAC KRUŠEVAC, DUŠANOVA 46 и одговорном лицу у предузећу обављање поштанских услуга и налаже да ОДМАХ по пријему овог решења привремено обустави пренос и уручење поштанских пошиљака из домена резервисаних поштанских услуга, до усклађивања обављања делатности поштанских услуга са одредбама Закона о поштанским услугама. |

Регистратор, Миладин Маглов

Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију
ВОДОВОД КРУШЕВАЦ
*Ул. Душанова 46. тел:037/ 415-301; фах: 415-314*
*Број _____ / __. __. 2020. године*
*Крушевац*

# ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

# ЈКП “ВОДОВОД - КРУШЕВАЦ”

# ЗА I – XII 2019. ГОДИНЕ

**Крушевац, јул 2020.**

# Садржај

**Профил предузећа** ..... **2**
**1. СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ БРАНЕ ЋЕЛИЈЕ** ..... **4**
***1.1. Производња*** ..... ***4***
1.1.1. Прерада воде ..... 4
1.1.2. Потрошња хемикалија и енергије ..... 6
***1.2 Лабораторије*** ..... ***7***
1.2.1. Реализација плана ..... 7
1.2.2. Квалитет воде за пиће ..... 8
***1.3. ХидроАкумулација ћелије*** ..... ***10***
1.3.1. Одржавање ..... 10
***1.4. Брана ћелије*** ..... ***12***
1.4.1. Водни биланс ..... 12
1.4.2. Инвестиционо одржавање ..... 12
1.4.3. Редовно одржавање ..... 13
**2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ОДРЖАВАЊА** ..... **14**
***2.1. Служба одржавања водоводне мреже*** ..... ***14***
***2.2. Служба одржавања канализационе мреже*** ..... ***18***
***2.3. Служба возно машинског парка*** ..... ***19***
**3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ИНВЕСТИЦИЈА, ИЗГРАДЊЕ И РАЗВОЈА** ..... **21**
***3.1. Служба за инвестиције*** ..... ***21***
3.1.1. Пројекат прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода Крушевца 21
3.1.2. Водоснабдевање сеоских насеља ..... 21
***3.2. Служба техничке припреме*** ..... ***22***
3.2.1. Техничка припрема ..... 22
3.2.2. Пројектовање ..... 22
**4. Извештај о раду сектора општих, правних и економских послова** ..... **25**
***4.1. Извештај о раду Службе правних и општих послова*** ..... ***25***
***4.2. Извештај о спроведеним јавним набавкама у 2019. години и њихова реализација*** ..... ***26***
***4.3 Извештај о раду службе обезбеђења, БЗНР-а, ЗОП-а и одбране*** ..... ***31***
4.3.1 ОБЛАСТ ОДБРАНЕ ..... 31
4.3.2 ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ..... 31
4.3.3 ОБЛАСТ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗЕБЂЕЊЕ И ПРЕВОЗ ПАЗАРА ..... 31
4.3.4 ОБЛАСТ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ..... 32
4.3.5 ОБЛАСТ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ..... 32
4.3.6 ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ РАДА ..... 33
***4.4. Очитивање водомера , фактурисање утрошене воде, наплата потраживања и однос према потрошачима*** ..... ***34***
**5. Годишњи финансијски извештај ЈКП "Водовод-Крушевац" за 2019** ..... **35**

# Профил предузећа

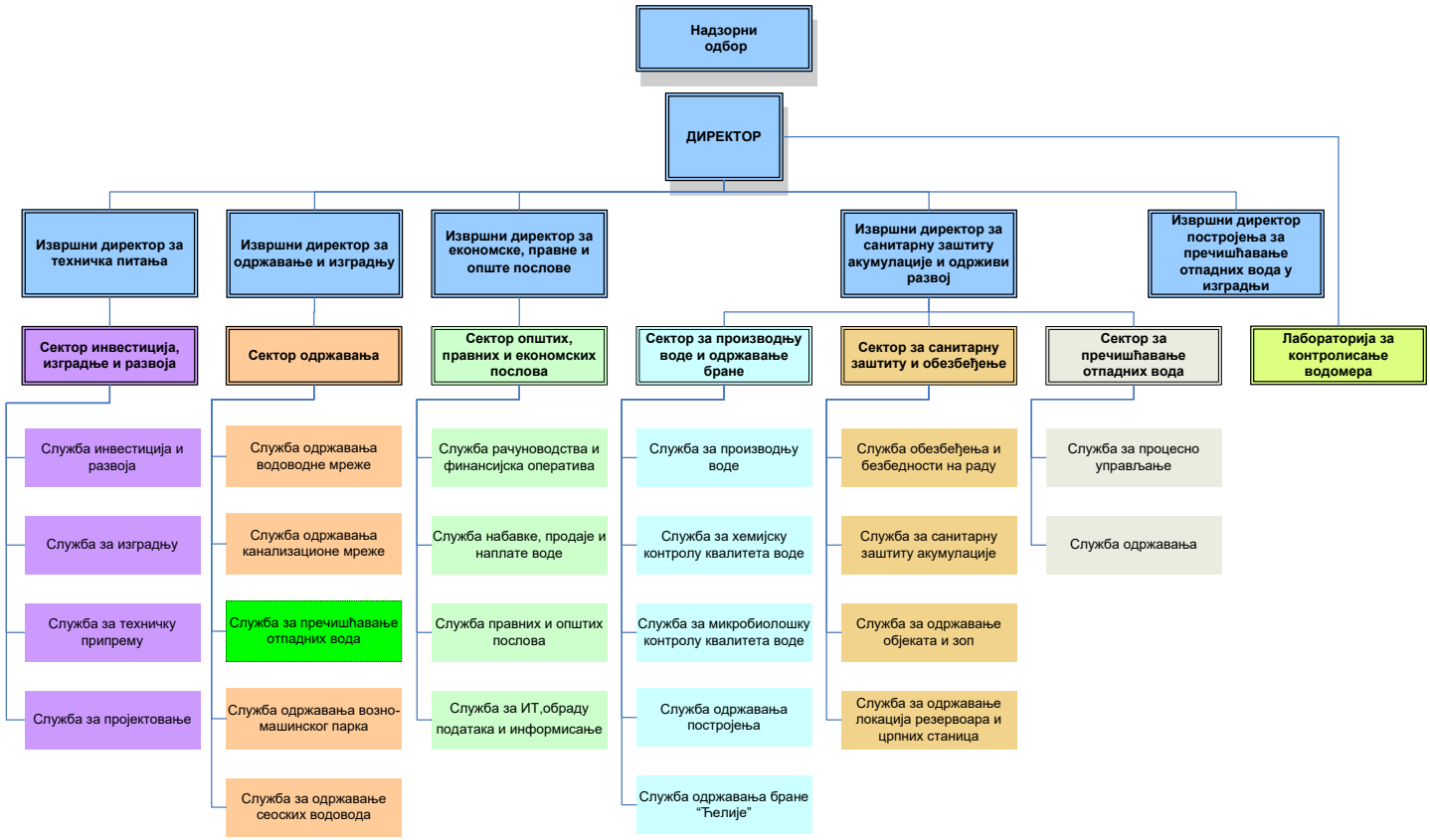
ЈКП "Водовод – Крушевац" је основан 1957. године, као Установа за изградњу водовода и канализације. Одлуком СО Крушевац 1959. године, регистрован је као Градски водовод и канализација. Данас је то јавно предузеће, чија је основна делатност производња, пречишћавање и дистрибуција пијаће воде, са тренутно важећом шифром делатности 3600.

Предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

1. одржавање водоводне и канализационе мреже,
2. извођење грађевинских радова на објектима канализационе и водоводне мреже.

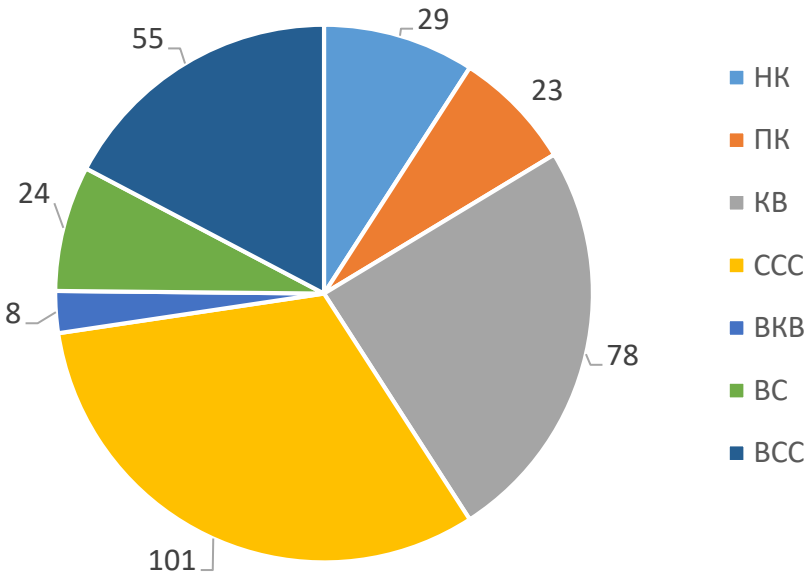
Има статус средњег предузећа. Закони, који имају утицаја на делатност предузећа су, пре свега: Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закон о комуналним делатностима, Закон о рачуноводству, Закон о јавним набавкама и друго. Оснивач предузећа је Град Крушевац и управља предузећем преко Надзорног одбора заједно са Генералним директором. Највиши правни акт предузећа је статут.

Предузеће има следећу организациону структуру:



2019 године ЈКП "Водовод – Крушевац имао је 318 запослених чија је кадровска структура дата у следећој табели.

| Ред. Бр. | Квалификациона структура | Број радника |
|---|---|---|
| 1 | НК | 29 |
| 2 | ПК | 23 |
| 3 | КВ | 78 |
| 4 | ССС | 101 |
| 5 | ВКВ | 8 |
| 6 | ВС | 24 |
| 7 | ВСС | 55 |
| | **УКУПНО** | **318** |



# 1. СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ БРАНЕ ЋЕЛИЈЕ

## 1.1. Производња

### 1.1.1. Прерада воде

У току 2019. године прерађено је 12.529.456$m^3$ сирове у 11.395.205$m^3$ воде за пиће, што просечно износи 361$l \cdot s^{-1}$ финалне воде и представља производњу од 95,0% у односу на планираних 12.000.000$m^3$. Динамика производње и структура потрошње воде приказани су на табели I.

Табела I.

| Месец | Потрошачи (m3) | | | | | Фабрика воде (m3) | | | Укупно | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Крушевац | Алексан-дровац | Мајдево | Набрђе | Укупно | Сопствена потрошња | Филтери | Укупно | (m3) | (l·s-1) |
| Јануар | 821091 | 22189 | 3020 | 2958 | 849258 | 32316 | 17947 | 50263 | 899521 | 335,8 |
| Фебруар | 740713 | 19875 | 2490 | 2492 | 765570 | 27632 | 16141 | 43773 | 809343 | 334,5 |
| Март | 783442 | 22321 | 3007 | 2472 | 811242 | 28495 | 17746 | 46241 | 857483 | 320,1 |
| Април | 770143 | 24658 | 3181 | 2414 | 800396 | 30069 | 17858 | 47927 | 848323 | 327,3 |
| Мај | 790078 | 29394 | 3377 | 3686 | 826535 | 25830 | 17140 | 42970 | 869505 | 324,6 |
| Јун | 898277 | 33750 | 4655 | 3729 | 940411 | 39310 | 17926 | 57236 | 997647 | 384,9 |
| Јул | 985428 | 57628 | 5723 | 4425 | 1053204 | 53759 | 19474 | 73233 | 1126437 | 420,6 |
| Август | 989543 | 63387 | 5784 | 3597 | 1062311 | 50241 | 20687 | 70928 | 1133239 | 423,1 |
| Септембар | 891509 | 43062 | 5089 | 2301 | 941961 | 49905 | 20191 | 70096 | 1012057 | 390,5 |
| Октобар | 891164 | 42957 | 4373 | 1884 | 940378 | 51524 | 20742 | 72266 | 1012644 | 378,1 |
| Новембар | 814583 | 31657 | 3885 | 1479 | 851604 | 42844 | 18539 | 61383 | 912987 | 352,2 |
| Децембар | 820721 | 24454 | 3292 | 1694 | 850161 | 47260 | 18598 | 65858 | 916019 | 342,0 |
| Укупно | 10196692 | 415332 | 47876 | 33131 | 10693031 | 479185 | 222989 | 702174 | 11395205 | 361,3 |

Специфични односи у потрошњи воде и учешће потрошача у појединим сегментима потрошње воде и у укупној производњи приказани су на табели II.

**Табела II.**

| Месец | Количина воде (m3) и удео у потрошњи | Потрошачи | | | | | Фабрика воде | | | Укупно (m3) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Крушевац | Алексан-дровац | Мајдево | Набрђе | Укупно | Сопствена потрошња | Филтери | Укупно | |
| I | КОЛИЧИНА | 821091 | 22189 | 3020 | 2958 | 849258 | 32316 | 17947 | 50263 | 899521 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 96,68 | 2,61 | 0,36 | 0,35 | 100,00 | 64,29 | 35,71 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 91,28 | 2,47 | 0,34 | 0,33 | 94,41 | 3,59 | 2,00 | 5,59 | |
| II | КОЛИЧИНА | 740713 | 19875 | 2490 | 2492 | 765570 | 27632 | 16141 | 43773 | 809343 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 96,75 | 2,60 | 0,33 | 0,33 | 100,00 | 63,13 | 36,87 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 91,52 | 2,46 | 0,31 | 0,31 | 94,59 | 3,41 | 1,99 | 5,41 | |
| III | КОЛИЧИНА | 783442 | 22321 | 3007 | 2472 | 811242 | 28495 | 17746 | 46241 | 857483 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 96,57 | 2,75 | 0,37 | 0,30 | 100,00 | 61,62 | 38,38 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 91,37 | 2,60 | 0,35 | 0,29 | 94,61 | 3,32 | 2,07 | 5,39 | |
| IV | КОЛИЧИНА | 770143 | 24658 | 3181 | 2414 | 800396 | 30069 | 17858 | 47927 | 848323 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 96,22 | 3,08 | 0,40 | 0,30 | 100,00 | 62,74 | 37,26 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 90,78 | 2,91 | 0,37 | 0,28 | 94,35 | 3,54 | 2,11 | 5,65 | |
| V | КОЛИЧИНА | 790078 | 29394 | 3377 | 3686 | 826535 | 25830 | 17140 | 42970 | 869505 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 95,59 | 3,56 | 0,41 | 0,45 | 100,00 | 60,11 | 39,89 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 90,87 | 3,38 | 0,39 | 0,42 | 95,06 | 2,97 | 1,97 | 4,94 | |
| VI | КОЛИЧИНА | 898277 | 33750 | 4655 | 3729 | 940411 | 39310 | 17926 | 57236 | 997647 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 95,52 | 3,59 | 0,49 | 0,40 | 100,00 | 68,68 | 31,32 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 90,04 | 3,38 | 0,47 | 0,37 | 94,26 | 3,94 | 1,80 | 5,74 | |
| VII | КОЛИЧИНА | 985428 | 57628 | 5723 | 4425 | 1053204 | 53759 | 19474 | 73233 | 1126437 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 93,56 | 5,47 | 0,54 | 0,42 | 100,00 | 73,41 | 26,59 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 87,48 | 5,12 | 0,51 | 0,39 | 93,50 | 4,77 | 1,73 | 6,50 | |
| VIII | КОЛИЧИНА | 989543 | 63387 | 5784 | 3597 | 1062311 | 50241 | 20687 | 70928 | 1133239 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 93,15 | 5,97 | 0,54 | 0,34 | 100,00 | 70,83 | 29,17 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 87,32 | 5,59 | 0,51 | 0,32 | 93,74 | 4,43 | 1,83 | 6,26 | |
| IX | КОЛИЧИНА | 891509 | 43062 | 5089 | 2301 | 941961 | 49905 | 20191 | 70096 | 1012057 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 94,64 | 4,57 | 0,54 | 0,24 | 100,00 | 71,20 | 28,80 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 88,09 | 4,25 | 0,50 | 0,23 | 93,07 | 4,93 | 2,00 | 6,93 | |
| X | КОЛИЧИНА | 891164 | 42957 | 4373 | 1884 | 940378 | 51524 | 20742 | 72266 | 1012644 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 94,77 | 4,57 | 0,47 | 0,20 | 100,00 | 71,30 | 28,70 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 88,00 | 4,24 | 0,43 | 0,19 | 92,86 | 5,09 | 2,05 | 7,14 | |
| XI | КОЛИЧИНА | 814583 | 31657 | 3885 | 1479 | 851604 | 42844 | 18539 | 61383 | 912987 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 95,65 | 3,72 | 0,46 | 0,17 | 100,00 | 69,80 | 30,20 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 89,22 | 3,47 | 0,43 | 0,16 | 93,28 | 4,69 | 2,03 | 6,72 | |
| XII | КОЛИЧИНА | 820721 | 24454 | 3292 | 1694 | 850161 | 47260 | 18598 | 65858 | 916019 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 96,54 | 2,88 | 0,39 | 0,20 | 100,00 | 71,76 | 28,24 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 89,60 | 2,67 | 0,36 | 0,18 | 92,81 | 5,16 | 2,03 | 7,19 | |
| Укупно | КОЛИЧИНА | 10196692 | 415332 | 47876 | 33131 | 10693031 | 479185 | 222989 | 702174 | 11395205 |
| | УДЕО У СЕГМЕНТНОЈ ПОТРОШЊИ | 95,36 | 3,88 | 0,45 | 0,31 | 100,00 | 68,24 | 31,76 | 100,00 | |
| | УДЕО У УКУПНОЈ ПОТРОШЊИ | 89,48 | 3,64 | 0,42 | 0,29 | 93,84 | 4,21 | 1,96 | 6,16 | |

### 1.1.2. Потрошња хемикалија и енергије

Структура и динамика потрошње хемикалија и електричне енергије и горива у 2019. приказане су на табелама III и IV.

**Табела III. Потрошња хемикалија у 2019.**

| Месец | Алуминијумсулфат $Al_2(SO_4)_3 \cdot 18H_2O$ ($kg$) | Polyacrylamid ($kg$) | Течни кисеоник ($kg$) | Хлор ($kg$) | Хлордиоксид ($kg$) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | компонента А | компонента В |
| Јануар | 25474 | 66 | 9850 | 1824 | 0 | 0 |
| Фебруар | 20345 | 60 | 9750 | 1861 | 0 | 0 |
| Март | 21037 | 71 | 10300 | 1741 | 0 | 0 |
| Април | 18030 | 69 | 9770 | 2095 | 0 | 0 |
| Мај | 18681 | 59 | 10650 | 1811 | 0 | 0 |
| Јун | 39472 | 53 | 11350 | 3183 | 0 | 0 |
| Јул | 35263 | 108 | 12000 | 4950 | 0 | 0 |
| Август | 40378 | 106 | 10750 | 4183 | 160 | 160 |
| Септембар | 43148 | 96 | 9450 | 3846 | 170 | 170 |
| Октобар | 39983 | 99 | 9950 | 4274 | 190 | 190 |
| Новембар | 22985 | 81 | 10700 | 3399 | 0 | 0 |
| Децембар | 22497 | 71 | 10850 | 2196 | 0 | 0 |
| Укупно | 347293 | 939 | 125370 | 35363 | 520 | 520 |

**Табела IV. Потрошња енергије и горива у 2019.**

| Месец | Електрична енергија (kWh) | Гориво (l) | |
|---|---|---|---|
| | | Лож уље | Diesel |
| Јануар | 131286 | 0 | 5 |
| Фебруар | 113151 | 0 | 1 |
| Март | 94194 | 0 | 1 |
| Април | 66867 | 0 | 1 |
| Мај | 56525 | 0 | 1 |
| Јун | 56230 | 0 | 1 |
| Јул | 61881 | 0 | 63 |
| Август | 57117 | 0 | 150 |
| Септембар | 51513 | 0 | 1 |
| Октобар | 53076 | 0 | 1 |
| Новембар | 57996 | 0 | 1 |
| Децембар | 113283 | 0 | 12 |
| Укупно | 913119 | 0 | 238 |

# 1.2 Лабораторије

## 1.2.1. Реализација плана

Структура рада лабораторија током 2019. приказана је на табели V.

**Табела V.**

| Месец | Сирова вода | | | | Таложник | | Озонатор | | Финална вода | | Водоводна мрежа | | Остало | | Укупно | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нативна | | Хлорисана | | | | | | | | | | | | | |
| | х. | м. | х. | м. | х. | м. | х. | м. | х. | м. | х. | м. | х. | м. | х. | м. |
| Јануар | 31 | 23 | 25 | 17 | 26 | 18 | 26 | 18 | 124 | 108 | 72 | 72 | 13 | 9 | 317 | 265 |
| Фебруар | 28 | 20 | 23 | 22 | 24 | 20 | 24 | 16 | 112 | 96 | 63 | 63 | 45 | 36 | 319 | 273 |
| Март | 31 | 21 | 27 | 17 | 27 | 17 | 27 | 17 | 97 | 82 | 63 | 63 | 45 | 34 | 317 | 251 |
| Април | 30 | 22 | 19 | 12 | 25 | 17 | 25 | 17 | 60 | 52 | 77 | 77 | 30 | 21 | 266 | 218 |
| Мај | 32 | 24 | 28 | 19 | 28 | 19 | 28 | 19 | 62 | 54 | 70 | 60 | 46 | 34 | 294 | 229 |
| Јун | 30 | 20 | 11 | 6 | 26 | 16 | 26 | 16 | 60 | 48 | 65 | 62 | 64 | 43 | 282 | 211 |
| Јул | 31 | 23 | 0 | 0 | 26 | 18 | 26 | 18 | 62 | 54 | 76 | 75 | 38 | 27 | 259 | 215 |
| Август | 31 | 22 | 12 | 8 | 27 | 18 | 27 | 18 | 62 | 54 | 64 | 64 | 50 | 36 | 273 | 220 |
| Септембар | 30 | 21 | 25 | 16 | 26 | 17 | 26 | 17 | 60 | 50 | 62 | 62 | 56 | 49 | 285 | 232 |
| Октобар | 32 | 23 | 20 | 15 | 26 | 18 | 26 | 18 | 62 | 54 | 83 | 83 | 71 | 61 | 320 | 272 |
| Новембар | 30 | 21 | 20 | 11 | 26 | 17 | 26 | 17 | 60 | 52 | 62 | 62 | 66 | 56 | 290 | 236 |
| Децембар | 31 | 22 | 4 | 3 | 26 | 17 | 26 | 17 | 62 | 52 | 86 | 76 | 67 | 49 | 302 | 236 |
| Укупно | 367 | 262 | 214 | 146 | 313 | 212 | 313 | 208 | 883 | 756 | 843 | 819 | 591 | 455 | 3524 | 2858 |

Степен реализације плана приказан је на табели VI.

**Табела VI.**

| Месец | Хемија | | | Микробиологија | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | План | Реализација | | План | Реализација | |
| | | број | % | | број | % |
| Јануар | 241 | 317 | 131,5 | 255 | 265 | 103,9 |
| Фебруар | 212 | 319 | 150,5 | 220 | 273 | 124,1 |
| Март | 230 | 317 | 137,8 | 232 | 251 | 108,2 |
| Април | 235 | 266 | 113,2 | 247 | 218 | 88,3 |
| Мај | 230 | 294 | 127,8 | 244 | 229 | 93,9 |
| Јун | 224 | 282 | 125,9 | 224 | 211 | 94,2 |
| Јул | 241 | 259 | 107,5 | 201 | 215 | 107,0 |
| Август | 230 | 273 | 118,7 | 186 | 220 | 118,3 |
| Септембар | 224 | 285 | 127,2 | 178 | 232 | 130,3 |
| Октобар | 241 | 320 | 132,8 | 201 | 272 | 135,3 |
| Новембар | 224 | 290 | 129,5 | 180 | 236 | 131,1 |
| Децембар | 230 | 302 | 131,3 | 198 | 236 | 119,2 |
| Укупно | 2762 | 3524 | 127,6 | 2566 | 2858 | 111,38 |

### 1.2.2. Квалитет воде за пиће

По резултатима хемијских анализа *Завода за јавно здравље* (табела VII) сви узорци финалне воде и воде у резервоарима на Багдали били су исправни. У водоводној мрежи нађено је 20 неисправаних узорака (1,15% релативног удела). По резултатима Хемијске лабораторије *Водовода Крушевац* сви узорци финалне воде и воде из резервоара на Багдали били су исправни. У водоводној мрежи нађена су 2 неисправна узорка (0,27% релативног удела). По анализама *Завода* укупан удео хемијски неисправних узорака био је 0,90% што је испод границе од 1% коју препоручује *Светска здравствена организација* за водоводе који снабдевају више од 100.000 становника. Међутим, по анализама *Водовода* укупан удео хемијски неисправних узорака био је 0,12%, што, као и удео хемијски неисправних узорака у целокупном броју анализа од 0,56%, улази у оквир безбедности од 1% хемијске неисправности.

**Табела VII. Хемијске анализе воде за пиће**

| Узорци | | | Месеци | | | | | | | | | | | | Укупно | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Број | % |
| Сирова вода | Завод | | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 156 | - |
| | Водовод | | 31 | 28 | 31 | 30 | 32 | 30 | 31 | 31 | 30 | 32 | 30 | 31 | 367 | - |
| Финална вода | Завод | о. н. | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 156 | 100,00 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | укупно | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 156 | 100,00 |
| | Водовод | о. н. | 124 | 112 | 97 | 60 | 62 | 60 | 62 | 62 | 60 | 62 | 60 | 62 | 883 | 100,00 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | укупно | 124 | 112 | 97 | 60 | 62 | 60 | 62 | 62 | 60 | 62 | 60 | 62 | 883 | 100,00 |
| Резервоар Багдала | Завод | о. н. | 26 | 24 | 26 | 26 | 28 | 24 | 28 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 312 | 100,00 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | укупно | 26 | 24 | 26 | 26 | 28 | 24 | 28 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 312 | 100,00 |
| | Водовод | о. н. | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 10 | 106 | 100,00 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | укупно | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 10 | 106 | 100,00 |
| Водоводна мрежа | Завод | о. н. | 143 | 132 | 158 | 143 | 154 | 137 | 153 | 141 | 143 | 143 | 141 | 153 | 1741 | 98,86 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 10 | 20 | 1,15 |
| | | укупно | 143 | 132 | 158 | 143 | 154 | 137 | 154 | 143 | 143 | 148 | 143 | 163 | 1761 | 100,00 |
| | Водовод | о. н. | 62 | 55 | 55 | 65 | 52 | 57 | 66 | 56 | 54 | 73 | 54 | 86 | 735 | 99,73 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,27 |
| | | укупно | 62 | 55 | 55 | 67 | 52 | 57 | 66 | 56 | 54 | 73 | 54 | 86 | 737 | 100,00 |
| Вода за пиће укупно | Завод | о. н. | 182 | 168 | 197 | 182 | 196 | 173 | 195 | 180 | 182 | 182 | 180 | 192 | 2209 | 99,10 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 10 | 20 | 0,90 |
| | | укупно | 182 | 168 | 197 | 182 | 196 | 173 | 196 | 182 | 182 | 187 | 182 | 202 | 2229 | 100,00 |
| | Водовод | о. н. | 196 | 175 | 160 | 135 | 122 | 125 | 138 | 126 | 122 | 145 | 122 | 158 | 1724 | 99,88 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,12 |
| | | укупно | 196 | 175 | 160 | 137 | 122 | 125 | 138 | 126 | 122 | 145 | 122 | 158 | 1726 | 100,00 |
| | Завод + Водовод | о. н. | 378 | 343 | 357 | 317 | 318 | 298 | 333 | 306 | 304 | 327 | 302 | 350 | 3933 | 99,44 |
| | | ван о. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 10 | 22 | 0,56 |
| | | укупно | 378 | 343 | 357 | 319 | 318 | 298 | 334 | 308 | 304 | 332 | 304 | 360 | 3955 | 100,00 |

**Табела VIII. Микробиолошке анализе воде за пиће**

| Узорци | | | Месеци | | | | | | | | | | | | Укупно | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Број | % |
| Сирова вода | Завод | | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 156 | - |
| | Водовод | | 23 | 20 | 21 | 22 | 24 | 20 | 23 | 22 | 21 | 23 | 21 | 22 | 262 | - |
| Финална вода | Завод | о. н. | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 156 | 100,00 |
| | | ван о. н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | укупно | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 156 | 100,00 |
| | Водовод | о. н. | 108 | 96 | 97 | 52 | 54 | 48 | 54 | 62 | 50 | 54 | 52 | 52 | 779 | 100,00 |
| | | ван о. н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | укупно | 108 | 96 | 97 | 52 | 54 | 48 | 54 | 62 | 50 | 54 | 52 | 52 | 779 | 100,00 |
| Резервоар Багдала | Завод | о. н. | 26 | 24 | 24 | 26 | 28 | 24 | 24 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 306 | 99,35 |
| | | ван о. н. | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,65 |
| | | укупно | 26 | 24 | 26 | 26 | 28 | 24 | 24 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 308 | 100,00 |
| | Водовод | о. н. | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 10 | 106 | 100,00 |
| | | ван о. н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | укупно | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 10 | 106 | 100,00 |
| Водоводна мрежа | Завод | о. н. | 143 | 132 | 147 | 143 | 154 | 137 | 154 | 138 | 143 | 148 | 143 | 162 | 1744 | 99,03 |
| | | ван о. н. | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17 | 0,97 |
| | | укупно | 143 | 132 | 158 | 143 | 154 | 137 | 154 | 143 | 143 | 148 | 143 | 163 | 1761 | 100,00 |
| | Водовод | о. н. | 62 | 54 | 55 | 67 | 51 | 53 | 65 | 56 | 54 | 73 | 54 | 66 | 710 | 99,58 |
| | | ван о. н. | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,42 |
| | | укупно | 62 | 55 | 55 | 67 | 52 | 54 | 65 | 56 | 54 | 73 | 54 | 66 | 713 | 100,00 |
| Вода за пиће укупно | Завод | о. н. | 182 | 168 | 184 | 182 | 196 | 173 | 192 | 177 | 182 | 187 | 182 | 201 | 2206 | 99,15 |
| | | ван о. н. | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 19 | 0,85 |
| | | укупно | 182 | 168 | 197 | 182 | 196 | 173 | 192 | 182 | 182 | 187 | 182 | 202 | 2225 | 100,00 |
| | Водовод | о. н. | 180 | 158 | 160 | 129 | 113 | 109 | 129 | 126 | 112 | 137 | 114 | 128 | 1595 | 99,81 |
| | | ван о. н. | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,19 |
| | | укупно | 180 | 159 | 160 | 129 | 114 | 110 | 129 | 126 | 112 | 137 | 114 | 128 | 1598 | 100,00 |
| | Завод + Водовод | о. н. | 362 | 326 | 344 | 311 | 309 | 282 | 321 | 303 | 294 | 324 | 296 | 329 | 3801 | 99,42 |
| | | ван о. н. | 0 | 1 | 13 | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 22 | 0,58 |
| | | укупно | 362 | 327 | 357 | 311 | 310 | 283 | 321 | 308 | 294 | 324 | 296 | 330 | 3823 | 100,00 |

По микробиолошком анализама *Завода*, сви узорци финалне воде били су исправни; у резервоарима на Багдали нађена су 2 неисправна узорка (0,65% релативног удела), а у водоводној мрежи нађено је 17 неисправних узорака (0,97% релативног удела). У микробиолошкој лабораторији *Водовода* нису нађени неисправни узорци финалне воде и воде из резервоара на Багдали; у водоводној мрежи нађено је 3 неисправана узорка (релативни удео 0,42%). Удео неисправних узорака у укупним анализама *Завода* износи 0,85%, а у укупним анализама *Водовода* 0,19%. У укупном збиру *Завода* и *Водовода* удео неисправних узорака је 0,58%, што је испод границе од 1% коју препоручује *Светска здравствена организација* (табела VIII).

## 1.3. ХидроАкумулација ћелије

За 2019. годину била је планирано 435 узорака језерске воде, од којих је испитано 481 узорака, односно 110,6%, од чега 396 у оквиру редовног мониторинга, 44 ванредних поред водозахватне куле ради управљања процесом прераде воде и 41 ванредни узорак *periphytona* у оквиру међусобне сарадње између Водовода Крушевац и Биолошког факултета, Београд.

### 1.3.1. Одржавање

У 2019. години обављени су следећи крупнији послови:

**Одржавање и ремонт опреме и основних средстава**

1. Демонтажа редуктора са силоса за дозирање сулфата и уградња резервног до поравке и ремонта истог;
2. Ремонт и формирање комплетног хлоринатора бр. 4 у хлорној станици постројења;
3. Монтажа стакла на улазним вратимау објекту међупростор;
4. Замена механичког заптивача на пумпи бр.1 за Себечевац;
5. Замена славине ½ у хемијској лабораторији;
6. Отклањање квара на мрежи за дозирање хлора на претхлорисању у објекту на Брани, уз редовно чишћење филтера на водоводној мрежи претхлорисања;
7. Интервенција за бољу проводност и ефикаснију катодну заштиту цеви водоводне мреже;
8. Редовно праћење и замена контејнера хлора на Брани и у фабрици воде уз израду делова за исто;
9. Замена лоптастих вентила на мрежи за дозирање хлора на претхлорисању у објекту на Брани, уз редовно чишћење филтера на водоводној мрежи претхлорисања;
10. Поправка пумпе за Набрђе бр. 1;
11. Поправка неповратног вентила на пумпи за Мајдево;
12. Замена неповратног вентила на пумпи број 1. за Набрђе;
13. Замена лежајева у предњем кућишту пумпе за Набрђе;
14. Уградња мерача протока на водомеру сирове воде;
15. Замена Пилот вентила на филтерским пољима бр. 1 и бр. 2;
16. Поправка хлоринатора бр. 1 за корекционо дозирање хлора;
17. Поправка регулационог вентила за хлор на линији број 2;
18. Замена лептирастог затварача на филтеру број 3. у цевној галерији;
19. Замена мешалице на дозатору за дозирање алуминијум сулфата.

**Електроинсталациони и електромашински радови**

1. Демонтажа, ремонт и монтажа електромотора на компресору за барбутирање;
2. Одржавање и поправка електричних апарата и разних средстава у микробиологији;
3. Редовно одржавање са више интервенција на електро мрежи на постројењу и црпним станицама;
4. Поправка струјне мреже у објекту на Брани;
5. Замена расвете у командном центру.

**Мрежни разводни систем у процесу прераде воде**

1. Фарбање хлорне инсталације, грејних тела и опреме у хлорној станици постројења;
2. Поправка линије за Александровац;
3. Крпљење линије за воду за претхлорисање на брани.

**Грађевински радови**

1. Постављање билборда поред главног пута. Копање и бетонирање стопа;
2. Копање, шоловање и бетонирање темеља за летњиковац.

**Екологија**

1. Одржавање круга, црпних станица и резервоара са кошењем травнатих површина;
2. Одржавање (кошење траве) на прилазном путу;
3. Свакодневно одржавање хигијене у просторијама, објектима и на кругу;
4. Ангажовање људства на утовару и одвожењу смећа са бране.

**Услуга другим организационим јединицама**

1. Услуге на стругу за потребе службе Одржавања водоводне и канализационе мреже;

## 1.4. Брана ћелије

### 1.4.1. Водни биланс

Аспекти водног биланса који се тичу прераде воде у 2019. приказани су на табели IX.

**Табела IX.**

| Месец | Дотицај | | Отицај | | | | | | | | Акумулирање |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Расина** | | | Евапорација | | *Фабрика воде* | | | |
| | ($m^3$) | ($m^3 \cdot s^{-1}$) | ($m^3$) | ($m^3 \cdot s^{-1}$) | Процуривање ($m^3$)* | ($m^3$) | ($m^3 \cdot s^{-1}$) | ($m^3$) | ($m^3 \cdot s^{-1}$) | Удео у дотицају (%) | ($m^3$) |
| Јануар | 7776962 | 2,904 | 8087260 | 3,019 | 26784 | 63249 | 0,024 | 976090 | 0,364 | 12,55 | -1348023 |
| Фебруар | 23502742 | 9,715 | 19871640 | 8,214 | 24192 | 74547 | 0,031 | 898200 | 0,371 | 3,82 | 2668289 |
| Март | 18578202 | 6,936 | 18948600 | 7,075 | 26784 | 183241 | 0,068 | 948404 | 0,354 | 5,10 | -1446002 |
| Април | 12542827 | 4,839 | 10141200 | 3,913 | 25920 | 312007 | 0,120 | 935485 | 0,361 | 7,46 | 1236062 |
| Мај | 12955152 | 4,837 | 10352520 | 3,865 | 26784 | 366033 | 0,137 | 955567 | 0,357 | 7,38 | 1337591 |
| Јун | 28653042 | 11,054 | 25256480 | 9,744 | 25920 | 405453 | 0,156 | 1091874 | 0,421 | 3,81 | 1953630 |
| Јул | 4831657 | 1,804 | 3531600 | 1,319 | 26784 | 737595 | 0,275 | 1238542 | 0,462 | 25,63 | -415939 |
| Август | 2791390 | 1,042 | 2437560 | 0,910 | 26784 | 871141 | 0,325 | 1246540 | 0,465 | 44,66 | -1383042 |
| Септембар | 2115091 | 0,816 | 2073600 | 0,800 | 25920 | 425564 | 0,164 | 1113254 | 0,429 | 52,63 | -1462316 |
| Октобар | 1970397 | 0,736 | 2142720 | 0,800 | 26784 | 183424 | 0,068 | 1113578 | 0,416 | 56,52 | -1467987 |
| Новембар | 2679769 | 1,034 | 2200320 | 0,849 | 25920 | 92173 | 0,036 | 1004295 | 0,387 | 37,48 | -627231 |
| Децембар | 3412667 | 1,274 | 2327040 | 0,869 | 26784 | 66185 | 0,025 | 1007627 | 0,376 | 29,53 | 0 |
| 2019. | 121809898 | 3,863 | 107370540 | 3,405 | 315360 | 3780612 | 1,429 | 12529456 | 0,397 | 10,29 | -954968 |

* рачуна се на основу протицаја од 0,01$m^3 \cdot s^{-1.}$

### 1.4.2. Инвестиционо одржавање

Од радова на инвестиционом одржавању бране и акумулације, које је финансирало *ЈВП Србија воде* у оквиру **Програма инвестиционог одржавања брана и акумулација**, обављено је следеће:

1. Замена светиљки осветљења приступног пута и спољашњег осветљења командне зграде и водозахватне грађевине.
2. Ремонт табластих затварача у излазној затварачници.
3. Поправка погонског механизма вентила ф1000 mm на цевоводу сирове воде према Фабрици за прераду воде.
4. Замена хидроизолације на равном крову зграде КЦ-а.
5. Ангажовање Института за водопривреду ,,ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ” у вези мониторинга и евентуалног предлога мера за санацију напрслина у водозахватној грађевини.
6. Инсталирање видео надзора водозахватног басена и излазне затварачнице.
7. Замена лептирастог затварача ф700 mm на цевоводу за биолошки минимум.

### 1.4.3. Редовно одржавање

У 2019. години обављени су следећи важнији радови:

1. Извршено је 12 месечних прегледа хидромеханичке и електро опреме.
2. Извршено је 14 преузимања података са уређаја за мерење нивоа воде у отвореним пијезометрима на брани.
3. Извршено је више превентивних прегледа хидромеханичке опреме и прибранских објеката по плану превентивног одржавања.
4. Поправка инсталације осветљења водозахватне грађевине.
5. Замена дела унутрашњег осветљења командне зграде.
6. Извршена антикорозиона заштита цевовода ф700 mm у излазној затварачници.
7. Чишћење праваца за геодетско осматрање бране.
8. Кошење траве и сечење шибља на брани и око прибранских објеката.
9. Поправка пнеуматске ваге за мерење нивоа Расине низводно од бране.
10. Поправка покиданог индикатора положаја главног табластог затварача.
11. Постављање плутајуће бране на површини воде у Златарима.
12. Замена уређаја за мерење нивоа воде у пијезометру бр. 10.
13. Сервисирање ванбродског мотора на чамцу.
14. Уклањање плутајуће бране са површине воде у Златарима.
15. Затварање тунела евакуатора ради ремонта табластих затварача.

# 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ОДРЖАВАЊА

У склопу сектора одржавања су три службе:

1. Служба одржавања водоводне мреже
2. Служба одржавања канализационе мреже
3. Служба возно машинског парка

## 2.1. Служба одржавања водоводне мреже

- Транспорт воде до потрошача магистралним цевоводом дн 1000 у дужини од 23 км;
- Испорука воде према техничким стандардима и прописима до водомера потрошача који се налази у водоводном шахту кућног прикључка;
- Одржавање делова система као условно независне функционалне целине (црпна станица, дистрибуција, резервоар или низ таквих јединица)

Број интервенција на водоводној мрежи

| | | |
|---|---|---|
| **ОДРЖАВАЊЕ ВМ - КВАРОВИ СА ИСКОПОМ** | | |
| 300 | Радови на водоводној мрежи (замена хидраната, реконструкција прикључака и шахти...) | 22 |
| 301 | Кварови са ископом (процуривања на мрежи) | 754 |
| 312 | Налози за наплату (кидања на мрежи, услуге трећим лицима по захтеву) | 90 |
| 330 | Систем Велики Шиљеговац | 19 |
| 340 | Систем Рибаре | 34 |
| 350 | Магистрални цевовод Ћићевац - Варварин | 3 |
| ∑ | УКУПНО | 922 |
| **ОДРЖАВАЊЕ ВМ - АРМАТУРЕ** | | |
| 302 | Кварови у прикључним шахтама | 1138 |
| 303 | Кварови у нашим шахтама са вентилима (чворови на мрежи) | 31 |
| 310 | Јавне чесме | 29 |
| 320 | Искључења са водоводне мреже (скидање водомера у шахти и штоплирање линије) | 9 |
| ∑ | УКУПНО | 1207 |
| **ЕЛЕКТРО СЛУЖБА – ОДРЖАВАЊЕ ЦРПНИХ СТАНИЦА И ХИДРОФОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА** | | |
| | Превентивни обилазак црпних станица | 341 |
| | Интервенције на црпним станицама и резервоарима | 697 |
| | Ремонт електро-црпног агрегата | 11 |
| | Прање фонтана | 53 |
| | Кошење резервоара и црпних станица | 24 |
| ∑ | УКУПНО | 1126 |
| **БАЖДАРНИЦА – ЗАМЕНА ВОДОМЕРА** | | |
| | Редовна замена водомера | 1705 |
| | Замена водомера због квара (пуцање стакла и налози инкасаната) | 943 |
| ∑ | УКУПНО | 2648 |
| **БАЖДАРНИЦА – СЕРВИСИРАЊЕ ВОДОМЕРА** | | |
| | Сервисирање и баждарење водомера (водомери са наше мреже) | 2648 |
| | Сервисирање и баждарење водомера (услуга трећем лицу) | 122 |
| ∑ | УКУПНО | 2770 |

**Преглед радова из сопствених средстава на реконструкцијама и изградњи водоводне мреже - изведени радови**

| | Градилиште | Опис пројекта | Дужина (м) | Пречник цевовода (мм) | Укупан износ без пдв-а |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 1 | Липовац -Нова зграда | Изградња хидрантске мреже око нове зграде одржавања у Липовцу, израда 3 шахте | 44<br>10<br>10 | ДН 110<br>ДН 63<br>ДН 32 | 316.743,49 |
| 2 | Липовац -Командни центар | Санација просторија за даљински надзор и управљање | | | 2.120.159,90<br>+78.000,00 |
| 3 | Канализација Омладинска улица (Тренић) | Прикључак за социјалне случајеве | 9 | ДН 160 | 70.000,00 |
| 6 | Реконструкција дела водоводне мреже у ул. Станислава Закића | Реконструкције уличне водоводне мреже са прикључцима, изграђене 3 шахте, 2 хидранта и 51 прикључак | 470<br>75<br>380 | ДН 110<br>ДН 63<br>ДН 32 | 5.025.888,73 |
| 7 | Изградња дела водоводне и канализац. мреже -Бољевац | Изградња водо. прикључка и септичке јаме за социјалне случајеве ''са Тамаром у акцији'' | | ДН 32 | 99.719,56 |
| 8 | Изградња дела водоводне и канализац. мреже - Каменаре | Изградња водо. прикључка и септичке јаме за социјалне случајеве ''са Тамаром у акцији'' | | ДН 32 | 33.703,00 |
| 9 | Изградња дела канализационе мреже на Слободишту | Реконструкција канализационог прикључка, израшена 1 шахта | 9 | ДН 200 | 175.147,12 |
| 10 | Видовданска улица | Израда 2 водо.прикључака, реконструкција канализационе линије и израда 3 канал. прикључка | 4<br>12 | ДН 200<br>ДН 90 | 50.130,30 |
| 11 | Аеродром-прелаз | Прикључење нове улице на старом Аеродрому | 20 | ДН 100 | 200.766,00 |
| 12 | Фонтана у центру | Санација облоге старе фонтане и израда хидроизолације, са репарацијом мермера | | | 993.000,00 |
| 13 | Изградња дела водоводне мреже Срећко Ордић-Лазарица | Изградња уличне линије | 53 | ДН 63 | 20.000,00 |
| 14 | Изградња дела водоводне мреже Горан Ордић-Лазарица | Изградња уличне линије | 53 | ДН 63 | 20.000,00 |
| 15 | Инсталација МРБ Ћићевац ,Реу.Ћићевац | МРБ Ћићевац, рез Ћићевац Кркића брдо - припрема мерних места за потребе мерења резидуала хлора | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Изградња дела водоводне мреже у ул. Копаоничких жртава | Изградња уличне линије, изграђена 1 шахта | 118 | ДН 110 | 706.234,28 |
| 16 | Изградња дела водоводне мреже Мирослав Станковић-Велика Крушевица | Изградња уличне линије | 230 | ДН 50 | 4.000,00 |
| 18 | Инсталација МРБ Сталаћ | МРБ Сталаћ - припрема мерних места за потребе мерења резидуала хлора | | | |
| 19 | Социјални случај у Падежу | Прикључак за социјалне случајеве | 10 | ДН 32 | 20.000,00 |
| 20 | МРБ Липовац -мерач хлора | МРБ Липовац - припрема мерних места за потребе мерења резидуала хлора | | | |
| 22 | Реконструкција водоводне мреже у ул.Часлава Николића -Капиџија | Реконструкције уличне водоводне мреже са израдом 25 прикључака | 400<br>100 | ДН 90<br>ДН 32 | 1.255.445,14 |
| 23 | Израда водоводног и канализационог прикључка-Николе Тесле | Израда водов. и кана. мреже за потребе јавне чесме | 40<br>8 | ДН 32<br>ДН 160 | 17.420,00 |
| 24 | Мачковац-измештање вод.линије | Реконструкција водоводне мреже у зони моста | 6 | ДН 110 | 30.000,00 |
| 25 | Реконструкција водоводне мреже у ул.Косовској | Изградња две шахте | | ДН 110<br>ДН 90 | 366.699,04 |
| 27 | Изградња дела водоводне мреже Миладин Младеновић-Старца Вујадина | Изградња уличне линије | 40 | ДН 63 | 11.000,00 |
| 28 | Изградња дела водоводне и канализационе мреже Николе Тесле -Дејановић | Израда прикључка за стамбену зграду | 9<br>12 | ДН 200<br>ДН 110 | 155.680,40 |
| 29 | Изградња дела водовода за јавне чесме-Ново гробље | Израда секундарне водоводне мреже са уградњом чесми и канализационе линије | 20<br>4<br>176 | ДН 110<br>ДН 75<br>ДН 32 | 255.809,28 |
| 31 | Шаначка улица | Веза на уличну линију у ул. Блаже Думовића | 24 | ДН 110 | 211.968,83 |
| 32 | Социјални станови-Достојевског | Израда прикључка за стамбену зграду, два водомера 6/4'', и 2'' | 8 | ДН 110 | 170.000,00 |
| 35 | Ђакона Авакума | Реконструкције уличне водоводне мреже са прикључцима | 50 | ДН 50 | 67.185,61 |
| 36 | Јавна гаража | Израда хидранске мреже са реконструкцијом уличне линије | 100 | ДН 110 | 81.135,00 |
| 37 | Мајдево , ХС - Брана | Реконструкција водо. линије за потребе довода воде у зону предхлорисања | 90 | ДН 63 | 99.000,00 |
| 38 | Петина | Доградња водо. линије и израда 24 прикључака | 278<br>55 | ДН 63<br>ДН 32 | 890.959,18 |

**Укупан број водоводних и канализационих прикључака за 2019 год. - изведени радови**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Водоводни прикључци у стамбеним зградама | ком | 13 |
| 2 | Водоводни прикључци домаћинства | ком | 192 |
| 3 | Легализација вод.прикључака | ком | 4 |
| 4 | Водоводни прикључци мала привреда | ком | 10 |
| 5 | Канализациони прикључци | ком | 10 |
| | **Укупно реализовани радни налози** | **ком** | **229** |
| | **Нереализовани радни налози** | **ком** | **25** |

У насељеном месту Каменаре од прјектованих 106 прикључака до сада је изведено 28.

## 2.2. Служба одржавања канализационе мреже

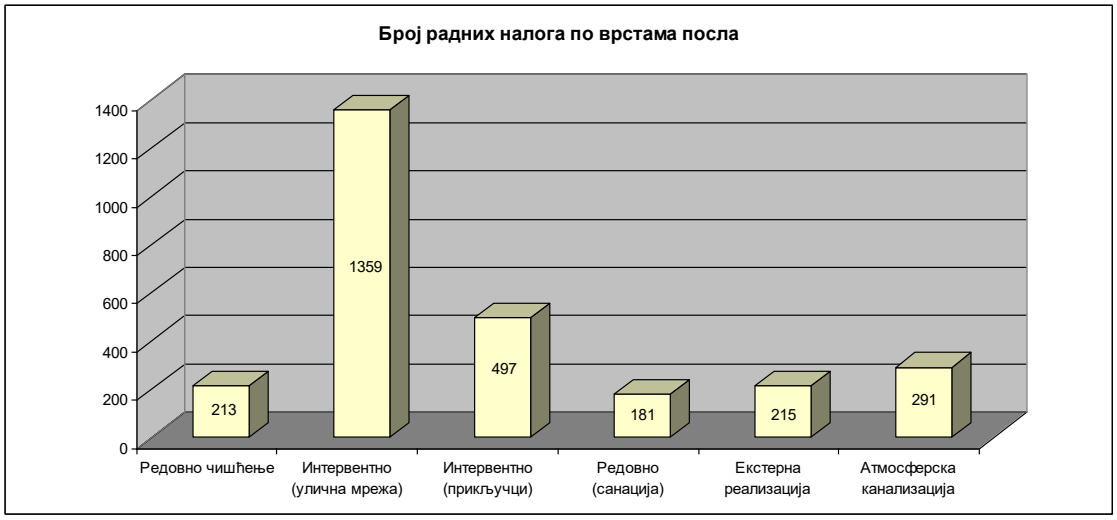
Канализациони систем града је сепаратног типа. Обухвата санитарну уличну канализацију у 460 градских улица. Укупна њена дужина износи преко 300 км, димензија од ДН 200 мм до ДН 1400 мм. Канализациони систем има око 18.500 прикључака, тј. око 31.000 корисника, домаћинстава и комерцијалних објеката. Дужина прикључних цевовода се процењује на 100 км. Ревизиона окна су изграђена као монолитна, изведена од бетона на лицу места, а у последње време се уграђују као монтажна од елемента и њихов број износи око 9.000 јединица. Две црпне станице су тренутно у раду (очекује се ускоро пуштање у погон и осталих црпних станица), док се сва употребљена отпадна вода из урбаних центара евакуише гравитационим падом. Атмосферска канализациона мрежа обухвата преко 110 км цевовода и сливничких веза пречника од ∅150 до ∅160 мм уз егзистенцију и давно зиданих колектора ширине и висине преко 3м. Саставни део система су преко 3.000 сливника и више од 1.000 шахти.

Одржавање канализационог система града Крушевца је врло сложен и одговоран процес. Активности које претходе свим врстама одржавања канализационог система су прегледи система. Врше се ради утврђивања степена функционалности објеката. Првенствено имају превентивни карактер и раде се интервентно и ванредно по потреби. Раде се плански и континуирано током целе године. Спољни прегледи дефинишу место и начин прегледа, а резултат је налаз и препорука како и под којом формом хитности да се реши проблем у систему. Технички прегледи представљају сложенији вид прегледа на одређеном делу канализационе мреже уз коришћење возила за претходне припремне радње које треба да се предузму пре приступању рада људи.

Активности Службе одржавања канализационе мреже у 2019. години су се одвијале према унапред дефинисаним плановима, али и на основу указаних потреба у циљу решавања интервенција на терену. Све активности су у складу са процедуром евидентиране у документу *„Дневни извештај одржавања канализацине мреже“*. Том приликом се водило рачуна да се свака активност усмери на врсте послова који су једнозначно дефинисани у документу. Врсте послова су: редовно (чишћење), интервентно (улична мрежа), интервентно (прикључци), редовно (санација), екстерна реализација и атмосферска канализација. Према овој подели се врши детаљна анализа података.

Извештај о раду се базира на информацијама које се генеришу у Служби одржавања канализационе мреже уз сагледавање свих аспеката рада. Оне су резултат примене процедуре IP.06.02 – „Одржавање канализационе мреже“. Овом процедуром се дефинишу активности и одговорности за ефикасно одржавање канализационе мреже, како би се обезбедила њена стална расположивост и поузданост. Сви записи проистекли применом наведене процедуре се софтверски обрађују програмом *„Дневна евиденција одржавања канализационе мреже“*. Тиме је омогућено генерисање већег броја извештаја који се могу користити у разне сврхе.

У служби одржавања канализационе мреже реализовано је укупно **2.756** радних налога за период јануар – децембар 2019. године. Следећи дијаграм приказује број радних налога по врстама посла.




## 2.3. Служба возно машинског парка

Служба возно машинског парка обавља послове планирања, експлоатације и одржавања возила, машина и осталих средстава за унутрашњи и спољашњи транспорт људи, средстава и робе на нивоу предузећа, као и координацију рада две јединице возно машинског парка на локацији у Липовцу, где је рад и организован. Ова служба има велики значај за предузеће. Њен основни задатак је да омогући употребу и континуитет у одржавању техничке исправности великог броја возила, грађевинских машина, специјалних возила, агрегата, пумпи и осталих техничких средстава. Рад је организован на локацији у Липовцу на простору од око 1.000 $м^2$

| **Преглед средстава на дан 31.12.2019.год.** | | | |
|---|---|---|---|
| Путничка возила | 23 | Грађевинске машине | 14 |
| Доставна моторна возила | 19 | Агрегати | 26 |
| Теретна возила | 12 | Пумпе | 10 |
| Специјална возила | 4 | Пловни објекти | 1 |

Због разуђености и дужине водоводне и канализационе мреже, обима и различитости извођења радних задатака као и у великом броју хитности интервенција, ствара се услов за појаву великог броја различитих кварова на свим наведеним средствима. Ако узмемо у обзир застарелост возног парка где је просечна старост возила десет и више година а старост грађевинских машина у просеку двадесет година то још поспешује појаву великог броја кварова. Све претходно наведено повлачи велики трошак за набавку резервних делова, трошкове за услуге специјализованих сервиса и повећање потрошње погонског горива.

Машинска радионица је у 2019. реализовала:

| Ред. бр. | Период 01.01. – 31.12.2019 | Јед. | Количина | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Радни налози | Ком. | 867 | |
| 2 | Путни налози | Ком. | 12.129 | |
| 3 | Остварено км. | км. | 636.806 | |
| 4 | Остварено m/h | m/h | 8.945 | |
| 5 | Погонско гориво | | B.M.B | 9.470,00 |
| | | | TNG | 16.952,29 |
| | | | EKO | 90.707,09 |
| 6 | Ископ шљунка | $m^3$ | 6.463 | |
| 7 | Утрошено шљунка | $m^3$ | 5.386 | |

У циљу повећања стабилности снабдевања потрошача водом брзим отклањањем кварова на водоводној мрежи и поштовању законских прописа, неопходно је извршити отпис одређеног броја возила ради не рентабилности одржавања или немогућности њиховог одржавања. Таква возила треба ставити ван употребе а наставити са трендом набавке новијих или нових возила као и грађевинских машина. Све ово треба урадити ради уштеде средстава за набавку резервних делова, горива, услуге других сервиса, безбедности радника као и разлога да би се испунили законски прописи за употребу моторних возила у јавном саобраћају у складу са ЗОБС. и други прописима, нормативима и правилницима везаним за Закон о превозу у друмском саобраћају.

# 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ИНВЕСТИЦИЈА, ИЗГРАДЊЕ И РАЗВОЈА

## 3.1. Служба за инвестиције

### 3.1.1. Пројекат прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода Крушевца

**Изградња објеката фекалне канализације – група ЛОТ 2**

Изводили су се радови на следећим објектима:
- Канализациона мрежа у насељу Модрица
- Канализациона мрежа у насељу Велико Головоде
- Канализациона мрежа у насељу Липовац
- Канализациона мрежа у насељу Пакашница
- Колектор Пакашница 1
- Колектор Пакашница 2
- Уређење Гарског Потока
- Лазарички колектор

Извођач радова је „Телекомуникација“ – Блаце.

**Изградња објеката фекалне канализације – група ЛОТ 3**

Изводили су се радови на следећим објектима:
- Канализациона мрежа у насељу Липовац 2
- Канализациона мрежа у насељу Кобиље
- Канализациона мрежа у ул. Луке Ивановића
- Канализациона мрежа на Тргу „Костурница“
- Канализациона мрежа на Тргу код „Конака“

Извођач радова је „Телекомуникација“ - Блаце.

**Постројење за пречишћавање отпадних вода Крушевца**

У 2019. год изведено је 90% радова на изградњи Постројења за пречишћавање отпадних вода града Крушевца.
Извођач комплетних радова је конзорцијум АКТОR - Грчка, LAD – Београд, WATERLOU – Белгија.

### 3.1.2. Водоснабдевање сеоских насеља

У 2019. години изграђени су следећи објекти у сеоским насељима:

- Црпна Станица Гркљане
- Хидрофор Каменаре
- Резервоар Гркљане
- Хидрофор Гркљане 1
- Хидрофор Гркљане 2
- Црпна Станица Модрица
- Резервоар Дворане
- Црпна Станица Дворане

- Црпна Станица Коњух
- Црпна Станица Ломница I фаза
- Резервоар  Ломница I фаза
- Црпна Станица Буци I фаза
- Резервоар  Буци I фаза
- Магистрални цевовод Ломница

## 3.2. Служба техничке припреме

### 3.2.1. Техничка припрема

**Прикључак на градску водоводну мрежу:**
Број прикључака: 232

**Прикључак на градску канализациону мрежу:**
Број прикључака: 15
Број реконструисаних прикључака: 1

**Израда претходних услова за прикључење на комуналну инфраструктуру „Закон о обједињеној процедури“:**
Укупан број издатих техничких услова: 224

### 3.2.2. Пројектовање

**Водоснабдевање:**

1. ПГД - Изградња црпне станице Модрица
2. ПГД - Изградња резервоара и црпне станице Дворане
3. ПГД - Изградња резервоара Петина
4. ИДР - Реконструкција водоводне и кан. Линије на раскрници ул. Поручника Божидара и Хајдук Вељкове (кружни ток КОНАК)
5. ПЗИ - Изградња резервоара Петина
6. ИДР - Реконструкција водоводне линије у Паруновачкој улици
7. ИДР - Реконструкција водоводне линије у улици Станислава Закића
8. ИДП - Реконструкција водоводне и кан. Линије на раскрници ул. Поручника Божидара и Хајдук Вељкове (кружни ток КОНАК)
9. ИДР - Изградња водоводне линије у ул. Моравској у Читлуку
10. ИДР - Изградња водоводне линије у ул. Јелене Анжујске у Читлуку
11. ИДП - Реконструкција водоводне линије у Паруновачкој улици
12. ИДП - Изграња водоводне линије у Ђушиној улици у Читлуку
13. ИДР - Изградња водоводне линије у ул. Борислава Пекића (Првомајска) у Читлуку
14. ИДР - Изградња водоводне линије у ул. Стевана Тодоровића (Бране Пешића) у Читлуку
15. ИДР - Изградња водоводне линије у Новом насељу (Ломина)
16. ПГД - Изградња водоводне линије у Новом насељу (Ломина)
17. ПГД- Изградња водоводне линије у ул. Моравска у Читлуку
18. Извод ПЗИ за изградњу магистралног цевовода Дворане - Здравиње - за преостале радове

19. ПГД - Изградња водоводне линије у ул. Јелене Анжујске у Читлуку
20. ПГД - Изградња водоводне линије у ул. Стевана Тодоровића у Читлуку
21. ПГД - Изградња водоводне линије у ул. Бориславa Пекића у Читлуку
22. ПГД - Изградња водоводне линије у Ђушиној улици у Читлуку
23. ИДР - изградња водоводне мреже у ул.Шаначкој
24. ИДР - изградња водоводне мреже за хидрантску мрежу у ОШ ''Бранко Радичевић''
25. ИДР - изградња водоводне мреже за хидрантску мрежу у вртићу ''Пчелица''
26. ПГД - изградња водоводне мреже у ул.Шаначкој
27. ПГД - изградња водоводне мреже за хидрантску мрежу у вртићу ''Пчелица''
28. ПГД - изградња водоводне мреже за хидрантску мрежу у ОШ ''Бранко Радичевић''
29. ИДР - Изградња водоводне линије у ул. Косовској
30. ИДР - Изградња водоводне линије у улици Мајке Југовића и у кругу Здравственог центра
31. ПЗИ - изградња водоводне мреже за хидрантску мрежу у вртићу ''Пчелица''
32. ПЗИ - изградња водоводне мреже за хидрантску мрежу у ОШ ''Бранко Радичевић''
33. ПГД - Изградња водоводне линије у улици Мајке Југовића и у кругу Здравственог центра

**Фекална канализација:**

1. ИДР - Канализација Дедина-веза на колектор Б
2. ИДР - Канализација Пакашница 2
3. ИДР - Канализација Трг Костурница
4. ПГД - Канализација Дедина-веза на колектор Б
5. ПЗИ - Канализација Дедина-веза на колектор Б
6. ПГД - Канализација Пакашница 2
7. ИДР - Канализациона линија Луке Ивановића
8. ПГД - Канализација Луке Ивановића
9. ПГД - Канализација Трг Костурница

**Пројекти прикључка**

1. ИДР - водоводни прикључак у улици Расинског ударног батаљона бр.9, Весна Егерић
2. ИДР - водоводни и канализациони прикључак ''КРУШЕВАЦ РЕТАИЛ ПАРК- ФАЗА 1''
3. ИДР - водоводни и канализациони прикључак у улици Косовске битке бб - Јелена Миленковић
4. ИДП - водоводни и канализациони прикључак ''КРУШЕВАЦ РЕТАИЛ ПАРК- ФАЗА 1''
5. ИДП - водоводни прикључак у улици Расинског ударног батаљона бр.9, Весна Егерић
6. ИДР - водоводни и канализациони прикључак у улици Николе Тесле бр.9, Техноинжењеринг Дејановић
7. ИДР - водоводни и канализациони прикључак у улици Николе Тесле бр.2, Амадеус градња
8. ИДР - водоводни прикључак у улици Аеродромска бр.71, Лозанац Добрило
9. ИДР - водоводни и канализациони прикључак у улици Косанчићева бр.9, Југослав Маринковић
10. ИДР - водоводни прикључак у улици Балканска бр.16, Стајић Милан

11. ИДР - водоводни прикључак у улици Војводе Петра Бојовића 5, WИН ТРАДЕ
12. ИДР - водоводни прикључак у улици Достојевског бр.31, Милан Богићевић
13. ИДП - водоводни и канализациони прикључак у улици Косанчићева бр.9, Југослав Маринковић
14. ИДП - водоводни и канализациони прикључак у улици Николе Тесле бр.2, Амадеус градња
15. ИДП - водоводни и канализациони прикључак у улици Николе Тесле бр.9, Техноинжењеринг Дејановић
16. ИДП - водоводни прикључак у улици Балканска бр.16, Стајић Милан
17. ИДР - канализациони прикључак ИЦ CYCTEMC АУТОМАТИКА
18. ИДР - водоводни прикључак у улици Незнаног јунака бб, УГОТЕХНА 037 ДОО
19. ИДР - водоводни и канализациони прикључак у улици Делиградска бр.7, Милош Патрногић
20. ИДР - водоводни прикључак у улици Киријат Гата 9, Антић Милета
21. ИДР - водоводни и канализациони прикључак у улици Чолак Антина бр.1, АРАБИКА
22. ИДП - водоводни прикључак у улици Ћирила и Методија 11 - Дом ученика средњих школа ''Пане Дјукић Лимар''
23. ИДП - водоводни и канализациони прикључак у улици Делиградска бр.7, Милош Патрногић
24. ИДП - водоводни прикључак у улици Незнаног јунака бб, УГОТЕХНА 037 ДОО
25. ИДП - водоводни прикључак у улици Војводе Петра Бојовића 5, WИН ТРАДЕ
26. ИДП - водоводни прикључак у улици Достојевског бр.31, Милан Богићевић
27. ИДП - канализациони прикључак ИЦ CYCTEMC АУТОМАТИКА
28. ИДП - водоводни и канализациони прикључак у улици Косовске битке бб - Јелена Миленковић

# 4. Извештај о раду сектора општих, правних и економских послова

## 4.1. Извештај о раду Службе правних и општих послова

Извештај о раду Службе правних и општих послова

У периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године у Служби правних и општих послова извршавани су следећи послови:

- Вршена је обрада и израда свих одлука, решења и других аката која доносе органи овог предузећа (директор предузећа и Надзорни одбор);
- Припреман је материјал за седнице Надзорног одбора;
- Предузимане су радње у циљу наплате ненаплаћених потраживања;
- Извршавани су сви кадровски послови од пријема до престанка радног односа запослених;
- Извршавани су сви послови за везани за ангажовање лица на привременим и повременим пословима, почев од Уговора и Одлука о ангажовању, до Одлука о престанку радног ангажовања;
- Оформљена су и израђена решења за запослене за годишње одморе, за плаћена одсуства и други акти везани за рад и радне односе;
- Вршена је израда одлука и решења за солидарну помоћ, донације, спонзорства, решења о увећању и умањењу зараде запослених и др;
- Извршавани су сви кадровски послови;
- Вршена је промена корисника у евиденцији;
- Евидентирани су уговори и ситуације;
- Запослени су информисани о питањима која су их интересовала, а везана су за рад и радне односе;
- Обрађивани су дописи и други акти и упућивани су суду и другим органима;
- Вршен је пријем странака, издавана су им упутства и информације везане за остваривање њихових права у овом предузећу;
- Обрада документације достављене од стране странака;
- Израђивани су кориснички уговори,
- У сарадњи са комуналном инспекцијом обављани су послови решавања проблематичних ситуација на терену;
- Обрађивана је документација за накнаду штета корисницима, односно власницима парцела кроз које пролазе колектори
- Даване су сугестије и предлози и учествовано је у изради и тумачењу појединих аката предузећа;
- Давање правних мишљења и информација у вези примене законских норматива;
- Израда Уговора о заједничком финансирању и изградњи вод. и кан.мреже;
- Учествовано је у раду Комисије за рекламације рачуна;
- Поступано је по налогу извршних директора и директора предузећа;
- Учествовано је у изради Правилника;
- Израђивани су захтеви за пријаву корисника на водоводну и канализациону мрежу
- Увођење у евиденцију корисника прикључака нових стамбених зграда са водомерима за сваки стан;
- Вршена је координација у активностима на евидентирању и утврђивању корисника водоводних и канализационих прикључака, као и праћење стања на локалним водоводима, који ће у протеклом периоду преузети од стране „ЈКП Водовод – Крушевац“ на управљање и коришћење;
- Изласци на терен због утврђивања стања код појединачних прикључака на водоводну и канализациону мрежу;
- Извршавани су други текући послови предузећа.

## 4.2. Извештај о спроведеним јавним набавкама у 2019. години и њихова реализација

| РБ | Назив приредног друштва или другог правног лица | Матични број | Износ Уговора без ПДВ-а | Седиште | Број и датум склапања уговора | Предмет уговора | Примедба |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | "MESSER TEHNOGAS"А.Д. | 07011458 | 3.248.000,00 | Београд | Број – 4/19 11.04.2019. | Течни кисеоник | До испуњења уговорених обавеза. |
| 2 | "АЛЕКС ГРАДЊА 19" д.о.о. | 21447617 | 3.396.400,00 | Крушевац | Број - 1/19 29.03.2019. | Асфалтирање оштећеног коловоза и тротоара након раскопавања | Важи до 29.03.2020. |
| 3 | "КЕФО"д.о.о | 20302216 | 831.343,00 | Београд | Број - 9/19 27.06.2019. | Лабораторијско посуђе и прибор | Важи до 27.06.2020. |
| 4 | "ECOMEX" | 07369123 | 756.091,00 | Чачак | Број – 28/19 13.12.2019. | Алат и припадајући прибор | Важи до 13.12.2020. |
| 5 | "BANCA INTESA AD BEOGRAD"д.о.о. | 07145837 | 16.577.379,55 | Београд | Број – 31/19 27.12.2019. | Набавка дугорочног кредита у износу 17.000.000,00 дин. за набавку теретног возила са дизалицом | Рок отплате кредита-број месеци 48 месеци |
| 6 | "ЕЛКОКВ" д.о.о. | 21481807 | 1.197.410,00 | Чукујевац-Краљево | Број – 34/19 31.12.2019. | Набавка електроцрпних агрегата (пумпи) за ЦС Пепељевац | До реализације свих уговорних обавеза |
| 7 | "МП ПРОЈЕКТ 037" | 65072122 | 1.196.751,00 | Крушевац | Број – 8/19 15.04.2019. | Извођење радова на санацији мокрих чворова у управној згради II фаза | До испуњења уговорених обавеза. |
| 8 | "КОНСТРУКЦИЈЕ МИЉАН ВУЈОВИЋ ПР" | 61399194 | 2.497.749,47 | Крушевац | Број – 17/19 09.12.2019. | Покривање отвореног магацина у Липовцу-фаза 1 | До испуњења уговорених обавеза |
| 9 | "SCHIEBEL AKUMULATORI" д.о.о. | 21010120 | 874.997,00 | Јагодина | Број – 24/19 26.12.2019. | Набавка и монтажа електромоторних погона вентила на МПБ Липовац | До испуњења уговорених обавеза |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | „ХИДРОКОМЕРЦ“ д.о.о. | 07675135 | 2.133.488,00 | Лучани | Број – 4/19 17.12.2019.. | Материјал за реконструкцију водоводно канализационе мреже на кружним токовима | До испуњења уговорених обавеза. |
| 11 | ТКР „ФОХ“ | 55855188 | 436.500,00 | Крушевац | Број – 18/19 21.08.2019. | Материјал и средства за одржавање хигијене | Важи до 21.08.2020. |
| 12 | „МАРКИНГ УЖИЦЕ“д.о.о. | 06372651 | 5.952.000,00 | Ужице | Број-9/19 27.09.2019. | Алуминијум сулфат | Важи до 30.06.2020. |
| 13 | “АЛЕКС ГРАДЊА 19” д.о.о. | 21447617 | 2.340.000,00 | Крушевац | Број – 21/19 25.11.2019. | Изградња црпне станице Ломница-фаза 1 | До испуњења уговорених обавеза |
| 14 | „ИБРЕА“ | 20846470 | 528.515,60 | Горњи Милановац | Број-35/19 06.01.2020. | Електро материјал-Електро инсталациони материјал-Партија 1 | Важи до 06.01.2021. |
| 15 | „ТП ЛАМЕЛА ПРОМЕТ“ д.о.о. | 07623640 | 614.971,80 | Крушевац | Број-19/19 15.08.2019. | Роба за потребе кафе кухиње | Важи до 15.08.2020. |
| 16 | ТЕЛЕНОР СРБИЈЕ | 17162543 | 1.111.111,00 | Београд | Број-15/19 23.10.2019. | Услуге мобилне телефоније | Важи до 23.10.2020. |
| 17 | „ПРОЈЕКТНИ БИРО ФОУР М МИЛОРАД МИЛУНОВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК“ | 55477205 | 675.777,50 | Крушевац | Број-22/19 28.10.209. | Набавка теретног возила | До испуњења уговорених обавеза.. |
| 18 | „РЕАЛТОР“ д.о.о. | 20506156 | 312.500,00 | Крушевац | Број-20/19 01.10.2019. | Обележавање јубилеја фабрике воде у Мајдеву-угостителјске услуге (КЕТЕРИНГ) | До испуњења уговорених обавеза |
| 19 | “АЛЕКС ГРАДЊА 19” д.о.о. | 21447617 | 599.414,00 | Крушевац | Број-14/19 28.10.2019. | Изградња црпне станице Буци –фаза 1 | До испуњења уговорених обавеза |
| 20 | „СИГРАФ“ ГТУРП | 62507381 | 379.522,00 | Крушевац | Број-21/19 20.09.2019. | Набавка и штампање монографије и пратећег материјала за обележавање јубилеја фабрике воде | До испуњења уговорених обавеза. |
| 21 | „ЈП ЕПС Београд“ | 20053658 | 13.957.153,95 | Београд | Број-1/19 17.04.2019. | Електрична енергија | Важи до 17.04.2020. |
| 22 | „IWA CONSALT“ д.о.о. | 17245376 | 500.000,00 | Београд | Број-23/19 28.08.2019.. | Техничка контрола Главног пројекта изградње ППОВ | До испуњења уговорених обавеза. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“а.д. | 17162543 | 493.482,24 | Београд | Број-34/19 15.01.2019. | Услуга фиксне телефоније | Важи до 15.01.2020. |
| 24 | „КНЕЗ ПЕТРОЛ“ д.о.о. | 17535439 | 12.599.260,00 | Земун,Батајница | Број-18/19 27.11.2019. | Гориво | Важи до 27.11.2020. |
| 25 | ТП “ЛАСЕР ТЕАМ“д.о.о. | 20776048 | 1.148.090,00 | Крушевац | Број-33/19 17.12.2019. | Канцеларијски материјал | Важи до 17.12.2020. |
| 26 | „ХИДРОКОМЕРЦ“ д.о.о. | 07675135 | 147.663,00 | Лучани | Број-8/19 20.09.2019. | Водоводно канализациони материјал за текуће одржавање Партија 1— Поцинковани водоводни материјал | Важи до 20.09.2020. |
| 27 | „AKVAPAN INŽENJERING“ д.о.о. | 06793048 | 2.125.670,00 | Чачак | Број-8/19 20.09.2019. | Водоводно канализациони материјал за текуће одржавање Партија 6— Цевни материјал | Важи до 20.09.2020. |
| 28 | „ARMAS“ С.Р. | 54144440 | 2.784.190,00 | Сопот | Број-8/19 16.12.2019. | Водоводно канализациони материјал за текуће одржавање Партија 4— Ливено гвоздене спојке | Важи до 16.12.2020. |
| 29 | „КЕФО“ д.о.о. | 20302216 | 921.096,00 | Београд | Број-10/19 27.06.2019. | Лабараторијске хемикалије | Важи до 27.06.2020. |
| 30 | „REALTOR“ д.о.о. | 20506156 | 250.000,00 | Крушевац | Број-5/19 03.09..2019. | Услуге ресторана Партија 2-Услуге ресторана са интернационалном кухињом | Важи до 03.09.2020. |
| 31 | „PROFI GRADNJA KRU 037“ | 20108932 | 2.131.405,10 | Крушевац | Број-33/19 15.01.2019. | Грађевински и занатски радови на просторијама командог центра у Липовцу | До испуњења уговорених обавеза |
| 32 | „B&M COMPANY “ д.о.о. | 21403083 | 400.000,00 | Крушевац | Број-5/19 06.09.2019. | Услуге ресторана Партија 3-Услуге ресторана са мешовитом кухињом | Важи до 06.09.2020 |
| 33 | Угоститељска радња „КОНАК“ | 55653488 | 700.000,00 | Крушевац | Број-5/19 06.09.2019. | Услуге ресторана Партија 1-Услуге ресторана са националном кухињом | Важи до 03.09.2020 |
| 34 | „ПРОЈЕКТ ГРАДЊА ИНЖ. АНЂЕЛА РАДОСАВЉЕВИЋ ПР“ | 644904867 | 1.193.043,00 | Крушевац | Број-13/19 25.09.2019. | Изградња резервоара Буци –фаза 1 | До испуњења уговорених обавеза.. |
| 35 | „ПРОЈЕКТ ГРАДЊА ИНЖ. АНЂЕЛА РАДОСАВЉЕВИЋ ПР | 644904867 | 5.477.329,00 | Крушевац | Број-11/19 25.09.2019. | Изградња резервоар Ломница-фаза 1 | До испуњења уговорених обавеза.. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | „ХИДРОКОНТРОЛ“ д.о.о. | 07619910 | 4.202.607,00 | Доње Међурово | Број-7/19 13.08.2019. | Изградња црпне станице Коњух | До испуњења уговорених обавеза.. |
| 37 | „ХИДРОКОМЕРЦ“ д.о.о. | 07675135 | 558.156,00 | Лучани | Број-3/19 27.05.2019. | Набавка половних доставних возила (2) возила | До испуњења уговорених обавеза |
| 38 | Г.П. „ПРОФИ ГРАДЊА КРУ 037“ | 21287865 | 631.692,00 | Јагодина | Број-7/19 15.04.2019. | Уређење простора благајне у Уравној згради | До испуњења уговорених обавеза |
| 39 | „МОДУЛ ИНЖИЊЕРИНГ“ д.о.о. | 20108932 | 4.846.611,00 | Крушевац | Број-2/19 27.05.2019 | Изградња црпне станице Дворане | До испуњења уговорених обавеза |
| 40 | „ТРГОВИНА МАТЕЈИЋ“ д.о.о. | 202036230 | 204.499,20 | Крушевац | Број-3/19 04.04.2019 | Расвета у управној згради | До испуњења уговорених обавеза |
| 41 | „УСПОН “д.о.о. | 06084613 | 821.300,00 | Чачак | Број-14/19 27.06.2019 | Рачунари и компоненте за рачунаре | Важи до 31.12.2019 |
| 42 | „ТЕХНОКАМН ЂОКИЋ“д.о.о. | 21359165 | 993.000,00 | Крушевац | Број-6/19 25.03.2019 | Поправка градске фонтане | До испуњења уговорених обавеза. |
| 43 | „CWG BALKAN“ д.о.о. | 20066091 | 252.000,00 | Београд | Број-15/19 26.06.2019 | Полиакриламид | До испуњења уговорених обавеза |
| 44 | “AMD UNION“ д.о.о. | 20775599 | 573.637,00 | Крушевац | Број-27/19 18.11.2019 | Машинско браварски материјал | Важи до 08.11.2020 |
| 45 | “АЛЕКС ГРАДЊА 19” д.о.о.“ | 21447617 | 4.885.100,00 | Крушевац | Број-15/19 28.10.2019 | Извођење грађевинских радова при санацији кварова и изради прикључака | Важи до 28.10.2020 |
| 46 | „MAGNUS AUTO“д.о.о. | 21278076 | 1.830.000,00 | Београд | Број-19/19 04.12.2019 | Набавка путничког аутомобила за потребе одржавања вод. и канал. мреже (половна возила)- три аутомобила | До испуњења уговорених обавеза |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | „ЧАЈКА М“ д.о.о. | 17034600 | 1.102.480,00 | Чачак | Број-29/19 16.12.2019 | Гуме за возила и машине | Важи до 16.12.2020.. |
| 48 | „ALIAXIS UTILITIES & INDUSTRY | 06562914 | 1.499.320,00 | Ниш- Трупале | Број-25/19 27.09.2019 | Набавка опреме и водомера за даљинско очитавање утрошене воде | Важи до 27.09.2020 |
| 49 | “АЛЕКС ГРАДЊА 19” д.о.о.“ | 21447617 | 1.841.375,00 | Крушевац | Број-28/19 21.02.2020. | Изградња црпне станице Буци-фаза 2 | До испуњења уговорених обавеза |
| 50 | “АЛЕКС ГРАДЊА 19” д.о.о.“ | 21447617 | 1.845.000,00 | Крушевац | Број-26/19 21.02.2020. | Изградња црпне станице Ломница-фаза 2 | До испуњења уговорених обавеза |
| 51 | „ВИА ПРОЈЕКТ“ д.о.о. | 17355228 | 380.000,00 | Београд | Број-30/19 30.12.2019.. | Израда техничке документације за изградњу привремене прикључне саобраћајнице за ППОВ | До испуњења уговорених обавеза |
| 52 | „ХИДРОКОМЕРЦ“ д.о.о. | 07619910 | 5.995.409,00 | Лучани | Број-24/19 25.02.2020.. | Набавка материјала за изградњу магистралног цевовода за излетиште Јастребац | До испуњења уговорених обавеза |
| 53 | „ПРОЈЕКТ ГРАДЊА ИНЖ. АНЂЕЛА РАДОСАВЉЕВИЋ ПР | 644904867 | 3.465.414,30 | Крушевац | Број-27/19 21.02.2020.. | Изградња резервоара Буци –фаза 2 | До испуњења уговорених обавеза |
| 54 | „ПРОЈЕКТ ГРАДЊА ИНЖ. АНЂЕЛА РАДОСАВЉЕВИЋ ПР | 644904867 | 4.265.428,30 | Крушевац | Број-25/19 21.02.2020 | Изградња резервоар Ломница-фаза 2 | До испуњења уговорених обавеза |
| 55 | „Драгорад Бојић пр. Инжењерске делатности ЕЛЕКТРО Дубље“ | 51206053 | 384.400,00 | Дубље | Број-36/19 24.01.2019. | Набавка мерача протока сирове воде Ø1000 за Фабрику воде у Мајдеву | До испуњења уговорених обавеза |
| 56 | „ATRIKOD“ д.о.о. | 17558145 | 15.795.000,00 | Крушевац | Број-29/19 19.02.2020.. | Набавка теретног возила са дизалицом | До испуњења уговорених обавеза |
| 57 | „ХИДРОКОМЕРЦ“ д.о.о. | 07619910 | 3.386.815,00 | Лучани | Број-23/19 30.01.2020. | Материјал за реконструкцију уличних водоводних мрежа у граду-група 2 | Важи до 30.01.2021 |

## 4.3Извештај о раду службе обезбеђења, БЗНР-а, ЗОП-а и одбране

### 4.3.1 ОБЛАСТ ОДБРАНЕ

- Извршено је текуће ажурирање деловодника и аката из области одбране за 2019. годину.
- Извршено је текуће ажурирање постојећих планских докумената (попуњеност људством, возилима и друго).
- Урађен је Предлог ратне систематизације. Биће достављен надлежном органу за попуну.

### 4.3.2 ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

- Извршено је текуће ажурирање Плана заштите од пожара у ЈКП Водовод Крушевац који је одобрен од стране МУП-а, Сектор за ванредне ситуације, Оделење у Крушевцу.
- Отпочета је реализација Плана обуке запослених радника из области заштите од пожара који је одобрен од стране МУП-а, Сектор за ванредне ситуације, Оделење у Крушевцу. По истом ће се извршити обучавање и тестирање запослених током 20202. године (по Плану на сваких 3 године).
- Израђени су одговарајући извештаји у вези са захтевима надлежних виших органа, Штабова за ванредне ситуације Расинског округа и Градске управе, локалне самоуправе и других органа из ове области.
- Редовно су сервисирана сва средства за гашење пожара (апарати типа S, CO2 и хидраната, као и апарата за гашење пожара у моторним возилима васништво ЈКП Водовод Крушевац).

### 4.3.3 ОБЛАСТ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗЕБЂЕЊЕ И ПРЕВОЗ ПАЗАРА

- Извршена је организација рада службе обезбеђења у складу са постављеним задацима служби (распореди рада по локацијама, одсуства са посла, годишњи одмори, плаћена одсуства, боловања, као и све обавезе које проистичу из законских и подзаконских прописа и унутрашњим актима предузећа).
- Извршена је контрола уласка и излазака запослених, странака, возила, средстава и друго на свим локацијама ЈКП Водовод Крушевац, и притом вођена одговарајућа евиденција и део истих је благовремено достављана руководиоцима предузећа.
- Извршено је вођење евиденције пролазака возила и лица на објекту Брана Ћелије која се редовно доставља Комуналној полицији по њиховом захтеву.
- Извршена је набавка свих неопходних средстава за нормалан рад и одржавање хигијене у свим објектима у којима раде службеници обезбеђења.
- Извршено је кошење траве на свим објектима обезбеђења у границама могућности ове службе.
- Извршени су текући сезонски послови на свим локацијама (чишћење снега, кошење траве, замене застава, чишћење портирница и простора око њих и друго).
- Достављан је редовно тромесечни и месечни извештај о стању система за узбуњивање низводно од Бране Ћелије надлежним вишим органима, у складу са

наредбама надлежних виших органа, да се пробе сирена врше сваке прве среде у месецу у 12,00 часова и то: ЈВП Србија воде ВПЦ Морава Ниш, Градској управи Града Крушевца, Оделењу за послове одбране и ванредне ситуације и МУП-а, Сектор за ванредне ситуације, Одлење у Крушевцу.

- Предузете су све неопходне мере ради довођења овог система у функционално стање.
- Редовно су достављани сви тражени извештаји од надлежних виших органа у задатим роковима ( МУП-а, Министарству одбране РС, Штабовима за ванредне ситуације Расинског округа и Градске управе, Градској управи, Инспекцијским службама, Служби МЗ и другим).
- Редовно су достављани подаци о дежурствима за време нерадних дана, државних и других празника у ЈКП Водовод Крушевац и то: МУП-а, Градској управи, Комуналној полицији, Комуналној инспекцији и другим.
- Урађен је предлог плана набавки за потребе службе за 2020. годину.
- Безбедно су прикупљени сви пазари са свих благајни и предати на место предаје.
- Извршени су сви планирани послови око ажурирања и вођења документације у служби у вези лиценци службеника обезбеђења.
- Сви послови и радни задаци добијени од предпостављених руководилаца у ЈКП Водовод Крушевац (евиденција рада портира на Брани Ћелије).
- Писано су обавештени државни органи и надлежне службе у вези прекршајних и кривичних радњи на и око језера Ћелије.

### 4.3.4 ОБЛАСТ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

- Током 2019. године извршена је набавка заштитних средстава који су предвиђени за коришћење за безбедност и здравље на раду.
- Извршени су периодични прегледи запослених, као и обука из области БЗНР.
- Извршени су редовни надзори над спровођењем мера БЗНР на привременим и покретним градилиштима.
- Извршено је мерење и контрола параметара радне околине ангажовањем референтних установа и институција.
- Извршено је ангажовање екстерних лица за обављање послова координатора БЗНР за израду планова превентивних мера када је ЈКП Водовод инвеститор.

### 4.3.5 ОБЛАСТ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

- На основу два контролна прегледа која су извршена од надлежног органа МУП-а (Сектор за ванредне ситуације, Оделења у Крушевцу) из ове области током 2019. године, и то: 1. Опремљеност средствима и опремом по врсти и минимуму за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа у нашем предузећу, приликом којег није било примедби. 2. Изграђеност Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, Плана заштите и спасавања, постављење повереника цз, постављање знака за узбуњивање и обавештавање, обавезе и дужности

правних лица која су корисници хидросистема, обавезе и дужности правних лица која имају опасне материје и других обавеза, током 2019. године је извршено и то:
Извршена је израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа у ЈКП ,,Водовод Крушевац“ Крушевац и на исту су дате све потребне сагласности. Током 2019. године је израђен је нацрт Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у ЈКП ,,Водовод Крушевац“, који ће бити достављен надлежном органу на одобравање.
Извод из Процене Градске управе добијен у децембру месецу 2018. године. Горе поменута документа су у потпуности усклађена са овим Изводом.

- Проучена су сва законска и подзаконска акта која регулишу област ванредних ситуација и на основу њих извршено је текуће ажурирање Плана заштите од удеса (хлора), који је ЈКП Водовод израдио и који је одобрен од надлежног државног органа.
- Урађено је текуће ажурирање Процене услова, потреба и могућности водоснабдевања за случај поремећаја у производњи и дистрибуцији воде услед више силе (елементарне и друге техничке несреће) и коју је усвојило Градско веће.
- Ажуриран је План снабдевања водом за случај поремећаја у производњи и дистрибуцији воде услед више силе (елементарне и друге техничке несреће) за територију Општине Крушевац, који је такође усвојило Градско веће.
- Предузете су и предузимају се превентивне мере заштите од елементарних и других несрећа, у складу са обавештењима надлежних државних органа и служби, као и у складу са налозима и закључцима Окружног штаба за ванредне ситуације Расинског округа и Градског штаба за ванредне ситуације Града Крушевца и достављени су одговарајући извештаји о предузетим мерама.
- Предузете су мере, предвиђене законским и подзаконским прописима, за обучавање и оспособљавање запослених за безбедно коришћење чамца на језеру, уз прибављање одговарајућих исправа за запослене, као и за прибављање одговарајућих докумената за чамац, власништво ЈКП ,,Водовод“.

### 4.3.6 ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ РАДА

- У сарадњи са Националном службом за запошљавање и надлежним државним органима у ЈКП ,,Водовод Крушевац“ у 2019. години су спроведена два јавна рада на којима је ангажовано 20 лица са евиденције НСЗЗ (2 туре по 10 лица на по 4 месеца).

Од средстава које је издвојио ЈКП Водовод купљена је заштитна опрема за рад и средства за рад за сва лица која су ангажована, ангажовани су чамци помоћу којих се сакупља чврст отпад до кога није могуће доћи са обале језера, финансирано је уклањање вегетације са бране језера, око водоторња и резервоара на локацији Липовац, обезбеђено је погонско гориво за апарате и ванбродске моторе за чамце.

## 4.4. Очитивање водомера , фактурисање утрошене воде, наплата потраживања и однос према потрошачима

Очитавање водомера за грађанство (куће) у 2019. години извршено је по плану очитавања (7 читања):

1. 16.01.-08.03.2019.
2. 11.03.-22.04.2019.
3. 23.04.-11.06.2019.
4. 12.06.-02.08.2019.
5. 05.08.-23.09.2019.
6. 24.09.-13.11.2019.
7. 14.11.-31.12.2019. ( и наставак почетком 2020. године )

Очитавање водомера за малу и велику привреду, као и за стамбене зграде врши се једном месечно (2769 водомера). За 51 корисника из категорије - велика привреда, очитавање се врши декадно тј. 3 пута месечно.

Укупан број водомера на мрежи у 2019. години био је 29.638 водомера.

У 2019. укупно је издато 377.936 фактура за утрошену воду.

Потрошачи своје обавезе за утрошену воду уплаћују на 3 благајне ЈКП „Водовод - Крушевац,, (управна зграда - Душанова 46, Дом омладине и Јастребачка бр. 13), као и на шалтерима банака и поште.

Према потрошачима који неуредно измирују своје обавезе предузете су мере принудне наплате - уручивање опомена, решења о обустави испоруке воде, циклично у току године (укупно око 15000 наведених образаца). Неуредне платише имају могућност склапања споразума о отплати дуга на рате и ЈКП „Водовод – Крушевац“ на овај начин омогућава корисницима да измире своја заостала дуговања. ЈКП „ Водовод – Крушевац „ утужује кориснике који уредно не измирују своје обавезе, преко јавних извршитеља.

Руководство и запослени у ЈКП „Водовод – Крушевац“ су опредељени за стално унапређење свог пословања, које се огледа пре свега у задовољству својих корисника (купаца).

Корисници се редовно обавештавају о свим активностима предузећа, редовним и ванредним искључењима са мреже, квалитету воде, могућностима склапања споразума путем локалних медија, путем сајта предузећа, кроз информативне емисије и лично у контакту са корисницима на терену и на шалтеру рекламација.

## 5. Годишњи финансијски извештај ЈКП "Водовод-Крушевац" за 2019

| Р. бр | Врста прихода/расхода | Остварено I-XII 2018. | План I-XII 2019. | Остварено I-XII 2019. | % | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5/3 | 5/4 |
| **I** | **Приходи од продаје воде** | | | | | |
| 1. | Велика привреда | 135.213.438 | 144.000.000 | 133.655.624 | 98,85 | 92,82 |
| 2. | Мала привреда | 35.098.870 | 36.000.000 | 39.374.715 | 112,18 | 109,37 |
| | **УКУПНО:** | **170.312.308** | **180.000.000** | **173.030.339** | **101,60** | **96,13** |
| **II** | **Приходи од продаје воде** | | | | | |
| 1. | Приватне куће (индивидуални потрошачи) | 203.516.562 | 222.000.000 | 200.038.359 | 98,29 | 90,11 |
| 2. | Стамбене зграде | 82.412.025 | 85.000.000 | 82.560.671 | 100,18 | 97,13 |
| | **УКУПНО:** | **285.928.587** | **307.000.000** | **282.599.030** | **98,84** | **92,05** |
| **III** | **Приходи од услуга** | | | | | |
| 1. | Приходи од израде прикључака | 6.579.087 | 8.500.000 | 10.033.995 | 152,51 | 118,05 |
| 2. | Приходи од услуга чишћења канализације | 2.720.886 | 3.500.000 | 3.501.978 | 128,71 | 100,06 |
| 3. | Приходи од поправке и баждарење водомера | 134.093 | 500.000 | 12.292 | 9,17 | 2,46 |
| 4. | Приходи од ситуација | 14.720.304 | 18.000.000 | 19.562.825 | 132,90 | 108,68 |
| 5. | Остале услуге (одржавање јавних чесми, фонтана, сеоских водовода ...) | 3.132.965 | 3.000.000 | 5.358.809 | 171,05 | 178,63 |
| 6. | Приход од одржавања атмосферске канализације | 5.023.376 | 7.000.000 | 6.362.900 | 126,67 | 90,90 |
| 7. | Приходи од дотација | 25.277.915 | 25.000.000 | 29.144.464 | | 116,58 |
| 8. | Приходи од накнаде за одржавање погонске спремности система | 22.644.965 | 24.600.000 | 21.742.355 | 96,01 | 88,38 |
| | **УКУПНО:** | **80.233.591** | **90.100.000** | **95.719.618** | **119,30** | **106,24** |
| **IV** | **Финансијски приходи** | **1.210.497** | **3.200.000** | **4.028.303** | **332,78** | **125,88** |
| **V** | **Остали приходи** | **11.347.777** | **0** | **4.117.380** | 36,28 | |
| | **УКУПНО:** | **549.032.760** | **580.300.000** | **559.494.670** | **101,91** | **96,41** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***УКУПНИ ПРИХОДИ:*** | ***549.032.760*** | ***580.300.000*** | ***559.494.670*** | **101,91** | **96,41** |
| 1. | Утрошени основни материјал | 70.204.244 | 76.330.000 | 43.836.082 | 62,44 | 57,43 |
| | **УКУПНО:** | **70.204.244** | **76.330.000** | **43.836.082** | **62,44** | **57,43** |
| **II** | **Трошкови горива и енергије** | | | | | |
| 1. | Утрошена електрична енергија | 20.065.573 | 21.500.000 | 22.317.930 | 111,22 | 103,80 |
| 2. | Утрошак горива | 13.851.683 | 15.200.000 | 15.367.756 | 110,95 | 101,10 |
| 3. | Трошкови грејања | 776.274 | 1.000.000 | 776.274 | 100,00 | 77,63 |
| | **УКУПНО:** | **34.693.530** | **37.700.000** | **38.461.960** | **110,86** | **102,02** |
| **III** | **Остала лична примања** | | | | | |
| 1. | Трошкови одласка у пензију и резервисања за отпремнине | 1.954.977 | 2.000.000 | 2.129.228 | 108,91 | 106,46 |
| 2. | Отпремнина запосленом за чијим је радом престала потреба | | 3.000.000 | | | |
| 3. | Накнада стипендија | 1.827.000 | 2.500.000 | 1.512.000 | 82,76 | 60,48 |
| 4. | Помоћ радницима | 16.542.859 | 20.850.000 | 16.395.593 | 99,11 | 78,64 |
| 5. | Јубиларне награде и резервисања за јубиларне награде | 2.628.531 | 3.000.000 | 3.423.930 | 130,26 | 114,13 |
| | **УКУПНО:** | **22.953.367** | **31.350.000** | **23.460.751** | **102,21** | **74,83** |
| **IV** | **Трошкови производних услуга** | | | | | |
| 1. | Трошкови ПТТ и поштанске услуге | 1.943.079 | 2.000.000 | 1.662.807 | 85,58 | 83,14 |
| 2. | Трошкови мобтела | 634.418 | 1.000.000 | 219.316 | 34,57 | 21,93 |
| 3. | Трошкови претплате на службене новине | 162.138 | 400.000 | 138.318 | 85,31 | 34,58 |
| 4. | Трошкови услуга одржавања | 9.664.033 | 12.000.000 | 20.520.663 | 212,34 | 171,01 |
| 5. | Трошкови рекламе и јавног оглашавања | 2.328.030 | 4.000.000 | 3.008.299 | 129,22 | 75,21 |
| 6. | Издаци за хуманитарне сврхе | 511.348 | 700.000 | 865.572 | 169,27 | 123,65 |
| 7. | Трошкови услуга одржавања хигијене | 547.193 | 1.000.000 | 952.441 | 174,06 | 95,24 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Накнада регистрације возила | 305.795 | 700.000 | 196.439 | 64,24 | 28,06 |
| 9. | Трошкови осталих производних услуга | 2.785.253 | 1.500.000 | 846.144 | 30,38 | 56,41 |
| 10 | Транспортне услуге | 291.244 | 500.000 | 51.555 | 17,70 | 10,31 |
| | **УКУПНО:** | **19.172.531** | **23.800.000** | **28.461.554** | **148,45** | **119,59** |
| **V** | **Амортизација** | | | | | |
| 1. | Трошкови амортизације | 55.458.453 | 61.000.000 | 60.715.850 | 109,48 | 99,53 |
| | **УКУПНО:** | **55.458.453** | **61.000.000** | **60.715.850** | **109,48** | **99,53** |
| **VI** | **Нематеријални трошкови** | | | | | |
| 1. | Накнада члановима управног и надзорног одбора | 1.329.114 | 1.329.132 | 1.321.994 | 99,46 | 99,46 |
| 2. | Дневнице у земљи | 787.523 | 1.000.000 | 918.000 | 116,57 | 91,80 |
| 3. | Дневнице у иностранству | 178.686 | 300.000 | 417.200 | 233,48 | 139,07 |
| 4. | Трошкови превоза на службеном путу | 183.637 | 320.000 | 66.445 | 36,18 | 20,76 |
| 5. | Накнада за месечне карте | 5.208.096 | 6.000.000 | 5.483.107 | 105,28 | 91,39 |
| 6. | Трошкови анализа воде | 7.888.402 | 7.000.000 | 7.356.443 | 93,26 | 105,09 |
| 7. | Трошкови услуга здравственог прегледа радника | 264.170 | 300.000 | 135.496 | 51,29 | 45,17 |
| 8. | Трошкови услуга баждарења водомера | | 150.000 | | | 0,00 |
| 9. | Трошкови услуга омладинских задруга и привремених и повремених послова | 4.331.593 | 4.400.000 | 4.795.340 | 110,71 | 108,99 |
| 10 | Трошкови семинара | 115.900 | 200.000 | 192.160 | 165,80 | 96,08 |
| 11 | Остале услуге | 10.024.663 | 5.000.000 | 3.766.094 | 37,57 | 75,32 |
| 12 | Остали нематеријални трошкови | 5.058.965 | 6.000.000 | 7.195.853 | 142,24 | 119,93 |
| 13 | Трошкови репрезентације | 2.403.141 | 2.500.000 | 2.370.347 | 98,64 | 94,81 |
| 14 | Трошкови осигурања | 1.731.340 | 3.300.000 | 2.225.040 | 128,52 | 67,43 |
| 15 | Трошкови услуга платног промета | 1.182.656 | 1.000.000 | 1.241.455 | 104,97 | 124,15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Трошкови чланарина | 624.424 | 900.000 | 554.624 | 88,82 | 61,62 |
| | **УКУПНО:** | **41.312.310** | **39.699.132** | **38.039.598** | **92,08** | **95,82** |
| **VII** | **Таксе и накнаде** | | | | | |
| 1. | Такса на фирму | 110.042 | 128.000 | 179.252 | 162,89 | 140,04 |
| 2. | Порез на имовину | 640.985 | 650.000 | 652.463 | 101,79 | 100,38 |
| 3. | Други трошкови пореза | 6.451.845 | 5.500.000 | 718.119 | 11,13 | 13,06 |
| 4. | Накнада за коришћење вода | 4.150.005 | 4.558.046 | 3.848.465 | 92,73 | 84,43 |
| | **УКУПНО:** | **11.352.877** | **10.836.046** | **5.398.299** | **47,55** | **49,82** |
| **VIII** | **Трошкови зарада и накнада зарада** | | | | | |
| 1. | Трошкови зарада и накнада зарада | 270.528.919 | 294.261.835 | 274.811.274 | 101,58 | 93,39 |
| | **УКУПНО:** | **270.528.919** | **294.261.835** | **274.811.274** | **101,58** | **93,39** |
| **IX** | **Непословни и ванредни расходи:** | | | | | |
| 1. | Расходи камата | 424.633 | 500.000 | 1.187.113 | 279,56 | 237,42 |
| 2. | Расходи ранијих година | | | 30.029 | | |
| 3. | Остали финансијски трошкови | 9.487.014 | 1.600.000 | 5.052.379 | 53,26 | 315,77 |
| 4. | Исправка вредности потраживања од купаца | 8.348.012 | 1.000.000 | 5.490.252 | 65,77 | 549,03 |
| 5. | Отпис сумњивих потраживања | 1.767.739 | 2.000.000 | 2.609.791 | 147,63 | 130,49 |
| | **УКУПНО:** | **20.027.398** | **5.100.000** | **14.369.564** | **71,75** | **0,00** |
| | **У К У П Н О:** | **545.703.629** | **580.077.013** | **527.554.932** | **96,67** | **90,95** |
| | ***УКУПНИ РАСХОДИ*** | ***545.703.629*** | ***580.077.013*** | ***527.554.932*** | **96,67** | **90,95** |
| | **УКУПНИ ПРИХОДИ** | **549.032.760** | **580.300.000** | **559.494.670** | **101,91** | **96,41** |
| | **ДОБИТАК/ГУБИТАК** | **3.329.131** | **222.987** | **31.939.738** | **959,40** | 14.323,59 |
| | **Обавеза за порез на добит** | **1.830.075** | | **4.278.694** | **233,80** | |
| | **Одложене пореске обавезе/средства** | **1.135.545** | | **7.928.143** | | |
| | **НЕТО ДОБИТАК** | **363.511** | **222.987** | **35.589.187** | **9.790,40** | 15.960,21 |

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

## ПРИХОДИ

Остварени приходи у 2019. години су 96.41% у односу на планиране. Планирани приходи за 2019. годину су пројектовани на основу истих цена воде и услуга које су важиле и у 2018. години. Пошто су цене остале непромењене у 2019. години, није било повећања прихода на основу повећања цена.

У структури прихода дошло је до пада прихода код категорије велика привреда у односу на 2018. годину због пада потрошње воде код неколико већих предузећа. Нека од ових предузећа су извршила реконструкцију својих унутрашњих инсталација и потрошњу свела на рационалну меру.

Остварени приходи од свих категорија корисника су преко 92,05 % у односу на планиране.

У структури прихода од услуга највеће учешће имају приходи од израде прикључака, због ширења водоводне и канализационе мреже, приходи од осталих услуга тј. одржавање јавних чесми и фонтана, као и поправка кварова у сеоским водоводима Рибаре и Шиљеговац.

Финансијски приходи су увећани и односе се на приходе од камата на орочена динарска средства код банака.

Остали приходи односе се на приходе од наплаћених трошкова утужених корисника. Знатно су смањена у односу на 2018. год. из разлога што су 2018. год. били приказани приходи на основу суђења у разумном року.

Укупни приходи су 559.494.670,00 дин., што је остварење од 96,41 % у односу на планиране.

**РАСХОДИ**

У структури расхода сви трошкови се крећу у оквиру планираних или је због рационалнијег пословања дошло до смањења трошкова. До прекорачења је дошло једино код трошкова услуга одржавања. Ови трошкови се односе на инвестиционо и текуће одржавање које је било неопходно одрадити ради несметаног процеса рада.

Незнатно одступање је у трошковима анализе воде коју врши Завод за јавно здравље. Дошло је до повећаног броја анализа, тј. чешћег узорковања сирове воде у језеру због обилних падавина.

Такође је дошло до прекорачења трошкова привремених и повремених послова због повећаног броја примљених помоћних физичких радника. Због честих непредвиђених пуцања цеви и кварова на водоводној и канализационој мрежи, као и хаваријског одржавања на водоводној мрежи у насељеном месту Рибаре и другим местима која нису у систему водоснабдевања Ћелије, било је потребно ангажовати додатну радну снагу.

До прекорачења у финансијским расходима је дошло због прекорачења у расходима камата, које су плаћене по судским споровима.

Укупни расходи у 2019. год. су 527.554.932,00 дин..

Нето добитак је 35.589.187.00 дин..

***Извештај саставили:***


1. СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ БРАНЕ ЋЕЛИЈЕ 4
1.1. Производња 4
1.2. Лабораторије 7
1.4. Брана ћелије 12


**Директор сектора Мирослав Стојановић**
**Извршни директор Саша Антић**


2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ОДРЖАВАЊА 14
2.1. Служба одржавања водоводне мреже 14
2.2. Служба одржавања канализационе мреже 18
2.3. Служба возно машинског парка 19


**Директор сектора Вишеслав Лукић**
**Извршни директор Радоје Лукић**


3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ИНВЕСТИЦИЈА, ИЗГРАДЊЕ И РАЗВОЈА 21
3.1. Служба за инвестиције 21
3.2. Служба техничке припреме 22


**Извршни директор Љубомир Бановић**


4.Извештај о раду сектора општих, правних и економских послова 25
4.1. Извештај о раду Службе правних и општих послова 25
4.2. Извештај о спроведеним јавним набавкама у 2019. години и њихова реализација 26


**Извршни директор Јелица Блажић**


4.3. Извештај о раду службе обезбеђења, БЗНР-а, ЗОП-а и одбране 31
4.3.6. Извештај о спровођењу Јавног рада 33


**Извршни директор Саша Антић**


4.4. Очитивање водомера , фактурисање утрошене воде, наплата потраживања и однос према потрошачима 34


**Извршни директор Јелица Блажић**


5. Годишњи финансијски извештај ЈКП "Водовод-Крушевац" 35


**Руководилац рачуноводства Татјана Кркић**

**Извештај саставили:**

**Директор сектора**

**Мирослав Стојановић**
**Извршни директор**

**Директор**

**Саша Антић**
**Директор сектора**

**Владимир Милосављевић дипл. ецц.**

**Вишеслав Лукић**
**Извршни директор**

**Радоје Лукић**
**Извршни директор**

**Љубомир Бановић**
**Извршни директор**

**Јелица Блажић**
**Руководилац рач.**

**Татјана Кркић**